

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
Основне школе
„МИТО ИГУМАНОВИЋ” Косјерић
за школску 2024/25. годину**

Косјерић, септембар 2024. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 48. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић на седници од 11. септембра 2024. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ**

1. САДРЖАЈ

2. УВОД	5
2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
3.1 МАТИЧНА ШКОЛА	7
3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	7
3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	9
3.3.1 Наставна средства и опрема.....	9
3.3.2 Службени аутомобил.....	9
3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	10
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
4.1 НАСТАВНИ КАДАР	11
4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље.....)	16
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	17
5.1.1 Матична школа.....	17
5.1.2 Издвојена одељења	18
5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе.....	18
5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју	18
5.1.5 Продужени боравак	18
5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)	18
5.1.7 Путовање ученика до школе	19
5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА	19
5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	19
5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	24
5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	30
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	32
5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА	33
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	33
6.1.1. Програм наставничког већа	33
6.1.2. Програм одељењских већа	36
6.1.3. Програми стручних већа	48
6.1.4. Програм рада стручних актива	74
6.1.5. Програми рада школских тимова	76
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума.....	94
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе	97
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	120
6.2.1. Програм рада директора школе.....	120
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	136
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	138
6.3.1. Школски одбор.....	138
7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	140
8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	140

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	140
8.1.1 Програм рада одељењског старешине	140
8.1.2. Програм ваннаставних активности	141
8.1.3. Програм рада продуженог боравка	147
8.1.4. Програм рада обogaћеног једносменског рада	150
8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	160
8.2.1. Програм рада одељењских старешина.....	160
8.2.2. Програм ваннаставних активности	162
8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	167
8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	169
9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	170
9.1 Програм културних активности	170
9.2 Програм школског спорта и спортских активности.....	173
9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	173
9.4 Програм ваннаставних активности ученика	177
9.5 Програм професионалне оријентације ученика.....	177
9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи.....	179
9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи	183
9.8 Програм заштите животне средине.....	183
9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом	183
9.10 Програм сарадње са родитељима	184
9.11 Програм рада школске библиотеке	185
9.12 Програм припреме за завршни испит	186
9.13 Програм рада Ученичког парламента	188
9.14 Програм рада Подмлатка Црвеног крста.....	189
9.15 Остали програми који се реализују у школи.....	190
9.16 Пројекти који се реализују у школи.....	191
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	191
10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	191
10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	193
11. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ.....	194
12. ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ	196
13. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ	200
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	201
14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	201
14.1.1 Савет родитеља	201
14.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	203
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	205
16. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	206

2. УВОД

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић највећа је школа у општини Косјерић, а једна од већих школа у Златиборском округу.

Корени писмености и образовања на подручју данашње општине Косјерић досежу до 1845. године, када је за време владавине кнеза Александра Карађорђевића (млађег сина војводе Карађорђа Петровића) у Субјелу отворена основна школа. Недуго затим отвара се основна школа у Сечој Реци 1852. године, а касније и основне школе у Косјерићу и Радановцима 1869. године, Скакавцима 1880. године, Ражани 1906. године, Тубићима 1939. године.

Закључно са 1954. годином, поред већ наведених, формиране су и школе у Мушићима, Парамуну, Брајковићима, Дреновцима и Зарићима. Данас све ове школе осим одељења у Дреновцима раде у склопу ОШ „Мито Игумановић“. Све ове школе изводиле су наставу по четворогодишњем образовном програму, а логичан след развоја образовног процеса је отварање Ниже гимназије 1946. године, која би могла да представља пандам данашњем другом циклусу основног образовања (образовање од петог до осмог разреда). Реформом школског система 1956. године, у Косјерићу се развија осмогодишње основно образовање у виду три функционалне целине – Косјерић (са одељењима у Тубићима, Субјелу, Мушићима и Брајковићима), Ражана (са одељењима у Скакавцима, Дреновцима и Радановцима) и Сеча Река (са одељењима у Зарићима и Парамуну).

Новом реформом 1974. године је остварена фузија ове три школе у једну целину – ОШ „Мито Игумановић“. Број ученика који су похађали школу је променљив. Током периода развоја Србије између два светска рата тај број био је већи од 1000 ученика, и у приближно истом опсегу (са одређеним осцилацијама) задржао се до краја прошлог века. Последњих година, суожавамо се, као и већина мањих средина у Србији, да великим падом броја ученика, па тренутно наставу похађа тек нешто више од 600 ученика. Можемо рећи да је број ученика у последње две деценије готово преполовљен.

Школа данас ужива углед у својој средини.

Наш циљ и труд да унапредимо све области квалитета рада установе је препознат у локалној заједници и наилазимо на подршку од стране локалне самоуправе, институција, Фабрике цемента Косјерић као водећег индустријског произвођача, али мањих приватних предузећа и предузетника. Протекле школске године смо уз сарадњу са родитељима покренули акције и обезбедили додатна улагања у школу.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину је Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину, Развојни план установе, Школски програм, као и законска и нормативна акта Републике Србије из области образовања. Водило се рачуна и о способностима и могућностима ученика, потребама локалног окружења, ресурсима и традиционалним вредностима средине.

Основни елементи програма рада школе сачињени су на основу:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 од 15.02.2019. године, 6/20, 129/21 и 92/23)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/2017, 27/18- други закони, 129/21 и 92/23) , Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018); Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилника о наставном плану за трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020);

- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
- Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.15/2018)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/20);
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“,бр. 6/2009 , 3/2011, 8/2013 , 11/2016- I, 11/2016-II, 12/2018 , 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 109/2021);
- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
- Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовња и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник број 2/20);
- Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/21);
- Правилника о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.);
- ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину
- Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)
- Статута школе
- Школског програма
- Развојног план установе за период 2023 – 2026. године;
- Акционог плана за унапређење вреднованих кључних области у претходној школској години (етоц, подршка ученицима и постигнућа)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години Број 119-01-00240/2/2023-01 од 16. августа 2023. године

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 МАТИЧНА ШКОЛА

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић
Адреса	Светосавска 2, 31260 Косјерић
Контакт подаци школе:	031/ 781 442
Телефон/факс	031/ 783 360
Електронске адресе за контакт	Секретар: sekretar@migumanovic.edu.rs Директор: direktor@migumanovic.edu.rs Помоћник директора: pomocnik@migumanovic.edu.rs Педагог: mgligorijevic@migumanovic.edu.rs Психолог: jovana.radovic@migumanovic.edu.rs Библиотека: biblioteka@migumanovic.edu.rs Логопед: jelica.vasiljevic@migumanovic.edu.rs
Школски сајт	www.migumanovic.edu.rs

Просторни услови рада у матичној школи

Редни број	Назив објекта	Свега	Процена опремљености/ употребљивости
1.	Учионице опште намене за старији школски узраст	1	Средња опремљеност
2.	Учионице опште намене за млађи школски узраст	11	Средња опремљеност
3.	Учионице за продужени боравак	2	Средња опремљеност
4.	Кабинети	14	Средња опремљеност
6.	Кабинет информатике	2	Средња опремљеност
7.	Ћачка библиотека	1	Добра опремљеност (11714 књига)
8.	Фискултурна сала	1	Недовољна опремљеност (површине 600m ²)
9.	Свлачионица	4	Средња опремљеност
11.	Ћачка кухиња и трпезарија	1	Средња опремљеност

3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

РАЖАНА – 31265 Ражана

За извођење наставе користи се једна учионица, а део учионице за српски језик преуређен је у библиотеку. Од наставних средстава поседује лап топ, рачунар и штампач и има приступ интернету. Учионица је пространа и представљаја веома пријатан и функционалан простор за учење. Ученицима је на располагању кухиња са трпезаријом, као и три асфалтирана игралишта. У плану је израда плана за реконструкцију старе школске зграде.

СЕЧА РЕКА – 31262 Сеча Река, 031 / 887 785

За извођење наставе користи се 7 учионица. Школа поседује дигиталну учионицу са 5 компјутерских јединица, интернет је уведен у све учионице школе. Поред наставничке канцеларије постоји и уређена просторија за припремну предшколску групу. Једна учионица преуређена је у спортску салу. Школа поседује посебан простор за школску библиотеку, као и уређену просторију за индивидуалне разговоре са родитељима. Има реновирану кухињу са трпезаријом. Осим за исхрану, трпезарија се користи и за трибине и предавања. Једна од просторија школе је преуређена за потребе школски приредби. Ове године у целој школи је замењена столарија, уведено парно грејање и купљен нови намештај за пет учионица. У дворишту школе постоји асфалтирано игралиште опремљено реквизитима за игру, али постоји потреба за реновирањем дворишта. План је да се у сарадњи са Вртићем направи вртићка група у циљу анимирања родитеља за останак у селу.

ДРЕНОВЦИ – 31265 Ражана

Ове школске године у Дреновцима нема ученика. У школи се за наставу користила једна учионица. Постоји и ђачка кухиња и трпезарија. Школа је опремљена лаптоп рачунаром и има приступ интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и уређен простор за учење и игре на отвореном.

РАДАНОВЦИ – 31265 Ражана

За наставу се користи једна учионица, која је прилагођена раду са ученицима млађих разреда. У учионици је реновиран под и замењена улазна врата, а у току је реновирање простора за школску библиотеку. Школа има један рачунар, а поседује и лаптоп рачунар, има приступ интернету. Ученици користе ђачку кухињу. У оквиру пространог школског дворишта, налази се и спортски терен, што отвара могућност за игре на отвореном.

ТУБИЋИ – 31260 Косјерић

Издвојено одељење Тубићи налази се на 5,8 км од матичне школе на путу Пожега - Косјерић. За наставу се користи једна учионица, адаптирана је и прилагођена раду са ученицима млађих разреда. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром и бим пројектором, штампачем, скенером и има приступ интернету. Школа има кухињу и трпезарију. У школском дворишту има асфалтиран спортски терен и лепа травната површина са љуљашкама и клацкалицом. Двориште је богато разноврсним дрвећем које штити од сунца, пречишћава ваздух и улепшава двориште.

ЗАРИЋИ 31262, 063/ 109 47 94

За наставу се користи једна реновирана учионица опремљена рачунаром, лап-топом, штампачем, видео-бимом, интернетом. Школа има ђачку кухињу. У оквиру школског дворишта налази се фудбалско игралиште, клацкалице, сто и клупа који се користи за спортске активности, учење и игре на отвореном.

МУШИЋИ 31260, 031 886 173 и 063/109 47 92

Настава у одељењу Мушићи се од 2004. године изводи у новоизграђеном објекту, који располаже са две учионице, ђачком кухињом и трпезаријом и пратећим припремним просторијама. Ове школске године у школи су три ученика, један ученик трећег разреда, један ученик четвртог разреда и један предшколац. Настава се реализује у једној учионици. Од наставних средстава школа има два лаптопа и бим пројектор. Имамо могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се асфалтирано игралиште, које се користи за спортске активности, учење и игру на отвореном. У школи ради ђачка кухиња.

СКАКАВЦИ 31265, 031 880 149

Учионице у одељењу Скакавци су реновиране, захваљујући средствима донатора. За наставу се користи једна учионица, док се за наставу физичког васпитања користи друга учионица. Школа поседује рачунар, има могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен, као и елементи са реквизитима за игру. У школи ради ђачка кухиња. Сада се за наставу користе обе учионице, јер раде два учитеља. У плану је ограђивање школског дворишта, тј. замена старе оgrade.

БРАЈКОВИЋИ 31260, 031 781 791

Учионице у одељењу Брајковићи су прилагођене за рад у млађим разредима. За наставу се користи једна учионица. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, бим пројектором и омогућен је приступ Интернету. У школи ради ђачка кухиња. Школско двориште опремљено је парковским елементима. Школа још увек нема асфалтирано игралиште. Током летњег распуста урађена је фасада на школи.

ПАРАМУН 31262 , 031 788 616

За наставу се користи једна учионица опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, штампачем, пројектором, скенером а омогућен је и приступ интернету. У школском дворишту постоје справе за игру. У школи ради ђачка кухиња. Напомена: Припремни предшколски програм у издвојеним одељењима, тамо где има полазника (детаљније дато у табели која се односи на бројно стање ученика/деце), одвија се у учионицама где се реализује и настава за ученике, а активности реализују учитељи.

3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**3.3.1 Наставна средства и опрема**

У складу са планираним буџетским средствима, али и из донација и конкурисањем на различите јавне позиве за реализацију пројеката, у школи се континуирано набављају нова наставна средства. Све учионице су опремљене рачунарима и у свакој од њих постоји пројектор. У свим учионицама, канцеларијама и заједничким просторијама, постоји повезаност на интернет, приступ wi-fi мрежи. У матичној школи и свим издвојеним одељењима је омогућено коришћење АМРЕС мреже.

У ИО Сеча Река средствима из Министарства просвете и Локалне самоуправе уведено је централно грејање у обе зграде, замењена столарија на оба објекта, саграђена котларница и набављена два котла, окречен простор у згради до улице и новим намештајем опремљено пет учионица (школске клупе, столице, ормар, катедра и фотела). Школска библиотека је окречена, као и све учионице у згради до улице.

У ИО Брајковићи урађена изолација и фасада на целој школској згради.

У ИО Зарићи замењена столарија, комплетно уређена једна учионица и канцеларија, комплетно урађена фасада на школској згради и уређени тоалети.

У ИО Скакавци уређен простор у школском дворишту, у току су радови на огради око школског дворишта.

Канцеларија секретара школе комплетно опремљена новим намештајем.

Окречен велики број учионица у матичној школи и постављене роло завесе на прозоре.

Континуирано се обнавља школски намештај и уређује простор.

У овом тренутку можемо рећи да је опремљеност школе наставним средствима веома добра. Што се тиче спортских реквизита, како је било према плану набављени су комплети са лоптицама, летвицама, чуњевима и обручевима уз помоћ којих је могуће креирати различите полигоне, а који се користе за реализацију часова физичког васпитања у млађим разредима. Струњача и греда набављени су за потребе опремања спортске хале. Лопте за фудбал, кошарку, рукомет и одбојку набављане су више пута током предходне школске године.

У току су радови на учионици на отвореном са соларним панелима која се финансира из пројекта За мој Косјерић.

Најзначајнија инвестиција у протеклој школској години је повезивање школске котларнице на градску топлану.

У току лета урађена је климатизација 12 учионица и канцеларије педагога које се налазе на јужној страни школе и потпуно замењен систем видео надзора.

3.3.2 Службени аутомобил

Школа поседује један службени аутомобил фиат пунто, произведен 2010. године регистарских ознака UE 106 ZT.

3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Активности	Начин	Носиоци реализације
Пројекат предат канцеларији за јавна улагања, као и Министарству просвете	Матична школа	Реновирање и адаптација матичне школе, спортских терена и спортске хале	Средствима Канцеларије за јавна улагања или средствима из кредита ЦЕРН банке	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Израда пројекта машинских инсталација и пројекта енергетске ефикасности, пројекта санације тоалета и пројекта уређења платоа испред школе	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Расвета у наставничкој канцеларији	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Расвета у учионицама које се буду кречиле	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Кречење учионица будућих првака	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Наставак климатизације простора у школи	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Сеча Река	Постављање видео надзора	Буџетска средства	Директор школе
Током школске године	Радановци	Степенице на уласку у школу	Буџет	Директор Школе
Током школске године	Скакавци	Уређење мале учионице	Буџет	Директор школе
Током школске године	Мушићи	Уређење дворишта	Подршка локалне заједнице и родитеља	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Завршетак радова на пич терену	Буџет	Директор школе
Током школске године	Сеча Река	Адаптација зидова и допуна система централног грејања	Буџет	Директор школр

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 НАСТАВНИ КАДАР

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангаж. у другој школи
1.	Матијевић Добрила	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
2.	Милаковић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
3.	Васовић Славица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
4.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	37	100	
5.	Гавриловић Зорица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
6.	Симеуновић Мира	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	37	100	
7.	Ђорђевић Нада	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
8.	Јоксимовић Михаило	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
9.	Петровић Љиљана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30	100	
10.	Арсенијевић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	40	100	
11.	Павловић Миланка	VII/1 - Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике)	Разредна настава	Да	34	100	
12.	Лучић Марина	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
13.	Ковачевић Данка	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	23	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангаж. у другој школи
14.	Млађеновић Станика	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
15.	Пантовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
17.	Витезовић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
18.	Тешовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	15	100	
19.	Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	36	100	
20.	Вујић Весна	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	24	100	
20.	Милица Митровић	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Не	3	100	
21.	Ерчић Бојана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	14	100	
22.	Јасна Радојичић	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	36	100	
23.	Јанковић Милисав	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	40	100	
24.	Рстић Љубица	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	41	100	
25.	Гаговић Данијела	VII/1 – Филозофски факултет	Српски језик и књижевност СНА	Да	19	100	
26.	Вукотић Сена	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	15	99,44	
28.	Вукотић Филип	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	9	100	

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангаж. у другој школи
29.	Бабић Светлана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	9	88,89	15,2
30.	Атанасовски Иван	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	16	100	
31.	Кијачић Весна	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	16	32,22	44,44
32.	Јоксимовић Андријана	VII/1 – Филозофски факултет	Француски језик	Да	8	55,56	44,44
33.	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	35	100	
34.	Ристовић Зоран	VII/1– Филолошки факултет	Енглески језик СНА	Да	19	100	
35.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	22	100	
36.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик СНА	Да	20	100	
37.	Ђокић Славиша	VII/1– Факултет прим. уметности	Ликовна култура	Да	5	65	34,59
38.	Јевтић Владимир	VII/1 - Учитељски факултет	Ликовна култура Грађанско васпитање	Да	5	55	
39.	Лекић Горан	VII/1– Факултет музичке културе	Музичка култура	Да	18	100	
40.	Николић Гордана	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	26	100	
41.	Ђурић Иван	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	15	40	64,19
42.	Џвијић Милош	VII/1– Географски факултет	Географија	Да	7	65	35

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангаж. у другој школи
43.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија СНА	Да	25	85	28,65
44.	Машић Снежана	VII/1 - ПМФ	Математика	Да	23	100	
45.	Перишић Драгана	VII/1 -ФОН	Математика	Да	18	100	
46.	Томић Данијела	VII/1 - ПМФ	Математика	Не	8	100	
47.	Јовановић Слајана	VII/1 - Економски факултет	Математика	Не	13	22,22	83,43
48.	Крстић Страиновић Татјана	VII/1 – ПМФ Хемија	Хемија Физика	Да	13	100	10
49.	Лучић Марија	VII/1 – Технички факултет	Физика	Не	9	100	
50.	Костић Милена	VII/1 – ПМФ Биологија	Биологија	Да	12	100	
51.	Ђорђевић Биљана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	13	60	59,46
52.	Караклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	27	100	
53.	Караклајић Ацо	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	36	100	
54.	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	21	35	
55.	Спасић Владимир	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	10	100	
56.	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Да	8	40	60

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангаж. у другој школи
57.	Пантовић Марко	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Не	5	33,33	66,67
58.	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА, СНА	Да	31	100	
59.	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Да	25	100	
60.	Марић Жељко	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, СНА	Да	34	24,74	75,26
61.	Цвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Да	8	55	15
62.	Петровић Ненад	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	3	90	
63.	Лечић Мирољуб	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	7	55	45
64.	Пантелић Драга	VII/1 - Учитељски факултет	Верска настава	Не	10	45	18,82
65.	Јоксимовић Милка	VII/1 - Учитељски факултет	ОЈР СНА Хор и оркестар	Да	31	50	

4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажовања у школи
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Директор	21	Да	100
Тања Нешковић	Проф. технике и информатике	Помоћник директора	21	Да	65
Тања Рабреновић	Мастер правник	Секретар	1	-	100
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	29	Да	100
Милка Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	31	Да	50
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	23	Да	100
Јована Радовић	Дипломирани психолог	Психолог	3	Не	100
Јелица Васиљевић	Дипломирани логопед	Логопед	7	Да	100
Тања Савић	Социјални радник	Референт за правне, адм. и кадр. послове	1	-	60
Милена Штулић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	36	-	100
Љиљана Обреновић	Матурант гимназије	Благајник	7	-	100
Бранко Петровић	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	27	-	100
Мишко Стојановић	Машински техничар	Домар	23	-	100
Жељко Пантић	Машинбравар	Ложач	22	-	100
Александар Лазић	Машинбравар	Ложач	8	-	83,33
Светлана Јоксимовић	Квалификовани кувар	Куварица и сервирка	11	-	100
Нада Трипковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	28	-	100
Милина Марковић	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	9	-	100
Милкица Матић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	9	-	100
Марија Радошевић	Техничар за биотехнологију	Радник на одржавању хигијене	13	-	100
Јелена Мијатовић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	4	-	100
Слађана Јоковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	5	-	100
Милка Павловић	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	25	-	100

Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Драган Субашић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	13	-	70
Нада Остојић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	30	-	60
Милијана Ралић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	31	-	100
Милош Илић	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	10	-	100
Светлана Филиповић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене, сервирка	28	-	100
Весна Мијаиловић	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	14	-	60
Мирјана Филиповић	Фризер	Радник на одржавању хигијене	9	-	70
Кирекија Петровић	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	12	-	70
Даница Ђирјанић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	2	-	80
Јованка Борисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	22	-	70

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	1	2	3	Број ученика
I	3	18	20	19	57
II	3	17	20	21	58
III	2	24	23		47
IV	3	21	20	22	63
УКУПНО I – IV	11				225
V	3	17	21	21	59
VI	3	26	26	27	79
VII	3	28	28	28	84
VIII	3	26	24	27	77
УКУПНО V – VIII	12				299
УКУПНО I – VIII	23				524

5.1.2 Издвојена одељења

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика								Укупно	
	Бр.	Распоређени у комбинацији са	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Број ученика	Број одељења
Брајковићи	0	III	0	0	2	0					2	1
Дреновци	0	/	0	0	0	0					0	0
Мушићи	2	I, IV	2	0	0	1					5	1
Парамун	0	I, II, IV	1	1	0	1					3	1
Радановци	1	I, II, IV	1	1	0	1					4	1
Ражана	0	IV	0	0	0	2					2	1
Сеча Река	1	I, II, III, IV	9	2	2	2	9	8	7	7	47	6
Скаваци	1	I, III, IV	4	0	1	4					10	2
Тубићи	0	III	0	0	1	0					1	1
Зарићи	1	III	1	0	0	1					3	1
Укупно	6		18	4	6	12	9	8	7	7	77	15

У школској 2024/25. године наставу похађа укупно 601 ученик, рачунајући и предшколце у свим ИО.

5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
5	6

5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју
Нема.

5.1.5 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	58

5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2014/2015.	775
2015/2016.	766
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704
2019/2020.	693
2020/2021.	660
2021/2022.	642
2022/2023.	609
2023/2024.	594

5.1.7 Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским/комби превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 km	6 - 10 km	Преко 10 km
91	17	0	0

5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Сви ученици како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима похађају наставу у првој смени.

Сатница преподневне смене:

Час	Почетак	Крај
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
Велики одмор – 25 минута		
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.40	12.25
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05

Напомена: У ИО Парамун настава почиње у 08.30, самим тим је и сатница звоњења другачија.

5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Недељно часова	Одељењско старешинство
1.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност СНА (Домаћинство)	5 ₁ , 6 ₃ , 7 ₂ , 7 ₃ 7 ₁ , 7 ₂	19	6/3
2.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₁ Сеча Река: 7 ₄ 7 ₄	18	5/3
3.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност	5 ₂ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 8 ₄	18	5/2
4.	Светлана Бабић	Српски језик и књижевност	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 6 ₂	16	

5.	Јоксимовић Андрејана	Француски језик	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	10	
6.	Атанасовски Иван	Француски језик	5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	18	
7.	Кијачић Весна	Француски језик ОЈР	5 ₁ , 5 ₂ 2 часа (3 и 4 разред)	6	
8.	Милић Бранислава	Енглески језик	1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₂	20	8/2
9.	Ристовић Зоран	Енглески језик СНА (Шах)	1 ₁ , 2 ₁ , 2 ₂ , 4 ₃ , 5 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃ 6 _{1/2/3} , 8 _{1/2/3}	20	6/2
10.	Радовановић Марија	Енглески језик	3 ₁ , 3 ₂ , 5 ₃ , 7 ₃ Сеча Река: 1-3, 2-4, 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	20	7/4
11.	Максић Марина	Енглески језик СНА (Домаћинство)	Брајковићи, Зарићи, Мушићи, Парамун, Скакавци, Тубићи, Радановци, Ражана 8 _{2/3} , 7 ₃	20	
12.	Ђокић Славиша	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	13	
13.	Јевтић Владимир	Ликовна култура Грађанско васпитање	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ 5 _{1/2/3} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/2/3} , 8 _{1/2/3} ,	11	
14.	Лекић Горан	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20	
15.	Николић Гордана	Историја	5 ₁ , 5 ₂ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	7/3
16.	Ђурић Иван	Историја	5 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	8	

17.	Цвијић Милош	Географија	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	13	8/4
18.	Стефановић Миленко	Географија СНА (Планинарство) ОЈР	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 5 _{2/3} 2 часа (3 и 4 разред)	18	7/1
19.	Крстић Страиновић Татјана	Хемија Физика	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 7 ₄ , 8 ₄ 8 ₂ , 8 ₃	20	5/1
20.	Лучић Марија	Физика	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ Сеча Река: 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	20	
21.	Биљана Ђорђевић	Биологија	6 ₁ , 6 ₂ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	12	
22.	Костић Милена	Биологија	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	7/2
23.	Машић Снежана	Математика	5 ₂ , 5 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	20	
24.	Томић Данијела	Математика	5 ₁ , 6 ₁ Сеча Река: 5 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	20	6/1
25.	Перишић Драгана	Математика	6 ₂ , 6 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	8/3
26.	Слађана Јовановић	Математика	6 ₄	4	
27.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање/ОФА СНА (Вежбањем до здравља)	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₃ 6 ₂	21	
28.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ Сеча Река: 6 ₄ , 7 ₄	21	

29.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање Пројекат „Свако дете има право да одраста здрово“ ОЈР	5 ₄ 4 ₂ , 5 _{1/2/3} , 6 ₄ 2 часа (3 и 4 разред)	11	5/4
30.	Марић Жељко	Физичко и здравствено васпитање СНА (Вежбањем до здравља)	8 ₄ 6 ₁ , 6 ₃	5	
31.	Караклајић Ацо	Техника и технологија	5 ₂ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₃	20	
32.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	5 ₂ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₂ , 8 ₃	20	
33.	Нешковић Тања	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ 8 ₁	7	8/1
34.	Спасић Владимир	Техника и технологија Информатика и рачунарство СНА (Планинарство)	Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ 5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ 5 _{1/3}	20	
35.	Глигоријевић Снежана	Информатика и рачунарство	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₃	8	
36.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство СНА (Чувари природе)	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₂ 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ 5 _{1/2/3}	7	
37.	Пантелић Драга	Верска настава СНА (МЖС)	Мушићи, Скакавци (1-3, 4), Радановци 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ 8 _{1/2}	9	
38.	Петровић Ненад	Верска настава	1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₂ , 4 ₂ , 4 ₃ , 5 ₃ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃ Сеча Река: 2-3, 1-4, 5 ₄ , 6 ₄ , 8 ₄ Зарићи	18	
39.	Лечић Мирољуб	Верска настава	1 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁ , 5 ₂ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₂ Парамун, Брајковићи, Тубићи, Ражана	11	

40.	Јоксимовић Милка	СНА (мжс, планинари и шах) Хор и оркестар ОЈР	Сеча Река: 5 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ 3 и 4 разред Сеча Река 1, 2, 3 и 4 разред	10	
41.	Радојичић Јасна	ОЈР	Координатор и реализатор активности	2	
42.	Глигоријевић Марија	Шах	6 ₄	1	6/4
43.	Савић Тања	СНА (Врлине и вредности као животни компас II)	8 _{1/3}	1	
44.	Слађана Милаковић	ОЈР	3 и 4 разред	2	
45.	Миланка Павловић	ОЈР	3 и 4 разред	2	
46.	Добрила Матијевић	ОЈР	3 и 4 разред	2	
47.	Зорица Гавриловић	ОЈР	3 и 4 разред	2	

5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Р.б.	Презиме и име наставника	Одељење	непосредан рад са ученицима							остали послови							УКУПНО
			Обавезна настава	Ваннаставне активности	Грађанско васпитање	Допунска	Додатна	ЧОС	Припремање	Вођење педагошке док. и еп. дневника	Раду стручним органима школе	Дежурство	Раду са родитељима	Стручно усавршавање	Послови наставника у звању		
1.	Милаковић Слађана	III ₁ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
2.	Матијевић Добрила	III ₂ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
3.	Васовић Славица	IV ₁ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
4.	Гавриловић Ката	VI ₂ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
5.	Гавриловић Зорица	IV ₃ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
6.	Ђорђевић Нада	I ₁ Косјерић	18	2	1	1		1		10	2	1	1	2	1		40
7.	Симеуновић Мира	I ₂ Косјерић	18	2	1	1		1		10	2	1	1	2	1		40
8.	Јоксимовић Михаило	I ₃ Косјерић	18	2		1		1		10	2	1	1	2	2		40
9.	Арсенијевић Милица	II ₁ Косјерић	19	2		1		1		10	2	1	1	2	1		40
10.	Павловић Миланка	II ₂ Косјерић	19	2	1	1		1		10	2	1		1	1	1	40
11.	Љиљана Петровић	III ₃ Косјерић	19	2	1	1		1		10	2	1	1	1	1		40
12.	Ковачевић Данка	I, III Сеча Река	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
13.	Лучић Марина	II, IV Сеча Река	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40

14.	Радојичић Јасна	IV Ражана	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
15.	Божовић Радмила	III Брајковићи	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
16.	Витезовић Слађана	III Тубићи	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
17.	Млађеновић Станика	I, IV Зарићи	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
18.	Пантовић Мирјана	I, IV Мушићи	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
19.	Тешовић Мирјана	I, II, IV Радановци	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
20.	Вујић Весна	IV Скакавци	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
21.	Митровић Милица	I, III Скакавци	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
22.	Ерчић Бојана	I, II, IV Парамун	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40

Задужења запослених у продуженом боравку	Васпитање и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на самосталан ради стицање радних навика	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата рада	Програмирање и реализовање активности у слободном радном времену	Припремање за рад	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Укупно
23. Јанковић Милицав	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40
24. Рстић Љубица	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40

Број	Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Обавезна изборна настава/ОЈР	Припремна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Одељењско старешинство	Секције, СНА	Планирање и припремање наставе	Вођење школ. евид. ел.дневник/распоред	Раду стручним органима школе	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Културна и јавна дел.	Коорд. за Завршни испит/коорд. Тима	Послови наставника у звању	УКУПНО
25.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност СНА	18			2	1		1	2	10	1	1	1	1	1		1		40
26.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност	18		1	2	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1			40
27.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	18	1		2	1		1	1	10	1	1	1	1		1		1	40
28.	Бабић Светлана	Српски језик и књижевност	16		1	2	1	1			9	1	1	1		1	2			36
29.	Јоксимовић Андријана	Француски језик	10			1	1				5	1	1	1		1	1			22
30.	Атанасовски Иван	Француски језик	18			2	1	1			10	1	1	1	2	2	1			40
31.	Кијачић Весна	Француски језик ОЈР	4	2		1	1				2	1	1							12
32.	Милић Бранислава	Енглески језик	20			2	1		1		10	2	1	1	1		1			40
33.	Ристовић Зоран	Енглески језик СНА	18			2	1	1	1	2	10	1	1	1	1		1			40
34.	Максић Марина	Енглески језик СНА	18				2			2	10	2	1	1	2	1	1			40
35.	Радовановић Марија	Енглески језик	20			2	1		1		10	1	1	1	1	1	1			40

36.	Ђокић Славиша	Ликовна култура	13						1	7	1	1	1		1	1			26
37.	Јевтић Владимир	Ликовна култура Грађанско васпитање	7	4					1	5	1	1	1		1	1			22
38.	Лекић Горан	Музичка култура	20						3	10	1	1	1	1	1	2			40
39.	Стефановић Миленко	Географија СНА ОЈР	15	2	1			1	1	8	1	1	1	1	1	2			35
40.	Цвијић Милош	Географија	13		1		1			7	1	1	1	1	1				28
41.	Николић Гордана	Историја	20		1		1		1	10	1	1	1	1	1	1			40
42.	Ђурић Иван	Историја	8		1					4	1	1	1						16
43.	Машић Снежана	Математика	20			2	1	1		10	1	2	1	1		1			40
44.	Перишић Драгана	Математика	20		1	2	1	1	1	10	1	1	1	1					40
45.	Томић Данијела	Математика	20		1	2	1	1	1	10	1	1	0,5	1	0,5				40
46.	Јовановић Слађана	Математика	4			1	1			1	1								8
47.	Костић Милена	Биологија	20		1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1			40
48.	Ђорђевић Биљана	Биологија	12		1		1	1		6	1	1	0,5	0,5					24
49.	Крстић Страиновић Тања	Физика Хемија	20		1		1	1	1	10	2	1	1	1	1				40
50.	Лучић Марија	Физика	20		1		1	1		10	1	1	1	2	1	1			40
51.	Глигоријевић Снежана	Информатика и рачунарство	8							4	3				1				16

52.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	20							2	10	1	2	1	1	1	2			40
53.	Караклајић Ацо	Техника и технологија	20							2	10	2	1	1	1	1	1	1		40
54.	Нешковић Тања	Техника и технологија Информатика и рачунарство	7						1		3	1	1	0,5	0,5					14
55.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство	6							1	3	1	1	0,5	0,5	1				14
56.	Спасић Владимир	Техника и технологија Информатика и рачунарство СНА	20							3+1	10	1	1	1	1	1	1			40
57.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање/ОФА СНА	21							2+1	10	1	1	1	1	1	1			40
58.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање/ОФА	21							3	10	1	1	1	1	1	1			40
59.	Марић Желько	Физичко и здравствено васпитање СНА	3							2	2	1	1	1						10
60.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање ОЈР	3	8					1		6	1	1	1	1	1	1			24
61.	Пантелић Драга	Верска настава		8						1	4	1	1	1	1	1				18
62.	Петровић Ненад	Верска настава		18							9	1	1	1	2	2	2			36
63.	Лечић Мирољуб	Верска настава		11							6	1	1	1	2					22

64.	Јоксимовић Милка	СНА ОЈР Хор и оркестар		4						6	5	1	1	1	1		1			20
65.	Глигоријевић Марија	СНА						1	1											2
66.	Савић Тања	СНА							1											1

5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које

обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит почиње 2. јуна, а завршава се 6. јуна.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
5.	30								
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	19
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	20
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
	30	31							
Укупно наставних дана: 83									

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
28.	31								
Април			1	2	3	4	5	6	18
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	20
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	10
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
	30								
Укупно наставних дана: 97									

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова дат је у прилогу.

Распоред ваннаставних активности усклађен је са распоредом редовне наставе и осталим ангажовањима ученика и наставника.

Време реализације излета/екскурзија и наставе у природи, наведени су под тачком 8.3 и 8.4.

Распоред активности у оквиру продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада, налази се у делу 8.1.3 и у делу 8.1.4.

5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радну групу за праћење Плана интегритета чине: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић и Тања Рабреновић. План интегритета је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 24. јуна, 2022. године. Детаљан План интегритета за ову школску годину налази се у Прилозима.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30. 8. 2024. године	Календар образовно васпитног рада Информације важне за почетак школске године – презентација директора Извештај о самовредновању области - Татјана Крстић Страиновић Акциони план Тима за самовредновање – презентација Татјана Крстић Страиновић Избор чланова Тимова за самовредновање за школску 2024/25. годину - координатори Јована Радовић и Татјана Крстић Страиновић Новине у законској регулативи ОЈР Разно	Директор Помоћник директора Координатор Тима за самовредновање
10. 9. 2024. године	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину Безбедност у школи - мере унапређења; представљање плана сарадње са полицијом Представљање резултата анкете за испитивања задовољства сарадњом породице и школе - Јована Радовић Смернице за реализацију наставе Информисање запослених о плану самовредновања у првом полугодишту План стручног усавршавања у школској 2024/25. - координатор Тима за професионални развој - приоритети Анкета за запослене - руковођење Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Секретар

5. 11. 2024. године	Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године Анализа вођења педагошке документације (електронски дневник, матичне књиге, записници стручних већа и тимова) Протокол о поступању установе у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња - координатор Тима Представљање стручног усавршавања на нивоу установе - координатор Тима Резултати истраживачке праксе Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Координатори тимова
27. 12. 2024. године	Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2024/25. године (обавезна настава, пројектна, допунска и додатна настава, анализа рада ученичких организација и ваннаставних активности) Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Анализа рада стручних органа (Наставничког већа, одељењских/стручних већа, Педагошког колегијума), школских тимова и актива Самовредовање - извештај координатора тимова Татјане Крстић Страиновић и Тање Савић о вредновању Планирања и програмирања и Наставе и учења. Представљање Акционог плана и избор области за вредновање у другом полугодишту. Извештај директора о педагошко-инструктивном увиду у првом полугодишту Планирање прославе Савиндана Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Председници стручних већа Координатори тимова
24. 2. 2025.	Извештај Тима одељењских старешина - Драгана Перишић Анализа стручног усавршавања запослених - извештај Представљање резултата анкете зиспитивања задовољства сарадњом породице и школе - Јована Радовић Планирање и календар такмичења Планирање пробног завршног испита Разно	Директор Психолог

8. 4. 2025. године	<p>Анализа остварења образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа резултата на пробном завршном испиту – извештај стручних већа за српски језик ,математику , историју и географију, физику , хемију и биологију и акциони планови за унапређење резултата</p> <p>Извештај Тима за самовредновање – реализација акционих планова из ГПРШ</p> <p>Избор уџбеника</p> <p>Резултати истраживачке праксе</p> <p>1. Разно</p>	<p>Директор</p> <p>Известиоци стручног већа и одељењских већа</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Стручни сарадници</p>
2. 6. 2025. године	<p>Анализа реализације образовно-васпитног и анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године</p> <p>Доношење одлуке о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда</p> <p>Доношење одлуке о наградама одличним ученицима</p> <p>Организација поправног испита</p> <p>Организација завршног испита</p> <p>Разно</p>	<p>Одељењске старешине осмих разреда</p> <p>Директор</p>
23. 6. 2025. године	<p>Анализа реализације образовно-васпитног рада и анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Анализа реализације Годишњег програма рада: анализа реализације обавезне наставе, пројектне, додатне и допунске наставе, слободних активности, ученичких организација, културне и јавне делатности школе</p> <p>Анализа рада стручних органа (наставничког већа, одељењских/стручних већа, педагошког колегијума), школских тимова и актива</p> <p>Организација израде Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину</p> <p>Подела наставних предмета и одељења</p> <p>Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања</p> <p>Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај о самовредновању и акциони планови</p> <p>Извештај директора о педагошко-инструктивном увиду у другом полугодишту.</p> <p>Разно</p>	<p>Директор</p> <p>Известиоци стручног већа и одељењских већа</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p>

20. 8. 2025. године	Утврђивање распореда припремне наставе и поправних испита у августовском року Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину Годишњи планови рада и новине у планирању за школску 2025/2026. годину Подела одељењских старешинстава Планирање састанака тимова и актива Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Задужени наставник
30. 8. 2025.	Резултати поправних испита у августовском испитном року Усвајање успеха ученика на крају школске године Информације важне за почетак школске године – презентација директора Акциони план Тима за самовредновање – презентација Татјана Крстић Страиновић Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Координатор Тима за самовредновање

6.1.2. Програм одељењских већа

Програм одељењског већа првог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Реализација активности на тему безбедности ученика Планирање заједничких ваннаставних активности, активности везане за пројектну наставу, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу, ... Планирање излета и наставе у природи Избор часописа за децу и другог додатног материјала Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда, психолог
Октобар	Организација и учешће у активностима за Дечију недељу (угледне активности) Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Угледна предавања- Коришћење дигиталних уџбеника	Чланови одељењског већа првог разреда
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема за обележавање Савиндана- угледне активности	Чланови одељењског већа првог разреда

	Угледно предавање Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак		
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Реализација угледних активности Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда	
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда	
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Сарадња са стручном службом школе Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда	
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа првог разреда	
Угледни часови/активности			
Реализатор/ разред/одељење	Наставни предмет/облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Нада Ђорђевић 1/1	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Мамама на дар	март
Мира Симеуновић 1/2	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Поздрав пролећу	март
* Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана.			

Програм одељењског већа другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Организација активности поводом „Дечје недеље“	Чланови одељењског већа
Октобар	Учешће у активностима поводом „Дечје недеље“ Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Сарадња са учитељицама из продуженог боравка – ефекат боравка деце на успех и понашање	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Приказ успешне праксе/промишљања из образовно-васпитног рада (из стручне литературе)-Миланка Павловић	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године-договор о реализацији хуманитарне акције– Новогодишњи базар Припрема за обележавање Савиндана Приказ успешне праксе/промишљања из образовно-васпитног рада (из стручне литературе)-Љиљана Петровић	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће на конкурсима и такмичењима Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије Родитељски састанак – договор Приказ успешне праксе/промишљања из образовно-васпитног рада (из стручне литературе)-Милица	Чланови одељењског већа

	Арсенијевић		
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе и излета Угледни часови/активности- Анализа остварености (припрема, реализација)		Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу		Чланови одељењског већа
Угледни часови/активности			
Реализатор/ разред/одељење	Наставни предмет/облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Миланка Павловић 2/2	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Активност на тему Дечја недеља	Октобар 2024.
Љиљана Петровић 2/3	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Мами на дар“	почетак марта 2025.
Милица Арсенијевић 2/3	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Активност „Новогодишња чаролија“	Крај децембра 2024.
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности.			

Програм одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета и наставе у природи Избор часописа за децу Стручно усавршавање-Договор о реализацији угледних часова и стручних тема - Израда инцијалних тестова - Разно(подела учионица,едневник,распоред часова) Израда оперативног плана рада за септембар Договор о садржају и реализацији родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечје недеље, тематска недеља-план активности Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Пројектне активности Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа
Март	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Стручна тема, угледни час, хоризонтална размена (Лични план стручног усавршавања)	Чланови одељењског већа

Програм одељењског већа четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар/ Октобар	Усвајање програма рада Избор тема за стручно усавршавање Договор о реализацији додатне и допунске наставе, слободних активности, пројектне наставе, иницијалних тестирања Договор о реализацији излета Сарадња са стручним сарадницима школе Избор часописа и стручне литературе Распоред контролних и писмених задатака Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Договор о реализацији Спортске недеље Текућа питања	Чланови одељењског већа
Октобар	Успех на првом тромесечју Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Анализа сарадње са стручном службом у школи Примери добре праксе Текућа питања	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар/Јануар	Успех и владање на првом полугодишту Реализација плана и програма Зимски сусрети учитеља Како радимо са децом која теже прате наставу Прослава Нове године Обелешавање Савиндана Текућа питања	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Учешће на Васкршњим активностима Договор о реализацији Спорске недеље Спортски сусрети издвојених одељења	Чланови одељењског већа
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Колико су нам напредовала деца са посебним потребама Педагошка документација	Чланови одељењског већа

	Предлози за унапређење рада у наредној школској години Информисање стручних сарадника о специфичностима ученика 4. разреда Договор о реализацији излета у наредној школској години Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години	
--	---	--

Програм одељењских већа комбинованих одељења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање Годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Избор часописа за ученике Организација активности поводом „Дечје недеље“	Чланови одељењског већа
	Учешће у активностима поводом „Дечје недеље“ Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године-договор о реализацији хуманитарне акције– Новогодишњи базар Припрема за обележавање Савиндана	
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће на конкурсима и такмичењима Пројекат „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р. Србије Родитељски састанак – договор	Чланови одељењског већа
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе и излета Угледни часови/активности- Анализа остварености (припрема, реализација)	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	

Угледни часови/активности			
Реализатор разред/ одељење	Наставни предмет/облик рада	Назив наставне јединице/ активности	Време реализације
Бојана Ерчић ИО Парамун	Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик, Физичко и здравствено васпитање	Активност Израда паноа: „Пролеће на ливади“-комбинована техника	мај 2025.
Мирјана Тешовић ИО Радановци	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Савиндан“	јануар 2025.
Данка Ковачевић ИО Сеча Река	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Мами и баки од срца“	март 2025.
Марина Лучић ИО Сеча Река	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „У сусрет Васкрсу“	април 2025.
Слађана Витезовић ИО Тубићи	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Васкрс“	од 9. до 15.04.2025.
Станика Млађеновић ИО Зарићи	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Савиндан“	јануар 2025.
Весна Вујић ИО Скакавци	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „8.мартовске активности“	март 2025.
Милица Митровић ИО Скакавци	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Новогодишњи украси“	децембар 2024.
Мирјана Пантовић ИО Мушићи	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Савиндан“	јануар 2025.
Радмила Божовић ИО Брајковићи	Корелација: Дигитални свет, Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик	Активност „Савиндан“	јануар 2025.
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Бојана Ерчић.			

Програм одељењског већа петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Прикупљање података о ученицима кроз разговоре са учитељима, психологом и педагогом Распоред писмених, контролних задатака и иницијалних тестирања Вођење евиденције одељењског старешине Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и опомене ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Зоран Ристовић.		

Програм одељењског већа шестог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом Договор о дистрибуцији уџбеника и прибору који ће ученици користити Усклађивање недељног распореда часова Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика) Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави,	Чланови одељењског већа

	слободним активностима и секцијама. Идентификација ученика за додатном подршком у настави	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Процена ризика осипања ученика Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја	Чланови одељењског већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Чланови одељењског већа
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја Екскурзија ученика	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Извештај о реализованим поступцима појачаног васпитног рада, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току године и евалуација предузетих превентивних и интервентних активности Утврђивање ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Данијела Гаговић.		

Програм одељењског већа седмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред рада допунске и додатне наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака Одржавање родитељског састанка Избор представника у Савет родитеља	Чланови одељењског већа

Новембар	Реализација плана и програма Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Рад секција и ученичких организација Одржавање родитељског састанка Запажања наставника и одељењских старешина о понашању ученика	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прелози мера за побољшање успеха Оствареност плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Јун	Реализација наставног плана и програма Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Планирање екскурзије у осмом разреду- избор дестинације, трајање и термин План рада већа за наредну школску годину	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Гордана Николић.		

Програм одељењског већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Договор одељењских старешина о активностима које се могу реализовати на часовима одељењског старешине, а које су усмерене ка неговању међусобне солидарности и поштовања, према препорукама Министрства. Договор одељењских старешина око могућих тема које ће бити реализоване на часовима одељењског старешине, а које се тичу заштите здравља и одржавању правилне личне хигијене у пубертету Распоред рада додатне и допунске наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма	Чланови одељењског већа

	Одржавање родитељског састанка	
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма Организација припремне наставе за полагање завршног испита Пробни завршни испит (организација и анализа резултата)	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и казне ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Драгана Перишић.		

Програм продуженог боравка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада Планирање учења, слободних активности и слободног времена	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи
Новембар	Анализа реализованих активности и невног распореда активности. Сарадња са одељењским учитељима и стручном службом	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручна служба
Јануар	Анализа успеха и владања Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање организовања рада у продуженом боравку	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, педагог и психолог
Април	Успех и владање ученика Анализа примене мера за побољшање успеха и владања и ефекти примене	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Мај	Анализа резултата анкете и планирање даљих корака у складу са њима	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Јун	Анализа остварености плана и програма Организација завршног родитељског састанка	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници

6.1.3. Програми стручних већа

Стручно веће за **разредну наставу**Председник стручног већа **ДОБРИЛА МАТИЈЕВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ Септембар	Усвајање годишњег плана рада Већа Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о временском оквиру реализације излета и наставе у природи Предлози тема и програма за стручно усавршавање Избор часописа за децу и другог додатног материјала Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика у е дневнику Родитељски састанак Разно	Председник и чланови стручног већа
Новембар	Успех на првом тромесечју Критеријуми оцењивања-анализа Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу Рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Индивидуални образовни планови – сарадња са стручном службом у изради и анализи Примери добре праксе – угледни/огледни часови, угледне активности, радионице Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог, резултата примене, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић Разно	Председник и чланови стручног већа
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Професионални развој и стручно усавршавање – извештај о реализацији и примени у настави Како радимо са децом која слабије прате наставу-примери добре праксе Анализа сарадње са Тимом за културну и јавну делатност школе: Како ћемо обележити Савиндан Помоћ стручне службе школе у сарадњи са родитељима Разно	Председник и чланови стручног већа

Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Учешће ученика на такмичењима и конкурсима Спортски сусрети млађих разреда Анализа сарадње са тимовима Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог, резултата примене, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Разно	Председник и чланови стручног већа
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Анализа остварености образовних стандарда Реализација излета и наставе у природи и предлози за наредну год. Анализа рада Већа и предлози за унапређење у наредној школској години Стручно усавршавање-применљивост посећених семинара, извештај са семинара Разно	Председник и чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Корелација: Ваннаставне активности, Музичка култура, Ликовна култура, Српски језик <i>Децембар</i>	У сусрет празницима	Миланка Павловић
Математика <i>Јануар</i>	Замена места и здруживање сабирака	Љиљана Петровић
Српски језик	2. разред Феликс Салтен: „Бамби“	Слађана Милаковић
Српски језик	2. разред Александар Сергејевич Пушкин: „Бајка о рибару и рибици“	Добрила Матијевић
Свет око нас	2. разред Биљке у мојој околини	Данка Ковачевић
Музичка култура <i>Мај</i>	3. разред Ишли смо у Африку	Зорица Гавриловић
Математика <i>Мај</i>	3. разред Мерење времена	Ката Гавриловић
Ликовна култура <i>Мај</i>	3. разред Наша мала представа покрета у простору	Славица Васовић
Математика <i>Јун</i>	3. разред Обим троугла	Стааника Млађеновић

НАПОМЕНА: После усвајања Годишњег плана рада биће конкретизоване теме за приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог, резултата примене, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл.

Стручно веће за српски језик и књижевност
Председник стручног већа **СЕНА ВУКОТИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<p>Подела задужења у оквиру радне недеље</p> <p>План других ваннаставних активности (посете, трибине, сајмови, смотре, обележавање значајних датума...)</p> <p>Подела задужења наставника у оквиру актива и тимова;</p> <p>Подаци о учешћу наставника у пројектима образовно-васпитног карактера, са оквирним планом активности за ову школску годину;</p> <p>Програми наставе и учења од 5. до 8. разреда</p> <p>Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу;</p> <p>Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања;</p> <p>Дефинисање критеријума оцењивања (ШРП 2.3.2)</p> <p>Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика које се уноси у дневник;</p> <p>План стручног усавршавања ван установе;</p> <p>Процена потреба за стручним усавршавањем у оквиру установе са предлогом реализације теме/а стручног усавршавања унутар установе (учесник, асистент или реализатор стручног усавршавања унутар установе).</p> <p>Студијско путовање у оквиру пројекта Еразмус + учесници Сена Вукотић, Филип Вукотић, Весна Кијачић (наставник француског језика)</p> <p>Аплицирање за нове пројекте Еразмус+ усарадњи са МОМО – интердисциплинарним центром</p>	Чланови стручног већа, педагог, психолог, директор
Октобар	<p>Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу;</p> <p>Иницијална процена ученика и коришћење резултата тестирања у планирању свог рада (2.3.1. ШРП);</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту;</p> <p>Израда компензаторног програма;</p>	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду;</p> <p>Школско такмичење из српског језика;</p> <p>Школско такмичење Књижевна олимпијада</p>	Чланови стручног већа

Децембар	Припрема програма за обележавање школске славе Свети Сава	Чланови стручног већа, Тим за културну и јавну делатност
Јануар	Приредба за Савиндан; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
Фебруар	Републички зимски семинар за наставнике српског језика; Обележавање Дана матерњег језика; Школско такмичење у рецитовању	Два члана стручног већа, чланови стручног већа
Март	Припрема и организација општинског такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови стручног већа
Април	Припрема за окружна такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа
Мај	Припрема и организација такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада и такмичење у рецитовању (републички ниво) „Свеска – огледало ђака“ избор за најлепшу свеску Припрема приредбе за Видовдан	Чланови стручног већа
Јун	Анализа постигнутих резултата на такмичењима из српског језика и језичке културе Анализа успеха ученика Анализа учешћа на смотрима и конкурсима Подела часова за наредну школску годину Додела посебних диплома за српски језик Приредба за Видовдан	Чланови стручног већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова; Унети коментаре самопроцене оперативног планирања (ШРП 1.2.1) Извештавање о реализацији планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози <ul style="list-style-type: none"> - Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу - Корелација са градивом истог или других предмета Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика - Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои - Прилагођавање једног писменог задатка по моделу тестова са завршног испита (3.1.4. ШРП) 	Чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставе увођењем нових метода - Реализација „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима (ШРП 2.2.2, 2.2.3) - Стручно усавршавање - учешће на семинарима - Учесће на литерарним конкурсима - Припрема програма за обележавање значајних датума према договореним задужењима Вођење евиденције о раду Стручног већа	
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ		
Март	„Футур I“ обрада, 5-3	Данијела Гаговић
Септембар	„Успомене, доживљаји, сазнања“ Милутин Миланковић, обрада, 5-2	Сена Вукотић
Фебруар	„ Ко то тамо пева“, Душан Ковачевић, обрада, 8-2	Филип Вукотић
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Сена Вукотић.		

Стручно веће за **енглески језик**:Председник стручног већа **ЗОРАН РИСТОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август први део	Подела задужења наставника у оквиру већа и тимова; Израда плана иницијалног тестирања и писмених провера у току школске године; Утврђивање критеријума оцењивања Израда плана стручног усавршавања унутар и ван установе Усвајање годишњег плана и програма рада већа	Зоран Ристовић, Ана Виторовић
Август други део	Хоризонтална размена: - Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика (показна радионица) - Дефинисање матрица за формативно праћење и оцењивање ученика (инструктажа) - Утврђивање садржаја, обухвата и динамике самопроцене ученика, и пројектне наставе (представљање готових модела и примера)	Зоран Ристовић, Присуствују чланови Већа за енглески језик, Већа за француски језик, и колеге из других већа, према слободном опредељењу и сопственим преференцијама
Септембар	Спровођење, анализа и извођење закључака након иницијалног тестирања Дефинисање тема и термина за извођење угледних часова	Координатор анализе Зоран Ристовић

Октобар	Разрада плана допунске и додатне наставе на нивоу Већа, на основу анализа потреба по одељењима Анализа ефикасности новог уџбеничког комплета који се користи у настави Договор у вези обележавања Дечје недеље	Координатор израде плана Зоран Ристовић, уз учешће свих чланова већа
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
Јануар/ февруар	Договор о активностима у вези са такмичењима ученика Припрема заинтересованих ученика за такмичење Организација школског такмичења	Делегирају се задужења свим члановима Већа
Април	Хоризонтална размена искустава о методичким и педагошким ефектима периодичних самопроцена ученика Хоризонтална размена искустава о методичким и педагошким ефектима пројектне наставе у примени Планирање обележавања Недеље сећања	Модератор размене Зоран Ристовић, учествују сви чланови Већа, уз бележење закључака и мере оптимизације
Мај	Обележавање Недеље сећања, интердисциплинарни и пројектни приступ Анализа реализованих угледних часова, хоризонтална размена са мерама оптимизације	Модератор размене Зоран Ристовић, учествују сви чланови Већа, уз бележење закључака и мере оптимизације
Јун	Сумативни осврт на рад Већа, мере корекције и оптимизације рада за наредни период	Чланови стручног већа

Стручно веће за **француски језик**:Председник стручног већа **АНДРИЈАНА ЈОКСИМОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци и носитељке реализације</i>
Август/ Септембар	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада Подела задужења у оквиру радне недеље Распоред писмених и контролних задатака Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда плана вођења педагошке документације на нивоу већа, усаглашено са осталим активима, где је то могуће Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа	Чланице и члан стручног већа (у сарадњи са директорком, педагошкињом и психолошкињом школе)

	<p>Утврђивање (нових по потреби) критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања</p> <p>Израда критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања</p> <p>Усвајање годишњег плана и програма о раду већа</p> <p>Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу</p> <p>Дорада плана/модификација редовне наставе, допунске и додатне на основу резултата иницијалног тестирања и датих препорука за напредовање код ученика/ца</p>	
Октобар	<p>Организација и распоред допунске и додатне наставе</p> <p>Анализа резултата упитника о самовредновању</p> <p>Израда плана о имплементацији добијених резултата самовредновања у редовну, допунску и додатну наставу</p> <p>Обележавање Дечије недеље</p>	Чланице и члан стручног већа
Новембар - јун	<p>Резултати рада и ефикасност појединих облика рада</p> <p>Анализа реализације редовне и допунске наставе</p> <p>Обележавање значајних датума – Дан просветних радника, Месец Франкофоније</p> <p>Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја</p> <p>Организација школског и општинског такмичења из француског језика</p>	Чланице и члан стручног већа
Децембар	Усаглашавање специфичности одељења, припрема и реализација писмених задатака	Чланице и члан стручног већа
Фебруар	<p>Договор о активностима у вези са такмичењима ученика/ца</p> <p>Организација школских такмичења</p>	Чланице и члан стручног већа
Март	<p>Реализација општинских такмичења</p> <p>Избор уџбеника</p>	Чланице и члан стручног већа
Април/ Мај	Посета Француском институту у Новом Саду (у договору са управом школе)	Чланице и члан стручног већа
Јун	<p>Анализа рада већа</p> <p>Извештај о учешћу на стручном усавршавању</p> <p>Анализа резултата остварених на такмичењима</p> <p>Додела посебних диплома ученицима/цама осмог разреда</p> <p>Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма</p> <p>Подела одељења на наставнике/це</p>	Чланице и члан стручног већа
Септембар – јун (сваког месеца)	<p>Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Индивидуализација наставе обзиром на способности и предзнања ученика</p> <p>Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области,</p>	Чланице и члан стручног већа

	нивои Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета Вођење евиденције о раду Стручног већа	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланице и члан стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланице и члан стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланице и члан стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног, иновације у настави Примена хоризонталног учења посетама часова других чланова/чланица већа; осталим часовима ван стручног већа	Чланице и члан стручног већа
Носилац праћења рада већа: Андријана Јоксимовић		
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Новембар 2024.	Угледни час (Поређење описних придева и суперлатив кроз друштвене игре)	Иван Атанасовски
Фебруар 2025.	Угледни час (Адаптација бајке Црвенкапа уз утврђивање употребе времена – прелазни и непрелазни глаголи)	Андријана Јоксимовић и Весна Кијачић
Март 2025.	Угледна активност Обележавање Месеца франкофоније	Чланице и члан стручног већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира се оствареност плана. Угледним часовима присуствују директорка, помоћница директорке, педагошкиња, психолошкиња и заинтересоване колеге и колегинице. Носилац праћења је Андријана Јоксимовић		

Стручно веће за ликовну и музичку културу
Председник стручног већа **СЛАВИША ЂОКИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Подела задужења у оквиру радне недеље</p> <p>Израда годишњих планова рада ликовне и музичке културе, предмета цртање, сликање и вајање, ликовне секције, хора и оркестра</p> <p>Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа</p> <p>Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика</p> <p>Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа;</p> <p>Израда плана стручног усавршавања</p> <p>Договор, припрема и реализација изложби и приредби поводом значајних датума</p>	Председник већа
Новембар, децембар, април, јун	<p>Анализа успеха и ученичких постигнућа</p> <p>Анализа оствареног плана</p>	Председник већа
Јун	<p>Анализа рада већа</p> <p>Анализа рада секција</p> <p>Додела посебних диплома ученицима осмог разреда</p> <p>Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма</p> <p>Подела одељења на наставнике</p> <p>Извештај о раду већа</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	
Септембар – јун (сваког месеца)	<p>Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози.</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања ученика.</p> <p>Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика</p> <p>Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои</p> <p>Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима</p> <p>Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета</p> <p>Вођење евиденције о раду Стручног већа</p>	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава,	

	презентација	
Јануар	Учешће на семинарима који организује Министарство просвете	Учешће на семинарима
У току године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Учешће на семинарима
У току године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног, иновације у настави	Састанак Већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Носилац праћења је Славиша Ђокић.		

Стручно веће за **математику**Председник стручног већа **СНЕЖАНА МАШИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада по разредима-годишњи и оперативни; Подела задужења у оквиру радне недеље; Распоред задужења у оквиру актива и тимова; Распоред писмених и контролних задатака; Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; Израда плана реализације часова у одељењима четвртог разреда у сврху позитивне транзиције ученика са разредне на предметну наставу ; Дефинисање критеријума оцењивања и садржаја педагошке свеске, међусобна усклађеност у примени за све чланове већа Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика које се уноси у дневник; Израда плана стручног усавршавања ван установе Договор о начину планирања наставе током школске 2024/2025. године	Чланови стручног већа
Септембар	Пријављивање и консултације са ученицима за Архимедосова такмичења Дописна и Интернет олимпијада. Пријављивање за куповину свих бројева часописа Математички лист у школској 2024/25. Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа; Анализа резултата иницијалног тестирања Избор и начин припреме ученика за такмичења у организацији Друштва математичара Србије.	Чланови стручног већа
Октобар	План и подела задужења у реализацији предвиђених активности тимова и актива Реализација и анализа угледних часова Заједнички састанак са учитељицама 1.разреда (бивше учитељице ученика 5.разреда)	Чланови стручног већа

Новембар	<p>План организације такмичења „Мислиша 2025“.</p> <p>Анализа резултата завршног испита и поређење са резултатима пробног завршног испита</p> <p>Учешће и анализа резултата на такмичењу Дописна математичка олимпијада</p> <p>Хоризонтална размена-у посети часа другим члановима већа</p>	
Новембар, децембар, април, јун	<p>Анализа успеха ученика</p> <p>Анализа реализације редовне, допунске наставе, додатне наставе и компензаторне наставе</p> <p>Дискусија о актуелним проблемима школе и проблемима у савладавању градива.</p> <p>Разматрање и увођење иновација у настави и методама рада у циљу повећања мотивације и бољег савладавања програма.</p> <p>Договор о садржају и динамици спровођења полугодишњих и годишњих тестова</p> <p>Мере за побољшање успеха</p>	Чланови стручног већа
Јануар	<p>Организација припремне наставе за завршни испит</p> <p>Израда оперативног плана припремне наставе</p> <p>Анализа резултата досадашњих такмичења и организација рада припремне наставе за такмичења у другом полугодишту</p> <p>Одабир тема за пројектну наставу и пројектне задатке и начин реализације</p>	Чланови стручног већа
Фебруар, март, април	<p>Анализа резултата полугодишњег тестирања ученика</p> <p>Подела задужења и реализација такмичења „Мислиша 2025“</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита и ревидирање плана припремне наставе према потреби</p> <p>Припрема за учешће у активностима стручних тимова и актива и анализа реализованог</p>	Чланови стручног већа
Мај	<p>Извођење активности пројектне наставе и анализа урађеног</p> <p>Одабир и изложба најбољих радова са пројектне наставе у холу школе</p> <p>Анализа успешности ученика на свим такмичењима из математике током године</p> <p>Хоризонтална размена-међусобна замена наставника у држању часова</p> <p>Излет/екскурзија за децу која су се истакла у примени математичких знања на часовима или такмичењима .</p> <p>Предлог већа: -Посета Математичке гимназије, музеја „Никола Тесла“, Музеја илузија, Народног музеја и сл.</p>	Чланови стручног већа
Јун	<p>Анализа одржаних часова у одељењима 4.разреда</p> <p>Припрема и анализа годишњег тестирања ученика</p> <p>Анализа успеха по разредима</p> <p>Предлог ученика за специјалне дипломе из математике</p> <p>Извештаја о раду већа</p> <p>Избор председника већа за наредну школску годину</p> <p>Предлог и усвајање новог годишњег плана већа</p>	Чланови стручног већа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Израда Личног плана стручног усавршавања Праћење стручне литературе Праћење и увођење новина у реализацији наставе Праћење и учешће на стручним семинарима у организацији Министарства просвете, Регионалног центра Ужице и Школе Извештавање и презентовање садржаја са посећених семинара, стручних скупова, онлајн предавања и дискусија	Чланови већа	
У току школске године (пожељно крај новембра)	Пријављивање и присуство на семинару под називом „Активно учење у настави математике“-предлог већа за семинар у школи	Чланови већа	
У току школске године када буде слободних места (пожељно почетком априла)	Пријављивање за праћење онлајн семинара под називом „Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање“	Чланови већа	
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Тема	Носилац активности	разред	Време
„Примена пропорције у геометрији и хемији“	Драгана Перишић-наст.математике и Тања Крстић Страиновић-наст. хемије	Осми	Прва половина октобра
„Скупови и дељивост“	Снежана Машић и Данијела Томић	Пети	Крајем октобра
Носилац праћења рада већа: Снежана Машић.			

Стручно веће за **биологију, хемију и физику**Председник стручног већа **МИЛЕНА КОСТИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; -Подела задужења у оквиру радне недеље; -Распоред писмених и контролних задатака; -Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; -Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу	

	<ul style="list-style-type: none"> -Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање; -Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа; -Дефинисање временске динамике, садржаја и начина извештавања о праћењу постигнућа ученика; -Израда критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа; - Израда плана стручног усавршавања унутар и ван установе 	Чланови стручног већа(у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање годишњег плана и програма рада већа -Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу -Организација и распоред допунске и додатне наставе - Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика -Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања -Анализа резултата иницијалног тестирања 	Чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -План и подела задужења у реализацији предвиђених активности тимова и актива -Обележавање Дечије недеље -Обележавање Дана мола 	Чланови стручног већа
Новембар - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика -Резултати рада и ефикасност појединих облика рада -Анализа реализације редовне и допунске наставе -Обележавање значајних датума Договор о садржају и динамици спровођења полугодишњих и годишњих тестова -Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја - Анализа резултата на завршном испиту 	Чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Организација припремне наставе за завршни испит Израда оперативног плана припремне наставе 	Чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о активностима у вези са такмичењима ученика -Организација школских такмичења 	Чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација општинских такмичења -Избор уџбеника 	Чланови стручног већа
Април/ Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата пробног завршног испита -Извештаји са такмичења -Стручне посете (Посета Фестивалу науке, Ботаничкој Башти, Музеју Николе Тесле и Природњачком центру – Овчар Бања (у договору са управом школе) 	Чланови стручног већа

Јун	Анализа рада већа Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа резултата остварених на такмичењима Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма, препоруке за унапређење рада за наредну школску годину Подела одељења на наставнике	Чланови стручног већа
Септембар –јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои -дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима -Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета -Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Током школске године	Хоризонтално учење на нивоу стручног већа	Сви чланови већа
Октобар 2024	Дружење са природним наукама	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић
Октобар 2024	Дружење са природним наукама (Сеча Река)	Татјана Крстић Страиновић Марија Лучић, Биљана Ђорђевић

Фебруар 2025	Интерактивни квиз рађен на платформи „Kahoot“	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић Марија Лучић
Прво/друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда	Сви чланови стручног већа
Новембар 2024	Угледни час из хемије: „Примена пропорције у настави хемије“- корелација са математиком 8. р	Татјана Крстић Страиновић Драгана Перишић
Мај 2025	Угледни час из физике : „Маса и густина „ 6. р	Марија Лучић
Мај 2025	Угледни час из биологије: „Сајам туризма“, 7. р	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић
<p>Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге.</p> <p>Носилац праћења је Милена Костић</p>		

Стручно веће за историју и географију

Председник стручног већа **МИЛЕНКО СТЕФАНОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<p>Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Подела задужења у оквиру радне недеље</p> <p>Распоред писмених и контролних задатака</p> <p>Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања</p> <p>Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу</p> <p>Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање</p> <p>Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа</p> <p>Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика</p> <p>Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа</p> <p>Израда плана стручног усавршавања,</p> <p>Израда плана оцењивња(формативног и сумативног)</p> <p>Израда плана развијања компетенција ученика</p>	Чланови стручног већа (у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе)

Септембар	Усвајање годишњег плана и програма рада већа Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика Организација и распоред допунске и додатне наставе Активности везане за дечију недељу Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Децембар - јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне и допунске наставе Обележавање значајних датума – Дан планете Земље, Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Фебруар	Договор о активностима у вези са такмичењима ученика Организација школских такмичења из географије и историје Праћење постигнућа ученика Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Реализација општинских такмичења	Чланови стручног већа
Април/ Мај	Избор уџбеника Одлазак на Првенство Србије у оријентирингу	Миленко Стефановић
Јун	Анализа рада већа Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике	Чланови стручног већа
Септембар –јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, Презентација, присуствовање редовним, јавним или угледним часовима у оквиру стручног већа	Чланови стручног већа

Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Прво полугодиште	Светски дан чистих планина	Миленко Стефановић
Прво полугодиште	Дечија недеља	Сви чланови стручног већа
Прво полугодиште	Светски дан климатских промена	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Фестивал науке у школи	Сви чланови стручног већа
Прво / друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда	Сви чланови стручног већа
Друго полугодиште	Светски дан метеорологије	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Школско првенство у оријентирингу	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Аргентина - угледни час	Миленко Стефановић и чланови других стручних већа
Друго полугодиште	Посета Ваљево и околини (Ваљево -центар, Струганик-родна кућа војводе Живојина Мишића, Рибница -Рибничка пећина, споменик природе Рибница - село Паштрић, Бања Врујци, термални извори)	Гордана Николић и Миленко Стефановић (планинарска и историјска секција)
Друго полугодиште	Обележавање Дана државности - Срећење Србија крајем 20. века (Битка на Кошарама) -угледни час	Гордана Николић
Прво полугодиште	Обележавање Дана примирја у Великом рату	Гордана Николић
Април 2025.	Велика географска открића- угледни час	Иван Ђурић
Фебруар/јун 2025.	Посета културно историјским споменицима нашег краја. Посета музеју у Ужицу. Посета Народном музеју у Ваљево	Иван Ђурић

Јун 2025	Историјско – географска екскурзија на релацији : Косјерић – Маглич – Манастир Градац – Јошаничка бања - Копаоник – Прокупље - Косјерић	Гордана Николић Иван Ђурић
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге. Носилац праћења је Миленко Стефановић		

Стручно веће за **технику и технологију и информатику и рачунарство**
Председник стручног већа **МАРКО ПАНТОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Анализа рада већа у протеклој школској 2023/24. години и подношење извештаја Усвајање годишњег плана већа за школску 2024/25. годину Усвајање плана и програма за редовну наставу Усвајање плана секција Планирање и израда иницијалних тестова Израда личних планова СУ Усаглашавање начина оперативног планирања (размена идеја за примену метода активног учешћа ученика) Осмишљавање пројектних активности Испитивање интересовања ученика за секције Дан отворених врата – посета фабрици ТИТАН Цементара Косјерић (учешће у планираним активностима) Доношење критеријума оцењивања	Састанци стручног већа Организована посета наставника и ученика	Директор, помоћник директора, чланови стручног већа, психолог, педагог Представници и фабрике, наставници и ученици школе
Октобар	Учешће већа у обележавању дечије недеље Пажљивкова правила у саобраћају – припрема за такмичење (предшколци, ученици првог и другог разреда)		Директор, помоћник директора, чланови стручног већа, Тим за културну и јавну делатност школе Учитељи ученика III, 1. и 2. разреда

Новембар	<p>Анализа рада и праћење постигнућа ученика Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе и секција Анализа успеха ученика Анализа рада већа Пројектна настава – часови информатике и рачунарства и технике и технологије</p> <p>Промовисање информатике и рачунарства и представљање рачунара као неисцрпног извора логичких проблема кроз међународно такмичење „Дабар“</p>	<p>Састанци стручног већа</p> <p>Организовање такмичења - часови информатике и рачунарства</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Наставници информатике и дежурни наставници</p>
Децембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа рада већа Препоруке за унапређење рада већа Препоруке уа унапређење рада школе Договор о активностима везаним за такмичења ученика</p>	<p>Састанци стручног већа, Педагошки колегијум, седница Наставничког већа</p>	<p>Чланови стручног већа педагог, психолог, директор и помоћник директора</p>
Март	<p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>Састанци стручног већа</p>	<p>Чланови стручног већа, директор</p>
Април, мај	<p>Реализација угледног часа/угледне активности у сарадњи са другим стручним већама (Тема: Обновљиви извори енергије) – у позиву за реализацију биће тачно дефинисан назив теме, време и место реализације и реализатори – пројекат „Зелени Ген“ (амбијентална настава – соларна електрана у школском дворишту)</p>	<p>Реализација часа/ активности</p>	<p>Чланови стручног већа, директор, помоћник директора, педагог и психолог, колеге из других стручних већа</p>
	<p>Модна ревија (ревија костима и фризура које су ученици креирали) у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за културну и јавну делатност школе, наставницом ликовне културе, Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић, ученицима млађих разреда и њиховим учитељима Изложба за Дан школе</p>	<p>Организовање ревије Припрема радова за изложбу и постављање изложбе</p>	<p>Чланови стручног већа, директор школе, чланови поменутих Тимова</p>

	Презентација и примена микробит уређаја за вежбање рачунања – ученици старијих разреда (употреба микробита у млађим разредима) – угледна активност коју би реализовали у млађим разредима	Рализација часа	Наставници информатике и рачунарства, учитељи и њихови ученици
Јун	Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Анализа успеха по разредима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана рада Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Подела одељења на наставнике - подела часова за школску 2025/26. годину Подела задужења за школску 2025/26. годину Израда презентације која прати програм за Видовдан	Састанци стручног већа Прикупљање фотографије које на најбољи начин презентују рад школе током школске године и израда презентације	Чланови стручног већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог Владимир Спасић
Током школске године	Наставак реализација пројекта „Рачунарско моделарска радионица“ – израда делова макета/модела на CNC машини; припрема за штампу порука за чела на газиштима степеника и резање на катеру (школска радионица) Наставак реализација пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ – реализација угледног часа/угледне активности, пројектне активности, периодично праћење мерења података о стању ваздуха у школском окружењу и анализа података на сајту www.decazavazduh.rs , тестирање филтера за пречишћавање ваздуха који је са ученицима направљен у школској радионици, у оквиру пројектне наставе са ученицима осмог разреда креирати плакате са QR кодом за приступ информацијама о биљкама које су посађене око летње учионице и пич терена Пројекте „Управљање отпадом“ и „Брзо и лако сад одваја свако“ наслеђује пројекат „Зелени Ген“	Спровођење планираних активности	Чланови већа у оквиру часова технике и технологије и информатике и рачунарства, чланови стручних већа за природне науке

	Ажурирање школског сајта	Преузимање достављеног материјала, припрема и постављање на школски сајт	Снежана Глигоријевић Марко Пантовић и Владимкир Спасић
	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, педагог
	Електронски дневник	Континуирана сарадња координатора и корисника есДневника	Школски координатор и (Ацо Караклајић и Тања Нешковић) и корисници есДневника
	Учешће у школским активностима (Дан вода, Крос, Дан здраве хране, Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“, Савиндан, Видовдан, Фестивал науке, Дан просветних радника...)	Спровођење планираних активности и учешће у истим	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са значајних сајтова Сардања са колегама из округа, са издавачима, са колегама из других школа Праћење планираних обука и обука о којима смо информисани од установе у којој радимо, преко ЗУОВ-а, сарадња са Тимом за професионални развој	Индивидуално, на састанцима већа, скуповима Присуство семинарима	Чланови стручног већа, колеге из других школа, Чланови Тима, педагог, психолог, директор школе
Током школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи Хоризонтална размена два пута у току полугодишта у оквиру већа, једном код колеге из другог стручног већа	Присуство семинару Присуство часу код колеге из већа, код колеге из другог већа	Према договору у оквиру већа и са колегама из других већа
На седницама наставничког већа и на састанцима стручног већа	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног Интерне обуке за запослене у школи, припрема дигиталних материјала и помоћ при раду са дигиталном технологијом	Састанци већа Наставничко веће Реализовање обука	Чланови стручног већа, колеге из школе

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ			
Друго полугодиште	Припрема часа/активности, тема: „Обновљиви извори енергије“ - амбијентална настава (соларна електрана у школском дворишту)	Реализација часа	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић
Друго полугодиште	Израда плаката и креирање QR кода за приступ информацијама о биљкама које су посађене око летње учионице и пич терена – презентација пројекта ученика 8. разреда	Реализација часа	Тања Нешковић чланови стручних већа за природне науке
Друго полугодиште	Интернет у служби програмирања	Реализација часа	Владимир Спасић Снежана Глигоријевић Марко Пантовић
<p>Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, колеге. Уредно вођење документације - извештаји већа, постављање реализованих активности на сајту школе, у оквиру извештаја, на огласним таблама и сл.</p> <p>Носилац праћења: Марко Пантовић, као и остали чланови већа по потреби</p>			

Стручно веће за **физичко и здравствено васпитање**
Председник стручног већа **ДРАГОСЛАВ МАРКОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар	Анализа рада већа у протеклој години и подношење извештаја за протеклу школску годину. Предлог и усвајање годишњег плана рада већа за 2024/2025.г Подела одељења на наставнике и подела задужења Усвајање плана и програма редовне наставе и ОФА План рада секција Недеља школског спорта предлог плана Одржавање угледног часа	Састанци стручног већа Организација школске недеље спорта и учешће гостију Реализација часа	Чланови стручног већа, ученици, директор, помоћник, психолог, педагог, гости предавачи

Новембар	Анализа рада и постигнуће успеха ученика. Ефикасност појединих метода рада Реализација наставе и секција Анализа успеха ученика Анализа рада већа Одржавање угледног часа	Састанци стручног већа Реализација часа	Чланови стручног већа Ученици, директор, помоћник, педагог, психолог
	Ширење свести о значају бављења физичким активностима кроз редовно вежбање, наставу, секције, такмичења између одељења	Кроз међуодељенска такмичења и организоване полчасовне вежбе после часова током недеље спорта	Чланови стручног већа, психолог, дежурни наставници, одељенске старешине, ученици
Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Анализа рада већа и предлози за унапређење Предлози већа на нивоу школе	Седница стручног већа, Педагошки колегијум, Седница наставничког већа	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог
Јануар Фебруар	Активности везане за такмичење ученика наше школе Акција „Сви на снег“ у оквиру ОФА (субота или зимски распуст)	Састанак стручног већа Реализација акције	Чланови стручног већа Ученици, ДЗ Косјерић
Април, мај	Завршетак реализације угледних часова према плану	Реализација часа	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог
	Међуодељенска такмичења у малом фудбалу и одбојци	Одржавање такмичења	Чланови стручног већа, психолог, педагог
	Улична трка „Светомир Ђукић“ (пролећни крос школе)	Организација трке	Чланови већа, органи школе, Општина Косјерић, ПС Косјерић, ДЗ Косјерић

	Организација пешачења за 5. и 6. Разред у оквиру ОФА Акција „Сви на бицикле“	Реализација активности	Чланови стручног већа, директор, помоћник, психолог, педагог, чланови других већа, ПС Косјерић, ДЗ Косјерић
Јун	Анализа рада секција и резултата на такмичењима школе Анализа рада чланова већа у школским тимовима Анализа успеха по разредима Могуће измене и допуне годишњег плана рада школе Стручна усавршавања чланова већа Подела одељења на наставнике и подела задужења	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Током школске године	Израда месечних планова рада и анализа остварености за предходни месец	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
	Вођење електронског дневника и педагошке документације	Сарадња са координаторима и корисницима ЕД	Чланови стручног већа и школски координатори
	Учешће у школским активностима свих чланова већа (Европски дан спорта, школска недеља спорта, Дечија недеља, кросеви, крос РТС, меморијална трка „Светомир Ђукић“, школска такмичења, сарадња са ПС и ДЗ Косјерић, СО Косјерић...)	Реализација планираних активности	Чланови стручног већа, органи школе, СО Косјерић, ДЗ и ПС Косјерић, ученици
	Упућивање у самостално физичко вежбање	Панирање и реализација самосталног физичког вежбања	Ученици и чланови стручног већа
	Укључивање у рад удружења и спортских клубова у нашој средини	Рад у клубовима и удружењима	Ученици и чланови стручног већа
	Редовно извештавање о активностима и резултатима за школски сајт	Достављање материјала за школски сајт	Чланови стручног већа и актив информатике
	Хигијена рада и одмора	Планирати рад и одмор, правилна опрема и одржавање	Чланови стручног већа и ученици

	Научено примена у пракси – размена са колегама	Сарадња са другим већима	Чланови стручног већа и Тим за професионални развој
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са веб сајта Министарства просвете Праћење и размена стручне литературе, Набавка наставних средстава, израда месечних и годишњих планова - сарадња са колегама из округа Праћење планираних обука наведених у Годишњем плану рада школе – Тим за професионални развој	Индивидуално, на састанцима већа, на састанцима стручних тимова и скупова Присуство семинарима	Чланови стручног већа, Чланови Тима, педагог, психолог, директор школе
Током школске године	Учешће на семинарима планираним на нивоу школе	Учешће на семинарима	Чланови већа
На седницама наставничког већа и на састанцима стручног већа	Извештај о учешћу на семинарима и преношење искустава интересантних за колектив	Наставничко веће	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАС			
Прво полугодиште	Гимнастика – Вага - разовка на једној нози	Реализација часа 6. разред	Драгослав Марковић, директор, помоћник, педагог, психолог, ученици
Прво полугодиште	Атлетика – Високи старт 7. разред	Реализација часа 7. разред	Тома Марковић, педагог, психолог, директор и помоћник директора школе
Друго полугодиште	Настава прилагођавања – дечији политон	Реализација часа у четвртом разреду	Немања Цвијић, директор школе, помоћник, педагог, психолог
<p>Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, колеге. Уредно вођење документације - извештаји већа, постављање реализованих активности на сајту школе, у оквиру извештаја, на огласним таблама и сл.</p> <p>Носилац праћења: Тома Марковић, као и остали чланови већа по потреби</p>			

Стручно веће за верску наставу

Председник стручног већа **НЕНАД ПЕТРОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Усвајање годишњег плана и програма рада већа и подела активности чланова већа Израда планова наставе Израда планова стручног усавршавања чланова већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа	Чланови стручног већа (у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе)
Септембар	Упознавање са новитетима у реализацији наставе и ваннаставних активности План организације такмичења ученика Формирање и вођење Литургијске секције	Чланови стручног већа, директор, педагог
Током целе године	Праћење постигнућа ученика Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец	Чланови стручног већа
Децембар	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе Размена стручне литературе	Чланови стручног већа
Према календару	Школска такмичења	Чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације редовне наставе и праћења постигнућа ученика Извештај о учешћу на стручном усавршавању Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Анализа рада већа у протеклој години и израда извештаја о раду већа Подела часова у матичној школи и издвојеним одељењима	Чланови стручног већа, медијатекар, помоћник директора
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног, иновације у настави	Чланови стручног већа

Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Носилац праћења је Мирољуб Лечић.

6.1.4. Програм рада стручних актива

6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Данијела Гаговић, Сена Вукотић, Јелица Васиљевић и Миланка Павловић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Именовање чланова и избор председника Актива Предлози и усвајање плана рада Актива за ШП	Састанак Актива	Председник Актива
Септембар	Ажурирање школског програма за 2024/25.	Састанак Актива	Чланови Актива
Октобар	Израда плана спровођења процене стандарда 4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (СКРУ 4.2.2; Усклађеност са Развојним планом тачка 1.3.1 и 1.3.2)	Састанак Актива	Чланови Актива
Новембар	Анализа реализације Школског програма на првом тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јануар	Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта и израда извештаја Израда извештаја о извршеном самовредновању и дефинисање акционог плана за друго полугодиште	Састанак Актива	Чланови Актива
Април	Анализа реализације Школског програма на трећем тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта и израда извештаја Израда предлога допуне и измене школског програма	Састанак Актива	Чланови Актива
* Начини праћења реализације програма Актива и носиоци праћења: Припрема извештаја непосредним увидом у евиденцију образовно-васпитног рада. Анализа достављених извештаја на састанцима Актива и дефинисање препорука за унапређење образовно-васпитног рада. Извештаји и препоруке за унапређење образовно-васпитног рада се достављају директору (СКРУ 1.2.4). Носилац праћења Данијела Гаговић.			

6.1.4.6) Актив за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање су:

- Ана Виторовић, директор
- Тања Нешковић, помоћник директора
- Ацо Караклајић, наставник предметне наставе
- Нада Ђорђевић, наставник разредне наставе
- Јована Радовић, психолог
- Марија Глигоријевић, педагог (председник)
- Представник локалне заједнице
- Душица Бајчетић, представник родитеља
- Николина Марковић представник ученика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Усклађивање планова рада стручних већа са активностима планираним Развојним планом	Састанак са председницима стручних већа	Марија Глигоријевић
Септембар	Усвајање извештаја о раду Актива и плана рада Актива Планирање састанка на нивоу школе којим се унапређују наставничке компетенције у области васпитног рада са ученицима	Састанак Актива	Председник Актива
Октобар	Процена остварености очекиваних резултата РП у области планирање, програмирање и извештавање и образовна постигнућа ученика, настава и учење (део 2.2)	Састанак Актива	Чланови Актива
Новембар	Припрема, организовање и спровођење планираних састанака „Унапређење школске заједнице“ и унапређење компетенција у области васпитног рада са ученицима Процена остварености очекиваних резултата РП у области праћења вредновања ученика Процена квалитета подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка Извештај о раду групе за праћење свих анкета родитеља	Састанак Актива	Чланови Актива
Децембар/ Јануар	Процена остварености очекиваних резултата РП у области Подршака ученицима Израда извештаја на нивоу школе о ошемљености простора и опремљености наставним средствима прописаних важећим нормативима Извештај и процена ризика од напуштања школовања	Састанак Актива	Чланови Актива
Март	Процена остварености очекиваних резултата РП у области Настава и учење, део 2.1 и део	Састанак Актива	Чланови Актива

	2.2		
Мај	- Извештаји Актива за школски програм, Тима за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање и Тима за завршни испит, који се односе на процену остварености очекиваних резултата РП у делу за који су ови стручни органи задужени	Састанак Актива	Чланови Актива и председници Тимова који достављају извештаје
Јун	- Процена остварености очекиваних резултата у свим областима за које није рађена процена током године - Израда коначног извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива Председник Актива

6.1.5. Програми рада школских тимова

Тим за инклузивно образовање

Стални чланови Тима за инклузивно образовање су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић и Јелица Васиљевић. Председник Тима за инклузивно образовање је Јелица Васиљевић, а заменик Марија Глигоријевић. Током године, по потреби се именују тимови за додатну подршку, у зависности од процене за потребом за додатном подршком.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Доношење плана рада Тима за инклузивно образовање Организација састанака са родитељима ученика који се образују по индивидуалном обратном плану у циљу анализе инклузивне праксе и прикупљања података о ученицима Подношење захтева Интерресорној комисији, потреба за подршком Ресурсног центра у дефинисању исхода и у сврху процене потребе за коришћењем асистивне технологије Спровођење активности у оквиру Компензаторног програма	Чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар	Израда извештаја о ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе на основу иницијалних тестирања, записника стручних већа и индивидуалних разговора са наставницима Доношење предлога за формирање тимова за додатну подршку Процена адаптације ученика петог разреда (спровођење анкетирања)	Чланови Тима за инклузивно образовање
Новембар	Анализа извештаја посете часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и индивидуални образовни план Анализа ефеката примене мера индивидуализације	Чланови Тима за инклузивно образовање

	Процена адаптације ученика петог разреда (анализа и интерпретација резултата)	
Децембар	Процена адаптације ученика петог разреда (израда плана подршке ученицима и родитељима)	Чланови Тима за инклузивно образовање
Фебруар	Анализа реализованог плана активности за прво полугодиште Анализа постигнућа ученика за које су формиран тимови за додатну подршку Вредновање ИОП-а Процена родитеља ученика за које су формиран тимови за додатну подршку о доступним мерама подршке у школи	
Март	Евидентирање ученика за које је потребно извршити процену ризика од раног напуштања школовања	Чланови Тима за инклузивно образовање
Април	Анализа постигнућа ученика за које су формиран тимови за додатну подршку и ученика који образовање стичу по ИОП-у Извештај о реализованим мерама подршке у оквиру адаптације ученика петог разреда	Чланови Тима за инклузивно образовање
Јун	Вредновање ИОП-а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање Извештај о активностима у оквиру пројекта „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“	Председник Тима за инклузивно образовање
Континуирано, током школске године	Педагошко-инструктивни рад са наставницима који наставу реализују у одељењима у којима су ученици за које су донете мере индивидуализације и формиран тимови за додатну подршку Израда и допуна документације за израду мера индивидуализације, израда и вредновање ИОП-а Доношење одлука у оквиру надлежности Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима за инклузивно образовање
Праћење и извештавање: Евиденцију о раду води Јелица Васиљевић. Сви извештаји достављају се директору и чувају у евиденцији. Саставни део записника са састанака су и предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада.		

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Филип Вукотић, Добрила Матијевић, Јована Радовић (координатор), Бранислава Милић, Татјана Крстић Страиновић, Тања Савић, Тања Рабреновић, Марија Лучић, Александар Максимовић представник Савета родитеља, Софија Виторовић представник ученика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Упознавање чланова Тима са планом рада и подела задужења - Дефинисање процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља (облик, ниво, предузете мере, број покренутих васпитно-дисциплинских поступака и донетих мера)	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Октобар	- Дефинисање начина израде Програма заштите и дефинисање корака у изради плана	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Новембар	- Организовање обуке за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Децембар	- Информисање запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања - Израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор о случајевима насиља и предузетим мерама	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Током године	- Предлози мера за превенцију и заштиту и процена ризика у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	- Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика и достављање извештаја и предлога директору школе	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	- Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Сарадња са Центром за социјални рад и полицијом	Директор
	Континуирано евидентирање случајева насиља	Вођење евиденције	Психолог
	Израда извештаја о случајевима насиља и примењеним васпитно-дисциплинским мерама и ефектима примењених мера	Извештај	Психолог
Јун	Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о случајевима насиља и примењених мера	Извештај	Директор

Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима за реаговање у кризним ситуацијама су Ана Виторовић, Јована Радовић и Филип Вукотић.

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање: Љиљана Петровић, Данка Ковачевић, Марија Глигоријевић, Драгана Перишић, Јована Радовић, Тома Марковић, Јелена Ђебић представник Савета родитеља, Немања Субашић представник Ученичког парламента. Руководилац тима: Јована Радовић и Татјана Крстић Страиновић.

План Тима за самовредновање:

У школској 2024/25. години, Тим за самовредновање рада Школе бавиће се проценом следећих области квалитета: Настава и учење. Паралелно са активностима везаним за процену текућих области, вршиће се и праћење остваривања активности предвиђених акционим планом из претходних година.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Одабир кључних области самовредновања за школску 2024/2025. годину Израда плана активности Подела обавеза и задужења	Састанак, договор	Тим Стр. сар.
Октобар	Припрема инструмената за вредновање области квалитета	Састанак, договор	Чланови тима
Децембар	Примена припремљених инструмената за вредновање области квалитета	Анкетирање, посматрање, разговор, увид у документацију, консултације, по потреби састанак	Чланови Тима
Фебруар	Обрада и анализа прикупљених података о вреднованим областима квалитета	Обрађивање анкета, анализа документације и прикупљених података, састанак	Чланови Тима
Април	Израда акционог плана области на основу добијених података о области квалитета Настава и учење	Анализа добијених података и израда акционог плана	Чланови Тима
Јун	Представљање документа на Наставничком већу писање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/25. години	Извештавање	Чланови Тима

*Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења: води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководилац тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта.

На основу резултата самовредновања из прошле школске године, сачињен је акциони план за школску 2024/25. школску годину.

Акциони план Тима за самовредновање:**Област: Образовна постигнућа ученика**

Циљ: Побољшање успеха ученика свих разреда и Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Специфични циљеви	Активности	Носиоци
Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и другим тестирањима	Наставници припремају иницијалне и друге тестове за ученике свих разреда, анализирају резултате на тестовима и планирају даље активности за остваривање образовних исхода. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. Наставници уче ученике да примењују технике и методе успешног учења.	Наставници, ученици, стручни сарадници
Планирање и реализација наставе (редовна, допунска, додатна, припремна...) у складу са образовним стандардима и исходима, примена индивидуализованог приступа ученицима који имају потешкоће у напредовању	Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано. Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивање знања и припремају се за такмичења. Припремна настава се одржава у циљу припремања ученика за завршни испит.	Наставници, ученици
Праћење и провера напредовања ученика, вредновање и самовредновање постигнућа	Рада ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници сумативно и формативно оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању и усклађивања критеријума за исте предмете. Ученици континуирано добијају информацију о свом напредовању. Ученици се уче да сами вреднују своја постигнућа.	Наставници, ученици
Планирање реализација и вредновање програма инклузивне наставе	Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.	Стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи

Очекивани исходи и индикатори промена:

У годишњим, месечним плановима и припремама за час наведени су исходи, међупредметне компетенције, методе активног учешћа ученика и евалуација квалитета планираног.

Самопроцена сопственог рада наставника.

Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад.

Ученици примењују технике и методе успешног учења.

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у раду.

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

Ученици који долазе на припремну наставу показују боље резултате на завршном испиту.

Ученици су упознати са критеријумима оцењивања за све предмете.

Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Наставници уче ученике како да процењују свој напредак (на основу скала самопроцене)

Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Критеријуми:

- Сви наставници су укључили образовне стандарде у планове.
- 70% ученика укључених у допунску и додатну наставу показује напредак у раду.
- Резултати ученика на завршном испиту су бољи сваке наредне године.

Начин праћења:

- Увид у педагошку документацију,
- Извештаји наставника и стручних сарадника о реализацији акционог плана,
- Извештај о раду школе.

Време: током школске године.

Област: Подришка ученицима

Циљ: Унапређење образовно-васпитног рада установе кроз унапређивање подршке ученицима

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла
Унапредити квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика	Приликом анкетирања ученика и родитеља бити што прецизнији у постављању питања (формулисати питања без уопштавања и са што више конкретних примера и објашњења) При анкетирању ученика водити рачуна о узрастним разликама између ученика при формулацији питања Упутити родитеље и ученике о свим анкетама које се спроводе у школи, као и анализом њихових резултата	Пре спровођења било које анкете међу ученицима и родитељима, преконтролисати квалитет и начин формулације питања на седници Тима за самовредновање и вредновање рада школе По потреби направити различите анкете за ученике различитог узраста у школи Објављивати анализе резултата анкета на веб-сајту школе, на ЧОС-у и на седницама Савета родитеља	Чланови Тима за самовредновање , Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе
Унапредити начин обавештавања	Известити родитеље и ученике о разноврсним начинима пружања	Редовно објављивати на веб-сајту школе извештаје	Особа задужена за одржавање

родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи	подршке ученицима	о разноврсним начинима пружања подршке ученицима	веб-сајта школе, директор школе, одељењске старешине
Унапредити мере подршке ученицима	Континуирано доносити мере подршке ученицима, не само на крају класификационих периода		
Унапредити сарадњу на нивоу стручних тимова	Обавезати координаторе тимова или чланове тимова да редовно и активно позивају родитеље и представнике локалне самоуправе који су чланови тимова. - На последњој седници тимова у текућој школској години ревидирати и по потреби изменити састав тимова	Уврстити тему подршке ученицима као учесталију у годишњем плану рада стручних тимова	Координатори и чланови стручних тимова
Подстицати активности у установи	Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника		учитељи, стручна служба, одељењски старешина
Документација: Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова			

Област: Етос

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла
Побољшати похваљивање и награђивање ученика и запосле	Редовно награђивати и похвалити запослене и ученике који то заслужују резултатим	Саставити Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених	Секретар, стручна служба школе и јавна расправа (предлози запослених)
Појачати сарадњу родитеља, ученика и наставника	Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима ових тимова и актива.	Представљање чланова свих стручних тимова и актива на седницама Савета родитеља, као и основних задатака из делокруга рада.	Стручни тимови и активи
Постићи да се ученици осећају заштићено и безбедно у школи	Обавестити ученике о томе коме треба да се обрате за помоћ у различитим ситуацијама.	Издвојити део огласне табле на коме ће се налазити обавештење за ученике коме треба да се обрате за помоћ у којим ситуацијама.	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања а, Педагошко психолошка служба
Појачати упознавање наставника, родитеља и ученика са правилима понашања и кућним редом	Истакнути сва правила понашања наставника, ученика и родитеља у складу са Правилником	Истаћи на видљива места – у учионицама, холу и на сајту школе. На родитељским састанцима и ЧОС-у понављати кућни ред.	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе

школе			
Спроводит и едукације родитеља о пожељном понашању ученика	Организоват и радионице на тему другарства, толеранције, различитости, међусобног уважавања...	Одржати радионице у школи, на родитељским састанцима, ЧОС-у..	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошко-психолошка служба школ
Јачати добре међусобне односе међу запосленима	Орагнизоват и више заједничких дружења (одлазак у позориште, биоскоп, путовања...)	Анкетирати запослене и у складу са могућностима организовати неку од предложених активности.	Сви запослени
Документ – Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених, Годишњи план рада стручних тимова и актива, документи на огласној табли, Годишњи план рада школе.			

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Тања Савић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Сена Вукотић, Весна Јоксимовић представник Савета родитеља и Софија Витезовић представник Ученичког парламента.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24 годину и Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. годину Анализа и разматрање новог Акционог плана Актива за развојно планирање Континуирано праћење активности Тимова Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и Актива Школе План унапређења образовно-васпитног рада за наредну школску годину Праћење рада установе у школској 2024/25. години у складу са најновијим правилницима и стручним упутствима, као и извештајем о стручно-педагошком надзору	- анализа, дискусија, сугестија - увид у дневнике евиденције образовног рада, - увид у дневнике евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - увид у записнике тимова и стручних и одељењских већа, Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција	Чланови Тима

Октобар	Праћење рада установе у школској 2024/25. години Реализација образовно васпитног процеса Педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника - уочени недостаци и препоруке Аналитичко-истраживачка пракса Реализација приоритета стручног усавршавања	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи. - анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Новембар	Праћење рада установе у школској 2024/25. години Анализа рада тимова, већа, актива Анализа образовних постигнућа на првом класификационом периоду Анализа постигнућа на завршном испиту Предлози за унапређење рада установе	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Децембар	Праћење рада установе у школској 2024/25. години -анализа електронскиг дневника, записника тимова и актива Предлози за унапређење рада установе Анализа процеса самовредновања и стручног усавршавања у складу са дефинисаним приоритетима	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Фебруар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/ 2025. године Анализа рада Стручних већа , тимова и актива Школе у току првог полугодишта Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа резултата самовредновања и плана Актива за развојно планирање Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи - анализа, дискусија, сугестија - увид у дневнике евиденције образовног рада, - увид у дневнике евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - увид у свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеску записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција	Чланови Тима

		- увид у Извештај о раду директора	
Април	Праћење рада установе у школској 2024/25. години Резултати пробног завршног испита и акциони план за унапређење резултата рада Резултати такмичења Праћење самовредновања и реализације плана Актива за развојно планирање	- анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину	- анализа, дискусија, препоруке, информисање стручних већа и стручних органа	Чланови Тима
Август	- анализа, дискусија, сугестија - извештај	Чланови Тима	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, анализе података и непосредан увид прегледом релевантних докумената Записнике за састанака Тима води Тања Савић .			

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције су: Нада Ђорђевић, Миленко Стефановић, Снежана Машић, Тања Нешковић, Светлана Бабић, Мирјана Тешовић, Марија Лучић и Милена Костић (координатор)

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према околини;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;
9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, предлози активности Тима , израда анкета за ученике и наставнике и подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Подршка наставницима и стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела Континуираном интеракцијом са наставницима, директором и стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Октобар/ Новембар	Координација активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва Планирање реализације:	Састанци чланова Тима Континуирана интеракцијом са	Чланови Тима, Наставници

	<p>Тематског дана у разредној и предметној настави</p> <p>Пројектне наставе у разредној и предметној настави</p> <p>Часова који развијају међупредметне компетенције</p> <p>Примена међупредметних компетенција кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове, ЧОС</p> <p>Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>наставницима, директором, стручном службом</p> <p>Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; панои, предавање)</p>	<p>предметне и разредне наставе</p>
<p>Децембар/ јануар</p>	<p>Анализа реализације:</p> <p>Тематског дана у разредној и предметној настави</p> <p>Пројектне наставе у разредној и предметној настави</p> <p>Часова који развијају међупредметне компетенције</p>	<p>Састанци стручних тела и органа</p>	<p>Чланови Тима, Стручна служба</p>
<p>Фебруар/ март/ април</p>	<p>Одабир тема, усмерења активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва реализација и анализа урађеног</p> <p>Сарадња са другим тимовима школе</p> <p>Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима</p>	<p>Састанци чланова Тима</p> <p>Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом</p> <p>Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; панои, предавање)</p>	<p>Чланови Тима, Тимови школе Наставници Стручни сарадници</p>
<p>Мај/ јун</p>	<p>Анализа остварености плана рада Тима</p> <p>Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима</p> <p>Израда извештаја о раду</p>	<p>Састанци чланова Тима</p> <p>Састанци стручних тела и органа</p> <p>Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Стручна служба</p>
<p>Праћење реализације програма Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су чланови Тима.</p>			

Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су: Миланка Павловић (координатор), Данијела Томић, Бојана Ерчић и Славица Васовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Давање мишљења о програмима за стручно усавршавање за наредну школску годину (приоритети на нивоу школе су: Сарадња са родитељима; развој културе самовредновања и професионални развој)	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар/ Новембар/ Децембар	Анализа вођења евиденције о стручном усавршавању запослених ван установе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела о актуелностима везаним за професионални развој Активности Тима у вези са напредовањем у звању	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе Стручна служба
Јануар	Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима	Састанци стручних тела и органа	Координатор Тима
Фебруар/ Март/ Април/Мај	Сарадња са другим тимовима школе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Упознавање стручних органа и тела са актуелностима везаним за професионални развој Обавештавање стручних органа о реализацији плана Активности Тима у вези напредовања у звању	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе

Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима Активности Тима у вези напредовања у звању Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за стручно усавршавање уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Миланка Павловић.			

Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе су: Тања Нешковић (координатор), Зорица Гавриловић, Светлана Бабић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Владимир Јевтић, Славиша Ђокић, Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Нада Ђорђевић, Милка Јоксимовић, Јасна Радојичић, Милован Јоксимовић и Марија Радовановић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар, новембар, децембар	Организација обележавања: Дечије недеље, Дана просветних радника, Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату Организација новогодишње представе Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима Тимови школе

Јануар	Организација Светосавске академије – сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ и Техничком школом или прославе Савиндана у нашој школи.	Састанци стручних тела и органа Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, школама са наше територије...)	Чланови Тима
Фебруар, март, април, мај	Сарадња са другим тимовима школе Организација обележавања: Дана државности, Дана матерњег језика, Дана општине, Светског дана позоришта, Дана вода, Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дана победе, Васкршњих празника, Дан сећања на Доситеја Обрадовића, Дан жена, Дана школе, Васкршњег базара	Састанци чланова Тима Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић...)	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Организација прославе Видовдана Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима
Све активности о раду Тима за културну и јавну делатност школе уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Тања Нешковић.			

У оквиру овог Тима реализују се активности маркетинга школе:

а) школски сајт – Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић и Владимир Спасић (континуирано ажурирање сајта)

б) Ученички парламент – Весна Кијачић, Миланка Павловић и Јована Радовић

Циљеви Програма школског маркетинга:

- Промовисање стваралаштва ученика и наставника (праћење и извештавање о активностима организованим у школи, праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује);
- Информисање родитеља и локалне заједнице о свим сегментима школског живота;
- Укључивање ученика у пројектне и ваннаставне активности;
- Промоција школе у локалној заједници.
- Летопис школе (прикупљање информација и континуирано постављање у рубрику „Летопис“ на сајт школе)

- Сарадња са свим Тимовима и Стручним већима и извештавање о њиховим активностима.

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Континуирано	Промоција стваралаштва ученика	Сталне поставке дечијих радова у холу школе
Март, април, мај	Промоција успеха ученика на такмичењима	Информације о резултатима са такмичења приказују се на огласној табли, школском сајту
Континуирано	Промоција школских активности	Текстови и фотографије постављају се на сајт школе
Континуирано	Презентација рада Ученичког парламента	Информације на огласној табли, школском сајту

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита

Чланови: Милован Јоксимовић (координатор), Данијела Гаговић, Драгана Перишић, Гордана Николић и Марија Лучић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Доношење плана активности	Састанак Тима	Чланови Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита
Октобар	Анализа резултата завршног испита за претходну годину Израда оперативног плана реализације припремне наставе за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице Састанци стручних већа, анализа на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Предметни наставници, стручна већа, педагог
Јануар	План реализације припремне наставе у другом полугодишту за предмете српски језик и књижевност, математика, физика,	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници

	хемија, биологија, историја, географија		
Март	Организација пробног завршног испита Анализа резултата пробног завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Састанци стручних већа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда Стручна већа за области предмета
Април	Допуна оперативних планова рада Повратне информације ученицима	Састанци стручних већа	Предметни наставници
Јун	Организација Завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници
Континуирано	Информисање ученика и родитеља	Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда
	Повратне информације ученицима	На часовима редовне и припремне наставе кроз формативне оцене	Предметни наставници
	Унапређење мотивације ученика	Часови одељењских старешина, саветодавни разговори са стручним сарадницима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Материјали за припремну наставу – вежбање	Постављање материјала на школској платформи – гугл учионице	Предметни наставници
	Информисање кроз сајт школе	Постављање обавештења на сајт школе	Предметни наставници, администратор сајта школе

Тим за израду пројеката

Чланови Тима су: Ана Виторовић, руководилац Тима, Јована Радовић, Андријана Јоксимовић, Миленко Стефановић, Тања Нешковић и Марија Глигоријевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Израда плана рада Тима Договор о раду Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор	Чланови Тима
Октобар/ Новембар/ Децембар	Праћење конкурса Припрема документације за конкурс на јавни позив Министарства просвете Припрема документације за конкурс на јавни позив МТС-а Припрема документације на јавни позив НИС-а	Састанци чланова Избор предмета пројеката	Чланови Тима
Јануар	Формирање пројектних предмета	Слање пројектне документације	Чланови Тима
Фебруар/ Март/ Април/Мај	Праћење јавних позива	Састанци чланова Тима	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за израду пројеката уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Ана Виторовић .			

Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију су одељењске старешине седмог и осмог разреда, Јован Радовић и Марија Глигоријевић.

Тим за професионалну оријентацију реализује активности из Програма професионалне оријентације које се односе на ученике седмог и осмог разреда, односно радионице из Програма „Пет корака до одлуке о школи и занимању“.

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: Ана Виторовић, Тања Нешковић, Јелица Васиљевић, Јована Радовић, Марија Глигоријевић, Милован Јоксимовић, Милка Јоксимовић, координатори школских тимова и председници стручних већа и актива

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда плана рада Педагошког колегијума Израда планова рада стручних већа Извештаји о раду стручних већа Подела докумената на дељеном диску - информације и задужења Заказивање састанака стручних већа са педагогом и директором	Састанак колегијума	Директор, педагог
Септембар	Вођење педагошке документације - ес дневници, записници стучних већа, тимова , педагошке свеске Договор о изради месечних планова Планирање распореда контролних и писмених задатака Организација рада тимова Усвајање ИОП-а за текућу школску годину Израда Правилника о награђивању ученика Планирање педагошко-инструктивног рада	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора
Новембар	Анализа вођења педагошке документације Реализација планова стручних већа и тимова Предлози мера за унапређење образовно-васпитног процеса Анализа реализације угледних часова и хоризонталне размене Анализа квалитета оперативних планова	Састанак колегијума	Директор, Помоћник директора, педагог
Децембар	Анализа вођења педагошке документације Планирање и организација школских такмичења Реализација планова већа и тимова Анализа резултата рада у првом полугодишту, уочене слабости и предлози за унапређење	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора, координатори тимова и актива, председници стручних већа
Март	План и реализација општинских такмичења Анализа рада тимова Анализа вођења педагошке документације Предлози мера за побољшање успеха ученика	Састанак колегијума	Председници стручних већа, координатори тимова и актива директор, помоћник

			директора
Јун	Анализа успеха на такмичењима Предлози за набавку наставних средстава Подела задужења за стручна већа за израду Годишњег плана рада и Извештаја о раду Анализа реализације угледних/огледних часова, активности Анализа реализације програма Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма Предлози за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак колегијума	Педагог, Помоћник директора
Носиоци праћења и извештавања су директор и помоћник директора. Састанци се одржавају по наведеном редоследу, а по потреби и чешће. Записнике са састанака Педагошког колегијума води Тања Нешковић			

Тим одељењских старешина

Тим је први пут формиран, на предлог директорице Ане Виторовић, у овој школској години и према томе није било могуће обухватити све активности које ће се кроз састанке и рад Тима одржавати. Из тог разлога, може доћи до малих одступања од планираних активности што ће се правовремено бележити кроз записник.

Чланови Тима: Одељењске старешине старијих разреда, педагог, психолог и директор. Записничар Данијела Томић, координатор Драгана Перишић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима одељењских старешина. Усвајање начина комуникације и оглашавања. Дефинисање циљева Тима ОС. Усвајање плана Тима ОС. Планирање састанака у складу са дефинисаним циљевима. Отворена дискусија о програмима ОС по разредима са циљем унапређења истих. Упознавање чланова са детаљима наредног састанка.	Састанак Тима	Чланови Тима
Октобар	Стандардизација процедура у оквиру програма деловања ОС са посебним освртом на нови правилник о оцењивању владања, на поступање у случају насиља али и на неговање позитивне атмосфере кроз сарадњу са родитељима и пружање подршке ученицима.	Састанак Тима	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализованих активности за прво полугодиште. Процена ефикасности усвојених процедура и усаглашавање према потреби. Утврђивање правилника о похвалама ученика.	Састанак Тима	Координатор Тима Чланови Тима
Током године	Сазивање и планирање састанака према потреби, а у складу са дефинисаним циљевима. Размена идеја и примера добре праксе. Праћење договорених процедура. Стална сарадња са осталим Тимовима у школи ради бржег и квалитетнијег протока информација. Мотивисање ОС на пројектни рад кроз међусобну тимску сарадњу и примере добре праксе.	Састанак Тима	Чланови Тима
Јун	Анализа годишњег рада тима и спровођење анкете о процени. Извештај о раду Тима ОС. Планирање активности за наредну годину.	Записник о раду Тима	Координатор Тима Чланови Тима

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм и план рада психолога

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у иради Извештаја о раду школе	- Састанци стручних већа и стручних органа школе - Индивидуални рад на програмима	Август, Септембар
1.2.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	- Састанци СТИО, тимова за подршку ученицима	Током године
1.3.	Учествовање у планирању реализације посебних програма образовно-васпитног рада	- Састанци са педагогом	Током године
1.4.	Припремање годишњег извештаја и програма рада и месечних извештаја и планова рада психолога	- Индивидуални рад	Током године
1.5.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- Индивидуални рад	Током године
1.6.	Припремање плана посете психолога часовима	- Индивидуални рад	Током године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	- Састанци стручних већа, актива, школских тимова - Индивидуални разговори са наставницима	Током године
2.2.	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	- Квалитативне анализе постигнућа - Информисање о резултатима анализа - Припрема препорука за унапређење постигнућа у сарадњи са педагогом	Током године

		школе	
2.3.	Праћење остваривања планова стручних органа, планова стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са друштвеном средином, сарадње са породицом, реализације индивидуалних образовних планова	- Састанци тимова - Анализа документације - Индивидуални разговори - Присуство активностима	Континуирано
2.4.	Иницирање и учествовање у истраживањима	- Припрема, планирање, спровођење истраживања и представљање резултата у сарадњи са педагогом школе	Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.2.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовноваспитног рада са ученицима (области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.3.	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године

3.4.	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.5.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.6.	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.8.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.10.	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	- Присуствовање часовима - Писање извештаја о посећеним часовима	Континуирано током године
3.11.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.12.	Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и	- Испитивање адекватним техникама и	Април, мај

	по година	инструментима у случају потребе	
4.2.	Структурирање одељења првог разреда	- Индивидуални рад	Август
4.3.	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.4.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.5.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Континуирано током године
4.6.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.7.	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.8.	Подршка развоју професионалне каријере ученика	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.9.	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године

4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	- Индивидуални рад са ученицима, сарадња са родитељима, наставницима и другим учесницима школског живота	Континуирано током године
4.11.	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	- Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, педагогом школе	Континуирано током године
4.12.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	- Индивидуалне консултације	Континуирано током године
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.3.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	- - Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.5.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са родитељима	Континуирано током године
5.6.	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.7.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци	- Групни рад са родитељима	Према потреби

	и друго)		
5.8.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
6.1.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	- Састанци са директором и педагогом	Континуирано током године
6.2.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.4.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.5.	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	- Састанци са педагогом	Континуирано током године
6.6.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Састанци са персоналним и педагошким асистентима	Континуирано током године
7.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
7.1.	Иницирање, планирање, учествовање у реализацији и анализирање добијених резултата различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим Правилником	- Припрема инструмената процене, спровођење процене и анализа резултата	Према потреби
7.2.	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа	- Састанци Тима за самовредновање школе	Према плану активности Тима за самовредновање школе

7.3.	Припремање и реализација активности којима се резултати спроведених истраживања представљају на различите начине и нивое	- Одељенска и наставничка већа, састанци стручних актива	Према потреби
8.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ ШКОЛЕ		
8.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	- Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Према Програму Наставничког већа
8.2.	Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка програма или пројекта	- Састанци тимова	Континуирано током године
8.3.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	- Састанци стручних актива и Педагошког колегијума	Према Програму рада стручних актива и Педагошког Колегијума
8.4.	Учествовање у раду стручних већа	- Састанци стручних већа	Према плановима стручних већа
8.5.	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Тиму за Црвени крст	- Састанци тимова	Према плановима тимова
9.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
9.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовноваспитног рада и добробити ученика	- Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа	Континуирано током године и према плану институција и школе
9.2.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Континуирано током године
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		

10.1.	Вођење евиденције о сопственом раду	- Вођење дневника рада психолога и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.2.	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и друго	- Разне евиденције, табеле, описи, инструменти	Континуирано током године
10.3.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	- Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.4.	Стручно усавршавање	- Праћење стручне литературе и периодике - Учествовање у активностима струковног удружења - Похађање акредитованих семинара - Размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању	Континуирано током године

Програм и план рада педагога

Планиране активности	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада.	Август, септембар, мај, јун	Директор, пом. директора, стручни сарадници.
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август - јун	Стручни сарадници, пом. директора
3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља – припрема и спровођење анкетања у оквиру процеса самовредновања	Током године	Пом. директора, стручни сарадници, одељ. старешине
4. Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	На почетку сваког полугодишта	Стручни сарадници, Тимови за ДП
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током године	Представници институција
6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Током године	Реализатори активности

7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, координатори тимова
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, и пројектне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Током године	Наставници, одељењске старешине
9. Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика	Јун, август, током године	Директор, пом. директора, психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током године	Психолог, логопед, предметни наставници
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада	Током године	Стручни сарадници, директор
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током и након реализације	Помоћник директора, предметни наставници
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	ТИО
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручних сарадника	Током године	Комисија за проверу савлад. програма увођења у посао наставника

7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током године	Организатор истраживања
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко - психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Мај, јун, август	Представници стручних органа, тимова, посебних програма
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	Мај, јун	Предметни наставници, учитељи
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Класификациони периоди	Одељењске старешине
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Предметни наставници
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предметни наставници
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Класификациони периоди	Одељењске старешине и предметни наставници
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Према плану посете часовима	Помоћник директора, стручни сарадници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада	Септембар - јун	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Септембар - јун	Помоћник директора,

		психолог
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
4. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење	Октобар - мај	
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар - јун	
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Септембар - јун	
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар - јун	Стручни сарадници, Тим за ДП
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар - јун	
9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Септембар – јун	Директор, помоћник директора, чланови тимова
10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар – јун	Наставници реализатори
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Наставници, стручни сарадници
13. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар	Психолог

14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај	Психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Психолог, одељ. старешине
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, стручни сарадници
4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима	Током године	Психолог, одељењ.стареш.
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Чланови УП

7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Стручни сарадници, родитељи, друге службе
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, јун	
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Стручни сарадници
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Стручни сарадници, тимови
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Током године	Тим за ИОП
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Стручни сарадници
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Психолог, одељењске старешине
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада	Током године	Одељењске старешине
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Одељењске старешине
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Стручни сарадници, родитељи
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Стручни сарадници, Тим за ДП

5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Стручни сарадници, одељењске стареине
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Стручни сарадници
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља	Током године	Директор
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Представници тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јун, август	Директор, помоћник директора, психолог

5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Тим за ИОП
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	На састанцима већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручног актива за развојно планирање	Током године	Чланови тимова и стручних већа
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Чланови струч. Органа
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада установе	Током године	Представници установа и организација
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	На основу истраживања
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	
4. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Директор, помоћник директора,

		стручни сарадн.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		Током године
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		Током године
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		Током године
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима		Током године
5. Стручно усавршавање		Током године

Програм и план рада логопеда

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	Састанци стручних већа и стручних органа школе Индивидуални рад на програмима	Септембар, у току године
1.2.	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада	Индивидуални рад на програмима	Август, у току године
1.3.	Припрема индивидуалних планова за рад са ученицима	Индивидуални рад	У току године
1.4.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Индивидуални рад	У току године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика	Стручна већа, актива, школски тимови Разговори са наставницима	У току школске године
2.2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са поремећајем у говорно-језичком развоју	Састанци стручних већа, школских тимова Индивидуални разговори са наставницима Евалуација напредовања	У току школске године
2.3.	Праћење усклађености метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју	Састанци стручних већа Индивидуални разговори са наставницима	У току школске године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају проблеме на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године
3.2.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе	Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године
3.3.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева и индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама	Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године
3.4.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње	Индивидуални састанци са наставницима Групни рад са ученицима	У току школске године

3.5.	Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.6.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Групни рад са наставницима	Према потреби
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.2.	Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: Р, Љ, Њ, Л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.3.	Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: лексика, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.4.	Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.5.	Рад са ученицима који изузетно тешко савладавају процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице	Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	У току године
4.6.	Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално- физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима	Индивидуални и групни рад са ученицима	У току године
4.7.	Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и опчтем успеху	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.8.	Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редуција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичних средина и слично)	Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.9.	Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу,	Индивидуални и групни рад са ученицима	У току године

	церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом, слабовидошћу, аутизмом)		
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Индивидуални разговори са родитељима	У току године, једанпут седмично
5.2.	Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно- језичких проблема ученика	Индивидуални разговори са родитељима	Према потреби
5.3.	Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно- језичких способности ученика	Саветодавни рад, индивидуално	У току године
5.4.	Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	Индивидуални разговори са родитељима	Једанпут седмично
5.5.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	Индивидуални рад са родитељима	У току године
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
6.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Састанци са директором, педагогом и психологом	У току године
6.2.	Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Састанци са директором и педагогом, психологом, педагошким асистентом и пратиоцем детета	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором, стручним сарадницима не истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Састанци са директором, педагогом и психологом	У току године, једанпут седмично
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА		
7.1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, Педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Састанци стручних већа, тимова, колегијума	Према Програму установе и стручних актива
7.2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању стручне праксе	Састанци стручних већа	У току године
7.3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	Састанци стручних већа	Према Програму рада стручних актива
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности	У току године и према плану институција и

		Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа, Средња школа	школе
8.2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Организовање посета, предавања, размена података и материјала	У току године
9.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	Вођење дневника рада логопеда и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано
9.2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	Разне евиденције, табеле, описи, инструменти, прикази резултата истраживања	Континуирано
9.3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	Помоћу постојеће документације, приручника, литературе, интернета	Континуирано
9.4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	У току школске године, континуирано
9.5.	Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе и периодике Учествовање у активностима струковног удружења Похађање акредитованих семинара	У току године
9.6.	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима, логопедима	Размена искуства и сарадња са другим логопедима у образовању Праћење стручних скупова	У току године

Програм рада библиотекара

Школски библиотекар својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Основни задаци програма рада школског библиотекара су:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Набавка, обрада и дистрибуција књига и другог библиотечког материјала потребног ученицима и наставницима у остваривању наставног плана и програма;

- Праћење издавачке делатности на плану дечје, научно - популарне и стручне литературе, развијање љубави према књизи, организовање активних читалаца и читање најновијих издања савремене литературе у циљу развијања љубави према читању, тумачењу дела и израженој артикулацији текста;

- Упућивање ученика у коришћење различитих облика информација, повезивање са широм друштвеном средином на културном плану, интензивна сарадња са другим школским библиотекама.

- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања

- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду

Области рада:

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	<p><u>Планирање и припремање образовно-васпитног рада</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда месечног плана рада -Израда распореда реализације активности са појединим разредима -Посета библиотеци -Организовање посете Сајму књига -Организовање посете библиотеци „Сретен Марић“ 	<p>Библиотекар</p> <p>Учитељи првог разреда,</p> <p>Директор,</p> <p>Помоћник директора</p>	<p>Почетком месеца</p> <p>октобар новембар</p>
2.	<p><u>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Учесће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе -Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме 	<p>Директор, стручни сарадници</p>	<p>Почетком школске године</p>
3.	<p><u>Рад са ученицима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Мотивација ученика за долазак у библиотеку -Развијање љубави према књизи -Пријем првака у библиотеку - Упознавање ученика са радом библиотеке -Радионица „Марко Краљевић- мит и истина“ -Пружање помоћи ученицима за учење ван куће и 	<p>Библиотекар</p>	<p>Током школске године</p>

	<p>развијање самосталности код ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовање квиза -Редовна промоција занимљивих или нових књига -Организација гостовања писаца -Учешће на конкурсима и такмичењима -Обележавање значајних датума : Дечија недеља, Дан просветних радника, Светски дан књиге, Међународни дан матерњег језика... -Посета Сајму књига 	<p>Помоћник директора</p> <p>Наставници српског језика, учитељи</p>	<p>април</p> <p>По календару активности</p>
4.	<p><u>Сарадња са наставницима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Заједнички рад на повећању броја ученика који користе библиотеку -Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци -заједничко учешће на конкурсима - Помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности - Систематско информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи кроз тематске изложбе, акције, јубилеје и промоције књига 	<p>Библиотекар</p> <p>наставници</p>	<p>Током школске године</p>
5.	<p><u>Рад са родитељима, односно старатељима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика -Сарадња са родитељима кроз личне контакте, родитељске састанке 	<p>Библиотекар</p>	<p>По потреби</p>
6.	<p><u>Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Договор о набавци нових књига -Договор о учешћу на конкурсима -Организација посете писца за децу, посете сајму књига 	<p>Библиотекар</p>	<p>Током школске године</p>
7.	<p><u>Рад у стручним органима и тимовима</u></p> <p>Учешће у стручним органима и школским тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање 	<p>Директор</p> <p>Координатор и тимова</p>	<p>Током школске године</p>
8.	<p><u>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са другим школама пре свих Техничке школе Косјерић и ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, Народном библиотеком и другим институцијама на промоцији школе и школске библиотеке -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије 		<p>По потреби, током године</p>
	<p>- <u>Вођење документације ,припрема за рад и стручно</u></p>		

9.	<p>усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наставак евидентирања књига у базу података -Израда електронске картотеке ученика -Извршити ревизију књижног фонда -Извршити отпис оштећених књига , а ретко кориштене књиге пребацити у магацин -Формирати базу података ученика и урадити електронско вођење евиденције узимања књига -Обилазак издвојених одељења попис и ревизија књижног фонда -Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима -Остваривање стручних послова: инвентарисање, ревизија, сигнирање, издавање и враћање књига 	<p>Настанкик информатике</p> <p>Библиотекар</p> <p>Учитељи у издвојеним одељењима</p>	<p>Током школске године</p>
----	--	--	-----------------------------

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Програм и план рада изложићу дефинисањем активности у складу са три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. План је усаглашен са Статутом школе, Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, као и приоритетима дефинисаним Акционим планом самовредновања, планом Тима за обезбеђење квалитета и развој установе као и посебним програмима образовно-васпитног рада.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. План својих активности даћу кроз опис активности у оквиру сваке области.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руковођење образовно-васпитним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	– Све активности су усмерене на унапређење наставе и учења као приоритета установе. Опремање кабинета у циљу унапређења квалитета наставе. У

	<p>договору са стручним већима набавка наставних средстава за кабинете. Континуирано одржавање и унапређење информационо комуникационих технологија са циљем активирања АМРЕС мреже матичној школи и свим издвојеним одељењима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицање мотивације за рад и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа у учењу - Афирмисање вредности тимског рада у учионици - Похваљивање ученика који су постижу добре резултате на такмичењима - књига обавештења, школски сајт , организовање пријема ученика који су се пласирали на окружна и републичка такмичења - Промовисање ваннаставних активности - организација спортских манифестација, хуманитарних базара, сарадња са спотрским и другим удружењима из локалне заједнице, м - награђивање различитим посетама ученика и одељења који се истичу у раду - Континуирана сарадња са Бачким парламентом - Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивање искуства и предлогање мера за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика - Континуирана сарадња са родитељима кроз рад у тимовима, Савет родитеља , индивидуалне саветодавне разговоре и учешће на родитељским састанцима (први, пети и осми разред) - Обезбеђивање средстава за награде најбољим ученицима - Обезбеђивање финансијских средстава за посету фестивалу науке - Обезбеђивање средстава за учешће на Летњој школи математике за учеснике окружног такмичења из математике - Награђивање ученика, одељења и наставника који показују мотивацију и успех у раду; посете представама, изложбама,музејима...
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<ul style="list-style-type: none"> - Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицање наставника у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи - Кроз састанке Тима за заштиту од насиља и кроз саветодавни рад подстицање наставника на примену Протокола о превенцији насиља и Правилника о поступању установе у случају насиља - Уређивање простора у коме се ученици, родитељи и запослени осећају пријатно и безбедно - Континуирани састанци са представницима Станице полиције, Центра за социјални рад и Дома здравља у циљу планирања, праћења и унапређења безбедности ученика - Постављање нових камера - Организација дежурстава и праћење рада дежурних наставника - Подстицање наставника, ученика и помоћних радника на одржавање хигијене простора и личне хигијене - Упућивање дописа Општинском савету за безбедност – уређење простора испред школског дворишта – безбедан долазак и одлазак ученика у школу;

	<p>постављање светлосне сигнализације</p> <ul style="list-style-type: none"> – Праћење организације путовања ученика - постављање камере која покрива простор у коме ученици чекају организовани превоз – Анализа и предузимање мера везаних за време између наставе и путовања – Планирање, организација и евалуација рада дежурних наставника – Организовање реализације Пројекта безбедности у сарадњи ФЦК – Организација и реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”
1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у раду свих стручних већа и тимова са циљем праћења и евалуације рада и унапређења наставног процеса – Испитивање интересовања за ваннаставне активности – Истраживање квалитета руковођења – Упућивање и подршка новопридошлим наставницима – Посета и анализа часова редовне наставе, додатне и допунске наставе – Анализа остварености планова и програма – Обезбеђивање потребних наставних средстава – Унапређење квалитета интернета у матичној школи и свим издвојеним одељењима – Кроз саветодавни рад са наставницима подстицање да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика – Организовање и праћење припремне наставе за завршни испит – Праћење и евалуација рада продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада – Конкурси за пројекте
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> – Активности у оквиру Општинске интерресорнке комисије – Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање и праћење израде, вредновања и реализације индивидуалних образовних планова – Предлагање мера подршке, примена мера индивидуализације и израда индивидуалних планова – Подстицање и мотивација наставника на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а – Праћење литературе везане за инклузивну праксу, анализирање примера добре праксе и иницирање поствљања корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе – Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости – Подршка деци са говорно-језичким сметњама за децу са територије наше Општине – Сарадња са СОС-КОС организацијом која обезбеђује личне пратиоце за ученике
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење реализације акционих планова Тима за самовредновање – Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и

	<p>огласне табле</p> <ul style="list-style-type: none"> - На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа - Инсистирање на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање ., а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима - Креирање гугл учионица за припремну наставу за завршни испит - На састанцима стручних већа подстицање доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцене , евидентирања свих активности као и владања ученика. - Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење - Организовање представљања средњих школа за наше ученике.
--	---

2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником
2. 2. Сарадња са органом управе школе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима
	<ul style="list-style-type: none"> - Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима - Организовање свечаног пријема за ученике првог и петог разреда - Организовање саветодавног рада са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима - Активно учешће у раду Савета родитеља - Учешће на родитељским састанцима у осмом, петом и првом разреду - Учешће на родитељским састанцима у Вртићу - Заједничке акције са родитељима у уређењу школе и простора - Информисање родитеља кроз сајт школе и огласну таблу
2.2,	Сарадња са органом управљања
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада , прелози мера за унапређење рада и усвајање докумената - Подношење извештаја о раду - Анализа и усвајање финансијског плана - Континуирано извештавање о активностима и плановима - Информисање о постигнућима ученика - Избор представника ШО у школске тимове - Сарадња са предлагачима чланова ШО кроз рад ШО
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и ревизија финансијског плана - Обезбеђење новчаних поклона за децу радника за Нову годину

	<ul style="list-style-type: none"> – Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу , рад интересорне комисије) – Организација Олимпијског кроса – Подршка ЈКП „Елан“ – Сарадња са месним заједницама на чијим територијама се налазе издвојена одељења – Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице – Сарадња са ФЦК – радионице безбедности за децу, поклони за најбоље ученике, промовисање најбољих ученика, обезбеђивање савремених наставних средстава , учешће на Дану отворених врата – Учешће на конкурсима фабрике – Организовање Реалних сусрета за ученике седмог и осмог разреда – ИНМОЛД -Пожега- у сарадњи са родитељима представљање и упознавање са занимањима, пословима и понудом за стипендије ученицима – Расписивање тендера за огрев, екскурзије, излете – Прикупљање података о будућим ученицима – Континуирана сарадња са Станицом полиције – Сарадња са службама педијатрије и гинекологије Дома здравља – Континуирана размена информација са Центром за социјални рад – подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна. – Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности. – Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста – различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала; међувршњачка едукација, конкурси
2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> – Школа отворена за партнерство за различитим институцијама – Организовање презентација средњих школа из региона и шире. – Размена информација са школама из региона и шире – Директор учествује на стручним скуповима међународне размене

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација рада установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада школе и предузимање мере за спровођење истог уз јасну поделу улога у изради плана - Спровођење аналитичко-истраживачке праксе и коришћење резултата у планирању - Организовање, планирање и руковођење радом Педагошког колегијума. Иницирање састанка стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада - Планирање и организовање активности у вези са спровођењем пробног завршног испита - Праћење реализације школских програма - Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;праћењ свих превентивних и интервентних активности - Планирање, организовање и координисање активности на уређењу простора школе - Подела задужења у изради планова - Делјење корисних информација на диску за запослене - Дефинисање јасних препорука за израду планова и извештаја - Континуирана евалуација рада и предузимање мера за унапређење рада установе - Информисање запослених о уоченим недостацима и уочавању могућности за унапређење рада
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> - Координисање рада стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовање у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада - Именовање нових тимова у складу са истраживањем праксе и анкетањем запослених - Организовање уписа првака - Организовање пробног завршног и завршног испита - Процена приоритета и ангажовање наставног и ваннаставног особља у складу са приоритетима - Праћење реализације Годишњег плана рада школе - Праћење реализације финансијског плана - Подела задужења - равномерна задужења . Сви запослени чланови тимова
3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника сваке недеље (једном најмање, а по потреби и више пута), праћење евиденције у ес дневнику и реализације часова, изостанака, састанци

	<p>стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања....Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисање исправке недостатака и иницирање измене. Праћење садржаја на гугл учионицама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештавање кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Информисање родитеља преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе - Инсистирање на информисању кроз сајт школе - Сарадња са одељењским старешинама и родитељима осмих разреда – информисање и праћење реализације припремне наставе - Предузимање мера у складу са Правилником о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.3	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика, родитеља и запослених путем огласне табле, сајта школе , књиге обавештења - Вођење летописа школе - Благовремено информисање запослених о новинама у образовању - Упознавање запослених са дописима МП - ЛИСП , Доситеј , Искра, Спири
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> - У циљу обезбеђења квалитета праћење реализације планова, резултата рада наставника и ученика - Кроз конструктивну комуникацију , саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, рад на унапређењу квалитета рада - Инсистирање на унапређењу наставе и учења као кључном облашћу рада школе - Координисање радом Тима за развој квалитета рада установе и усклађивање рада свих тимова у школи . председавање Педагошким колегијумом
3.6.	Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.
	- Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим
3.6.1.	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	- Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим

4. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених
	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно заступљена настава у највећој мери - Број запослених у складу са ЗОСОВ-ом - Благовремено расписивање конкурса - Акт о систематизацији радних места
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> - Одрђивање ментора за приправнике - Реализација програма стручног усавршавања у складу са ГПРШ - Праћење новина у образовању - Полагање испица за лиценцу - Израда личног плана стручног усавршавања у складу са проценом компетенција и Извештаја - Учесће на састанцима директора који се организују на општинском и регионалном нивоу - Омогућавање запосленим стручног усавршавања у складу са планом - Присуство угледним активностима - Мотивисање запослених за напредовање у звању - Дефинисање приоритета стручног усавршавања на нивоу установе
4.3	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	- Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање позитивне атмосфере - Иницирање конструктивног начина решавања проблема - Подстицање тимског рада - Учесће у раду свих тимова - Организовање наградних излета и дружења
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	- Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
-	<ul style="list-style-type: none"> - Јавна похвала за постигнуте резултате - Саветодавни разговори са циљем мотивисања запослених - Обезбеђивање финансијских средстава за награде наставницима који са ученицима постижу успехе на такмичењима

5. ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	- Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају:
	- Министарство просвете

	<ul style="list-style-type: none"> - Локална самоуправа Додатна средства се обезбеђују: - Учествовањем у пројектима - Донацијама Пратим реализацију финансијског плана. Усклађивање потреба и расположивих ресурса. - Организовање према законским прописима Јавне набавке: - Набавке огрева - Набавке за исхрану ученика - Набавке средстава за одржавање простора - Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују : струја, вода, интернет , телефонски рачуни
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	- Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и праћење приоритета у адекватном коришћењу материјалних ресурса и поступање у складу са проценом - Санација простора и опреме - Конкурисање за реализацију пројеката - Уређење наставничке канцеларије - Наставак климатизације простора - Ограђивање дворишта у Скакавцима и Ражани - Завршетак радова на пич терену - Завршетак летње учионице - Постављање летњиковца испред школе (ПЕД Субјел) - Пројекат машинских инсталација - Конкурисање на пројекте
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	- Директор ефикасно управља административним процедурама и документима
	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са административним радницима обезбеђивање тачности административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа се издају у складу са законом - Упознавање сам се са новим законским прописима. - Унапређење школске администрације

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	- Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

	– Редовно праћење измена законске регулативе
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	– Анализирање постојеће документације, уочавање ставки које се могу унапредити – Измена Правилника о награђивању ученика – Благовремено обавештавање запослених о новим документима – Контрола електронских дневника – Вођење документације свих запослених у складу са прописима
6.3.	– Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	– Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе

7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

август	<ul style="list-style-type: none"> – Израда плана рада директора – Израда полугодишњег извештаја о раду директора – Организација уређења и радова у школи у циљу припреме за почетак наставе – Вођење евиденције и документације о раду – Обилазак издвојених одељења и предузимање мера потребних за почетак наставе – Набавка наставних материјално-техничких средстава – Сарадња са представницима локалне заједнице – помоћ у уређењу простора, дворишта, обезбеђивање финансијских средстава за рад – Организација седнице Наставничког већа – Организација састанака свих тимова и стручних већа – Прослеђивање значајних информација запосленима, родитељима и ученицима – Праћење дописа и инструкција МП – Упућивање захтева за сагласности МП – Општински актив директора – анализа потреба за запосленим, усклађивање норми и преузимања – Организација превоза ученика – Праћење обука од значаја за планирање, програмирање и самовредновање 	
септембар	– Припрема за разматрање, доношење и усвајање Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова	директор, помоћник директора, педагог, психолог,

	<ul style="list-style-type: none"> - Организација свечаног пријема ученика првог разреда - Расподела и пријем ученика петог разреда - Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима - Утврђивање бројног стања свих ученика - Распоред часова и дежурстава наставника - Доношење плана писмених провера знања - Саветодавни и инструктивни разговори са новоизабраним наставницима - Организација рада продуженог боравка - Организација рада припремних предшколских група у издвојеним одељењима - Организација рада ђачких кухиња у издвојеним одељењима и продуженом боравку - Учешће у формирању Савета родитеља школе и помоћ у планирању дневног реда и задатака за Савет родитеља - Вођење евиденције и документације - Припрема седнице Наставничког већа - Презентација на седници Наставничког већа – организација рада школеод - Информисање родитеља ученика осмог разреда о упису у средње школе и организацији припремне наставе - Припрема и руковођење радом Педагошког колегијума - Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља - Провера и унос података у ЈИСП - Координисање радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Недељни састанци са стручним сарадницима и помоћником директора - Обилазак издвојених одељења и утврђивање спремности за почетак наставе - Сарадња са ОО ЦК – чланарина - Припрема понуда за осигурање ученика за Савет родитеља - Сарадња са представницима Полицијске станице – безбедност ученика - Летопис о раду школе - Прослеђивање информација за Сајт школе - Припрема за грејну сезону 	логопед, секретар
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције и документације о раду директора - Праћење школске документације- преглед електронских дневника, педагошке документације - Припрема седнице Педагошког колегијума 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, секретар

	<ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама одељењских већа - Организација обележавања Дечје недеље - Учешће у раду Ђачког парламента - Посета часовима – педагошко-инструктивни рад - Праћење рада Тимова и реализације њихових планова (самовредновање, развојно планирање, школски програми, стручна већа) - Праћење рада СТИО – анализа постигнућа, израда ИОП-а, вредновање и потреба за новим ИОП-има - Рад уопштинској ИРК - Рад на изради пројеката - Обилазак издвојених одељења - Провера и унос података у ЈИСП - Сарадња са Домом здравља – праћење епидемиолошке ситуације, информисање запослених, организација скрининга за запослене - Летопис о раду школе - Прослеђивање информација за Сајт школе 	
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције и документације - Припрема седнице Наставничког већа – припрема презентације Појачани образовно-васпитни рад - Учешће у раду одељењских већа - Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода - Организација корективног рада за ученике са проблемима у учењу у понашању - Праћење реализације планова и програма - Посета часовима-педагошко-инструктивни рад - Обилазак издвојених одељења - Учествовање у раду Школског одбора и Света родитеља - Провера и унос података у ЈИСП - Праћења рада новопридошлих наставника - Сарадња са Ђачким парламентом - Летопис о раду школе - Прослеђивање информација за Сајт школе 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације финансијског плана - Организација годишњег пописа - Припреме за прославу Дана Светог Саве - Вођење евиденције и документације - Посета часовима-педагошко-инструктивни рад - Припрема седнице Наставничког већа - Припрема седнице Педагошког колегијума - Присуство седницама одељењских већа - Учествовање у раду Школског одбора - Обилазак издвојених одељења - Провера и унос података у ЈИСП - Летопис о раду школе - Прослеђивање информација за Сајт школе 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, шеф рачиноводства

	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђивање новогодишњих пакетића за децу запослених 	
јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Разматрање Извештаја о попису – Полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада – Припрема за израду завршног рачуна за претходну годину – Припрема за израду финансијског плана за текућу годину – Јавне набавке – Прослава Дана Светог Саве – Обилазак издвојених одељења – Вођење евиденције и документације о раду – Организација за учешће ученика на такмичењима – Припрема седнице Педагошког колегијума – Провера и унос података у ЈИСП – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе 	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, задужени наставници</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Доношење плана писмених провера знања – Доношење одлука у вези са завршним рачуном за претходну годину и финансијског плана за текућу годину на Школском одбору – Подношење извештаја Школском одбору – Вођење евиденције и документације о раду – Припрема седнице Наставничког већа – Учествовање у раду Школског одбора – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – Обилазак издвојених одељења – Организација припремне наставе за завршни испит – Информисање ученика и родитеља о уписним активностима – Сардања са средњим школама из окружења – размена информација и организовање представљања – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Провера и унос података у ЈИСП 	<p>директор, шеф рачуноводства, помоћник директора, стручни сарадници</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> – Вођење евиденције и документације о раду – Анализа педагошке документације -електронски дневник, педагошке свеске, записници тимова и већа – Учешће школе у прослави Дана општине – Летопис о раду школе – Учешће у раду стручних већа – Седница Педагошког колегијума – Учешће у раду тимова – Организација пролећног уређивања школских просторија и дворишта – Обилазак издвојених одељења 	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Прослеђивање информације за Сајт школе - Провера и унос података у ЈИСП - Анализа реализације финансијског плана - Посета часовима – педагошко-инструктивни рад - Организација пробног завршног испита 	
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа оцена и примене Правилника о оцењивању - Припреме за упис деце у први разред – координација активности са Дечјим вртићем, школским психологом, учитељима издвојених одељења - Вођење евиденције и документације о раду - Припрема седнице Наставничког већа - Припрема седнице Педагошког колегијума - Присуство седницама одељењских већа - Посета часовима – педагошко-инструктивни рад - Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода - Учествовање у раду Школског одбора - Учествовање у раду Ђачког парламента - Анализа реализације плана припреме за завршни испит – реализација припремне наставе, информисање ученика, родитеља, представљање школа - Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда - Провера и унос података у ЈИСП - Обилазак издвојених одељења 	директор, секретар, помоћник директора, педагог, психолог, логопед
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе, кадровске и материјалне припреме за наредну годину - Контрола извршења обавезног фонда часова - Вођење евиденције и документације о раду - Посета часовима – педагошко -инструктивни рад - Учествовање у раду Школског одбора - Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда - Провера и унос података у ЈИСП 	директор, помоћник директора, педагог, психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припреме ученика осмог разреда за пријемне и завршне испите и организација активности за упис ученика у средње школе - Подела послова у изради Извештаја о раду у овој школској години - Подела задужења у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину - Израда плана и извештаја Педагошког колегијума - Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова - Награде и похвале ученика – примена новог 	директор, шеф рачуноводства, домари

	Правилника о награђивању ученика – Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката – Вођење евиденције и документације – Припрема седница Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Анализа успеха и дисциплине на крају школске године – Учествовање у раду Школског одбора – Провера и унос података у ЈИСП – Организовање сусрета издвојених одељења – Планирање годишњих одмора – Припрема програма за Видовданску поделу књижица и награда – Учешће у раду Савета родитеља – Организација и спровођење завршног испита	
Јул	– Упис ученика у средње школе – Општински актив директора – анализа уписа ученика и потреба за запосленим – Обилазак издвојених одељења – Организација активности на одржавању и уређењу школа и школских простора – Достављање података МПНТР – Праћење дописа и инструкција МПНТР	
Напомена: Све планиране активности биће реализоване у складу са праћењем и реализацијом епидемиолошке ситуације и поштовањем препорука о реализацији образовно-васпитног процеса		

ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА ДИРЕКТОРА

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Облик наставе: редовна, додатни рад, допунска настава, секција, час одељењског старешине</i>	<i>Време посете</i>
Михаило Јоксимовић	Обавезан предмет	Септембар
Биљана Ђорђевић	обавезан предмет	Октобар
Милош Цвијић	обавезан предмет	
Станика Млађеновић	обавезан предмет	
Нада Ђорђевић	обавезан предмет	
Мира Симеуновић	обавезан предмет	
Немања Цвијић	ЧОС	
Немања Цвијић	Обогаћен једносменски рад	Новембар
Милица Арсенијевић	обавезан предмет	
Светлана Бабић	секција	
Милица Митровић	обавезан предмет	
Весна Вујић	обавезан предмет	Децембар
Добрила Матијевић	допунска настава	
Слађана Јовановић	обавезан предмет	
Филип Вукотић	допунска настава	
Марија Лучић	обавезан предмет	Јануар

Слађана Милаковић	обавезан предмет	Фебруар
Славица Васовић	обавезан предмет	
Зорица Гавриловић	обавезан предмет	
Данијела Томић	ЧОС	
Бранислава Милић	обавезна настава	Март
Милка Јоксимовић	СНА	
Снежана Машић	обавезан предмет	
Милош Цвијић	ЧОС	
Сена Вукотић	обавезан предмет	Април-Мај
Драгослав Марковић	ОФА	
Марина Лучић	обавезни предмет	
Зорица Гавриловић	додатна настава	
Зоран Ристовић	обавезан предмет	
Мирјана Пантовић	обавезан предмет	
Слађана Витезовић	обавезан предмет	

Директор школе
Ана Виторовић, дипломирани психолог

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности	Време реализације:	Сарадници у реализацији
<p>Послови везани за организацију рада у новој школској години (сарадња са директором школе, секретаром, стручним сарадницима и рачуноводством)</p> <p>Организација рада у продуженом боравку</p> <p>Организација рада у школској кухињи</p> <p>Организација рада у школској стоматолошкој ординацији – информисање о начину рада, плановима за нову школску годину</p> <p>Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција,</p> <p>Анкетирање ученика првог разреда за изборне предмете</p> <p>Организација и планирање ваннаставних активности</p> <p>Учешће у раду стручних органа и тимова</p> <p>Учешће у набавци наставних средстава</p> <p>Саветодавни рад са менторима и приправницима</p> <p>Формирање спискова ученика за наплату превоза и спискова ученика који користе комби превоз – сарадња са Општинским просветним инспектором</p> <p>Припрема документације за надзор од стране Општинског просветног инспектора</p>	август/ септембар	<p>Директор школе</p> <p>Секретар</p> <p>Учитељи у продуженом боравку</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Учитељи првог разреда</p> <p>Чланови стручних већа</p>
<p>Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље“</p> <p>Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада</p> <p>Учешће у раду стручних органа и тимова</p> <p>Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења</p> <p>Анализа рада додатне и допунске наставе</p>	октобар	<p>Стручни сарадници</p> <p>Учитељи издвојених одељења и помоћни радници</p> <p>Директор школе</p> <p>Одељењске старешине првог петог разреда</p> <p>Тим за културну и јавну дел. школе</p>

Анализа вођења педагошке документације (матичне књиге, записници стручних већа, стручних актива и тимова) Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	новембар	Стручни сарадници Директор школе Библиотекар
Посета часовима редовне наставе у матичној школи Учешће у раду стручних органа Рад у тимовима Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Учешће у припремама за организацију Новогодишње представе (припрема списка за пакетиће за децу радника)	децембар	Директор Учитељи и наставници у матичној школи Стручни сарадници Директор школе Чланови Тимова Рачуноводство школе
Сређивање педагошке документације и евиденције о раду Анализа вођења педагошке документације и евиденције о раду наставника Организација и планирање стручног усавршавања наставника Учешће у организацији Савиндана	јануар	Стручни сарадници Директор школе Тим за професионални развој Тим за културну и јавну делатност школе
Организација школских и општинских такмичења Посета часовима додатне и допунске наставе Рад у тимовима	фебруар	Стручни сарадници Директор школе Учитељи и наставници
Организација општинских и окружних такмичењима Посета часовима одељењске заједнице Обилазак издвојених одељења школе Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе Организација и спровођење пробног завршног испита	март	Директор школе Учитељи и наставници чији ученици учествују на такмичењима Одељењске старешине Учитељи у издвојеним одељењима и помоћни радници Координатори и чланови стручних органа и тимова Колеге из других школа Стручни сарадници ОС ученика осмих разреда
Анализа резултата остварених на такмичењима Посета часовима секција Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја Посета часовима у издвојеним одељењима Рад у тимовима Организација набавке бесплатних уџбеника за треће дете – прикупљање информација (Центар за Социјални рад, Дечији вртић, ОС свих одељења у школи), унос података у „Доситеј“	април	Директор, стручни сарадници Чланови одељењских већа и Наставничког већа Библиотекари школе, одељењске старешине од 1. до 8. разреда,

		васпитачи и директор у дечијем вртићу, директор Центра за социјални рад
Упознавање ученика осмог разреда са условима конкурса за упис у средње школе Рада у тимовима Набавка књига за одличне ученике	мај	Директор школе Стручни сарадници Одељењске старешине Координатори и чланови тимова
Организација и спровођење Завршног испита Анализа успеха на крају школске године Организовање припремне наставе и поправних испита Учешће у раду стручних органа Активности везане за упис ученика у средње школе Припрема спискова ученика за награђивање Учешће у припремама за Завршну приредбу за Видовдан	јун	Одељењске старешине осмих разреда Директор Стручни сарадници Предметни наставници који организују припремну наставу Координатор уписа на порталу МСШ Чланови уписне комисије Чланови стручних органа Тим за културну и јавну делатност школе Рачуноводство школе

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Љиљана Караклајић	Наставничко веће
Снежана Машић	Наставничко веће
Зорица Гавриловић	Наставничко веће
Никола Бараћ	Савет родитеља
Нина Васовић Мијачевић	Савет родитеља
Душица Тулимировић	Савет родитеља
Милена Петровић	Скупштина општине
Наташа Радовић	Скупштина општине
Милан Мандић	Скупштина општине

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације и сарадници
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање измена/допуна финансијског плана за 2024. годину 2. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана школе за 2025. годину 3. Предлог плана рада за наредну годину 	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за 2023/24. годину; 2. Усвајање Годишњег плана образовно-васпитног рада школе за школску 2024/25. годину; 3. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/24. годину; 4. Усвајање анекса Школског програма 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину 6. Извештај о раду директора за школску 2023/24. годину. 7. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана 8. Усвајање плана припремне наставе за завршни испит 	Директор, секретар школе
Новембар/ Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Предлози за унапређење рада школе - анализа инвестиционих улагања у претходној школској години и утврђивање приоритета 3. Анализа сарадње са локалном средином и предлози за унапређење сарадње 	Директор школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање пословања школе у 2024. години; 2. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије; 3 Усвајање Финансијског плана за 2025. годину; 4. Усвајање Плана јавних набавки у 2025. години. 5. Анализа и усвајање успеха ученика у првом полугодишту 	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишњи извештај о раду директора; 2. Полугодишњи извештај о извршењу плана стручног усавршавања. 3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - анализа безбедности у школи 4. Разматрање извештаја о самовредновању у првом полугодишту 	Директор
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Награђивање запослених и ученика - планирање и предлози 3.Извештај о резултатима на пробном завршном испиту 	
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених; 2. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета и посета; 3. Усвајање Школског програма за наредну годину. 	Директор

	4. Разматрање успеха ученика, резултата на такмичењима и предлози за награђивање запослених и ученика 5. Анализа реализације финансијског плана и размарање предлоза за ребаланс буџета	
--	--	--

Председник Школског одбора је Нина Васовић Мијачевић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Индивидуални планови и програми наставе и учења налазе се у евиденцији наставника и задужених стручних сарадника.

8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1 Програм рада одељењског старешине

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/стратеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите....)
- интезивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- развијање и неговање моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција
- праћење напредовања и оцењивања ученика, пружање додатне подршке
- иницирање покретања појачаног васпитног рада, васпитно дисциплинских мера и васпитно дисциплинског поступка
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученицима
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и права и обавезе њиховог детета

- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко обарзовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- сарадња у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници..

План часова одељењског старешине од првог до четвртог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.1.2. Програм ваннаставних активности

У школи се реализују ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ ваннаставних активности је проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостаљивање, развој вештина и друго.

У наредним табелама (за ваннаставне активности ученика од 1 – 4. разреда), наведен је оквирни број часова. Детаљан план наставних јединица налази се у прилогу Годишњем плану образовно-васпитног рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању;
- Стицање нових знања;
- Примена стечених знања на очигледним, природним објектима;
- Упознавање околине;
- Развијање спретности и кондиције у природи;
- Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика;

- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства;
- Развијање такмичарског духа;
- Подстицање оригиналности и креативности;
- Неговање смисла за хумор;
- Проширити своја знања кроз часове слободних активности развијати интересовања, таленте, машту, креативност и вештине.

Глобални план ваннаставних активности у првом разреду:

<i>Садржај/ област</i>	<i>Бр. часова по теми</i>	<i>Исходи</i>	<i>Међупредметне компетенције</i>
Добродошлица	18	Ученик ће бити у стању да: - сарађује са вршњацима у заједничким активностима; - препозна, анализира сличности и разлике унутар групе - прихвата друге ученике и уважава њихову различитост; - да стекне шире, сређеније и зрелије социјално искуство од онога које је стечено у породици; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања.	- комуникативна - за сарадњу
Моделовање	30	- успешно комуницира са друговима и ослања се на њихова искуства; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања; препозна, анализира сличности и разлике унутар групе; - препозна предности групног рада - учествује у доношењу групних одлука - изражава своје замисли одабраном ликовном техником; - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; - вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; - користи информације као подстицај за стваралачки рад.	- за решавање проблема - за сарадњу - предузетничка - рад са подацима - дигитална
Певамо и играмо	20	- слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила	- естетичка - за сарадњу - комуникативна

		<p>понашања у певању и свирању;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања. 	
У мемо да бринемо о другима; Здрави стилови живота	8	<ul style="list-style-type: none"> - препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама; - прихвати одговорност за сопствено понашање; - брине о личној хигијени; - препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; - брине о очувању непосредне животне средине. 	<ul style="list-style-type: none"> - комуникативна - за сарадњу - одговорност према околини - одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у другом разреду:

Садржај/ област	Бр. часова по теми	Исходи	Међупредметне компетенције
Поново у школи	6	<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарађује са вршњацима у заједничким активностима; - препозна, анализира сличности и разлике унутар групе - прихвата друге ученике и уважава њихову различитост; - да стекне другачије социјално искуство од онога које је стечено у породици; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања. 	<ul style="list-style-type: none"> - комуникативна - за сарадњу
Моделовање	30	<ul style="list-style-type: none"> - успешно комуницира са друговима и ослања се на њихова искуства; - анализира карактеристике понуђених начина групног одлучивања; - препозна, анализира сличности и разлике унутар групе; - наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи; - разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; - успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; - препозна предности групног рада - учествује у доношењу групних одлука - изражава своје замисли одабраном ликовном техником; - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; - користи информације као подстицај за стваралачки рад. 	<ul style="list-style-type: none"> - за решавање проблема - за сарадњу - предузетничка - рад са подацима - дигитална
Певамо и играмо	4	<ul style="list-style-type: none"> - слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; 	<ul style="list-style-type: none"> - естетичка - за сарадњу - комуникативна

		- примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања.	
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	6	- препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама ; - прихвати одговорност за сопствено понашање; - комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - брине о личној хигијени; - препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; - брине о очувању непосредне животне средине.	- комуникативна - за сарадњу - одговорност према околини - одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у трећем разреду:

Садржај/ област	Бр. часова по теми	Исходи	Међупредметне компетенције
Поново у школи	6	Ученик ће бити у стању да: - учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - пажљиво и културно слуша саговорнике; - бира и користи одговарајуће речи у говору; - на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; - анализира сукоб из различитих улова (препознаје потребе и страхове актера сукоба) и налази конструктивна решења прихватљива за обе стране у сукобу; - доприноси постизању договора о раду заједничког рада, - поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.	- комуникативна - за сарадњу
Моделовање	20	- напамет говори краће књижевне текстове; - учествује у сценском извођењу текста; - одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; - уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; - изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;; - разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити; - примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; - користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду; - примењује стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; - уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли; - изражава своје замисли одабраном ликовном техником; - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли;	- за решавање проблема - за сарадњу - предузетничка - рад са подацима - дигитална

		- вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; - користи информације као подстицај за стваралачки рад; - препознаје естетичке елементе у и појаве у друштву	
Певамо и играмо	4	Ученик ће бити у стању да: - слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања.	
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	6	-препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама ; -прихвати одговорност за сопствено понашање; -брине о личној хигијени; -препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; -брине о очувању непосредне животне средине.	- комуникативна - за сарадњу - одговорност према околини - одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у четвртном разреду:

Садржај/ област	Бр. часова по теми	Исходи	Међупредметне компетенције
Поново у школи	6	Ученик ће бити у стању да: - учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - пажљиво и културно слуша саговорнике; - бира и користи одговарајуће речи у говору; - на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; - анализира сукоб из различитих улова, (препознаје потребе и страхове актерасукоба) и налази конструктивна решења прихватљива за обе стране у сукобу; - конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, - доприноси постизању договора о раду заједничког рада, /поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.	- комуникативна - за сарадњу
Моделовање	20	-напапет говори краће књижевне текстове; - учествује у сценском извођењу текста; - одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; - уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; - изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;; - разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити; - примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима; - користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду; - примењује стечена знања и доживљена искуства на новим	- за решавање проблема - за сарадњу - предузетничка - рад са подацима - дигитална

		<p>задацима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли; - изражава своје замисли одабраном ликовном техником; - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - изрази бојом, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; - вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања, замисли; - користи информације као подстицај за стваралачки рад; - препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву 	
Певамо и играмо	4	<ul style="list-style-type: none"> - слуша песме различитог садржаја и расположења; - изводи музичке нумере. - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у певању и свирању; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и свирања и договорена правила понашања. 	<ul style="list-style-type: none"> - естетичка - за сарадњу - комуникативна
Умемо да бринемо о другима Здрави стилови живота	6	<ul style="list-style-type: none"> - препозна предрасуде, стереотипе, дискриминацију, нетолеранцију по различитим основама ; - прихвати одговорност за сопствено понашање; - брине о личној хигијени; - препозна значај здраве исхране и спорта на здравље; - брине о очувању непосредне животне средине. 	<ul style="list-style-type: none"> - комуникативна - за сарадњу - одговорност према околини - одговорност према здрављу

Глобални план ваннаставних активности у комбинованим одељењима:

Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
<p><u>Друштвене активности</u> Радионице „Школа без насиља“ Активности поводом обележавања: Дан планете Земље, Дан воде, Дан јабука, Дан заштите животне средине</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - израда паноа - посете - изложбе 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтално - индивидуално - рад у групи 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом - Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба

<u>Техничке активности</u> - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	12	- чишћење - купљење папирића - сечење, лепљење, цртање, сликање	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине
<u>Хуманитарне активности</u> - Акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос	10	- прикупљање новца, школског прибора, играчака... - припреме за крос - посете	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање хуманог односа - Поштовање разлика и разумевање туђих потреба - Развијање такмичарског духа
<u>Спортске активности</u> Организовање спортских такмичења - одељенска - међуодељенска	20	- игра - различити облици кретног изражавања	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање такмичарског духа - Развијање моторике спретности, физичких способности
<u>Културне активности</u> - учествовање у активностима поводом школских празника	20	- посете културним установама - јавни наступи - припрема за такмичење рецитатора	- фронтално - индивидуално - рад у групи	- Развијање опште културе - Развијање и подстицање стваралачке активности - Развијање оригиналности, маште, смисла за лепо

Међупредметне компетенције: компетенције сарадње, учења, бриге о себи и другима, естетичка компетенција, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

8.1.3. Програм рада продуженог боравка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Место реализације</i>
Септембар	-Мултимедијална презентација „Продужени боравак-савремени модел организације ваннаставних активности“ -Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску	разговор , дискусија, писање, посматрање	-чланови Стручног већа продуженог боравка, управа школе, родитељи	школа, парк

	<p>2023/2024.годину</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку(родитељски састанак) -Формирање група -Дневни распоред активности -Обележавање Међународног Дана писмености (08.09.) -Обележавање Међународног Дана мира-израда еко плаката (21.09.) -Обележавање Дана озонског омотача (16.09.) -Излет до парка 			
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Дневни распоред активности -Обележавање „ Дечје недеље” -Организовање акције „ Деца деци“ -Обележавање Међународног Дана заштите животиња (04.10.) -Обележавање Светског дана хране (16.10.) -Обележавање Светског Дана пешачења-шетња градом (15.10.) -Обележавање Светског дана чистих руку (15.10) 	<p>разговор , дискусија, писање, посматрање, уочавање</p>	<p>-чланови Стручног већа продуженог боравка, родитељи, банкар,</p>	<p>школа, банка,</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Дневни распоред активности -16. новембар - Међународни дан толеранције (16. новембар) -Обележавање светског дана права детета (20.11.) - израда плаката права ученика 	<p>разговор , дискусија, писање, посматрање, уочавање</p>	<p>чланови Стручног већа продуженог боравка</p>	<p>школа,</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Дневни распоред активности -Изложба радова и приредба ученика -Обележавање Светског дана људских права (10.11.) 	<p>разговор , дискусија, писање, практични радови, продаја</p>	<p>чланови Стручног већа продуженог боравка</p>	<p>Школа</p>

	-„Новогодишња чаролија“ -Продајна изложба новогодишњих украса и честитки			
Јануар	-Дневни распоред активности -Обележавање Светог Саве -Обележавање светског дана породице (01.01.) - израда породичног стабла -Уређење паноа-зимски мотиви -Зимски турнир-игре на снегу -Национални дан без дуванског дима (31.1.)	разговор , дискусија, писање,игре	чланови Стручног већа продуженог боравка, вероучитељ	Школа
Фебруар	-Дневни распоред активности -Шетње градом -Маскембал “ -Зимски турнир-игре на снегу -Обележавање међународног дана матерњег језика (21.02.)	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	школа,
Март	-Дневни распоред активности -Обележавање 8.марта- Међународног дана жена -„Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика -Обележавање Светског Дана шума(21.03.) -Обележавање Светског дана вода(22.03.) -Обележавање Светског метеоролошког дана (23.3.) -Посета метеоролошкој станици -Изложба радова „Вода је живот“	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању, уочавање	чланови Стручног већа продуженог боравка	школа, парк
Април	-Дневни распоред активности -Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.) -Посета дечјем одељењу Градске библиотеке	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању,	чланови Стручног већа продуженог боравка, професори физичког и здравственог васпитања, сарадници из Дома здравља	школа, Градска библиотека, Дом здравља

	-Обележавање Светског дана спорта (6.4.) -Обележавање Светског дана здравља (07.04.), посета Дому здравља -Обележавање Дана планете Земље (22.04.) -Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“ -Обележавање Васкрса -Васкршња приредба и продајна изложба	учавање, игре		
Мај	-Дневни распоред активности -Обележавање Дана Сунца(03.05.) -Обележавање Светског Дана Црвеног крста(08.05.) -Волонтери школског Тима -Обележавање Светског дана породице -Излет до парка -Обележавање европског дана паркова (24.05.)	разговор , дискусија, писање, цртање, практични рад, посматрању, учавање, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	Школа, Црвени крст
Јун	-Дневни распоред активности -Обележавање Светског дана заштите околине -Обележавање светског дана музике (21.06.) -Посета градском базену -Полудневни излет -Летњи турнир -Журка за крај	разговор , дискусија, писање, цртање, практични рад, посматрању, учавање, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	Школа, Спортски полигон

8.1.4. Програм рада обогаћеног једносменског рада

Област деловања

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић је образовно-васпитна установа на подручју општине Косјерић. Општина спада у мање општине Златиборског округа. Обухвата територију површине 359 km². Чини је укупно двадесет седам насељених места, од којих је двадесет шест сеоских.

Школа, поред матичне, има 9 издвојених одељења. У школској 2023/24. години, ову образовно-васпитну установу похађало је 594 ученика, од тога 526 ученика у матичној

школи. За све ученике од првог до осмог разреда, настава се реализује у једној смени. Од увођења пројекта, у школи се реализује Обогаћени једносменски рад са нормом од 100%, од прошле школске године 2023/24. реализује се са 130%, од чега је 30% намењено активностима у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“.

Специфичност наше школе је велика територијална разуденост и велики број ученика који путују. Матична школа и школа у Сечој Реци су осморазредне, а седам одељења су неподељене школе. Због конфигурације терена и неорганизованог превоза осим за децу путнике, анализирајући потребе ученика и родитеља, школа је од самог почетка конкурисала и узела учешће у Пројекту Обогаћени једносменски рад. Деца након одласка кући организованим превозом, имају мало могућности да се баве додатним културним и спортским активностима. Такође, образовна и материјална структура родитеља (испод 1% високообразованих) је таква да је деци потребна подршка у учењу, али и иницирање и подстицање креативности, бављења спортским активностима, бављења различитим активностима за која деца показују интересовање а нису заступљени у оквиру редовних школских активности. Овај вид активности наишао је на велико интересовање и подршку родитеља и ученика.

Обогаћени једносменски рад, један је од модела којим се могу на квалитетан начин решити проблеми запослених родитеља, континуирано иновирати ваннаставне активности, а пре свега, унапредити и усмерити дечији развој.

Повећано интересовање и ученика и родитеља за учествовање у активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада што указују да школа обезбеђује подстицајну средину за рад и приступ усмерен на ученика, где је најважније како и шта ученик учи и који услови подстичу и олакшавају учење и примену наученог.

ОЈР се у овој школској години организује у матичној школи и у издвојеном одељењу Сеча Река.

Назив активности

У оквиру обогаченог једносменског рада, свим ученицима Школе би били понуђени садржаји :

За ученике млађих разреда:

1. Подршка у учењу
2. Ал је леп овај свет
3. Активан боравак у природи
4. Ствараоница
5. Школица спорта
6. Свет роботике кроз игру
7. Енглески у боји
8. Драмска секција
9. Животне вештине
10. Играоница-радионица
11. Игре
12. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

За ученике старијих

1. Активан боравак у природи
2. Школица спорта
3. Енглески у боји
4. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Циљеви и очекивани исходи активности

Обогаћени једносменски рад је концепт васпитања и образовања кроз који би ученици корисно и сврсисходно проводили време после обавезне редовне наставе, уз подршку наставника бавећи се изабраним активностима. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика како у млађим, тако и старијим разредима што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом и растеређујућем дружењу. Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Посебан беневит очекујемо у сфери прилагођавања ученика малђих разреда на предметну наставу, као и у области развоја социјалних вештина. - за млађе разреде

Још један беневит очекујемо у сфери подстицања ученика за учешћем у неформалним облицима образовања, овладавањем активним техникама учења, безбедности ученика док чекају превоз до куће.- за старије

Осим што као **општи циљ** истичемо оснаживање ученика за прихватање концепта целоживотног учења потребног за живот у савременом друштву, желимо да кроз исходе изградимо специфичне компетенције код наших ученика.

Очекивани специфични исходи и опис активности:

Подршка у учењу

- Ученик самостално ради домаће задатке
- Учи са разумевањем и примењује научено у новим ситуацијама
- Има развијене (унапређене) радне навике
- Самостално приступа различитим изворима информација и налази решења посмоћу различитих извора
- Ученици оспособљени за тимски и рад у групи
- Развијен критички однос према наученом
- Повезује садржаје из различитих предмета
- Ефекат рада видљив у редовним школским активностима

Ал је леп овај свет

Реализацијом ових активности ће се јачати следеће компетенције: културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у ликовној уметности)

Активност:

1. Ликовне технике – ученик ће бити у стању да: користи разноврсне ликовне технике, самостално бира теме ликовног изражавања, примењује стечено знање у свом раду; развија интересовања и способности за самостално откривање визуелних појава и законитости.
2. Посете установи и споменику културе у окружењу (Народна библиотека Косјерић, Стари Хан у Косјерићу) – ученик ће бити у стању да: поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе; развија навике посете установама и споменицима културе у окружењу, покаже заинтересованост за дешавања из области уметности на нивоу града; тумачи визуелне информације и користи доступне податке и информације као подстицај за стваралачки рад,
3. Учешће на ликовним смотрема, конкурсима и такмичењима – ученик ће бити у стању да: иницира учешће на ликовним смотрема, конкурсима и такмичењима, опредељујући се за сопствено, креативно ликовно изражавање развијајући радозналост и своју јединствену естетичку страну; разуме услове конкурса и схвати важност оригиналног, јединственог приступа; прихвати победу и пораз као саставни део рада и такмичења; развија естетски

укус, да: разуме културно наслеђе људске заједнице; има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва; изрази своје доживљаје, емоцију, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама.

4. Групни ликовни пројекат ученика – ученик ће бити у стању да: развија међусобну комуникацију и сарадњу, уважава значај рада сваког учесника у пројекту и критички процењује свој рад и рад чланова групе и доприноси унапређивању рада групе; разговара савршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; уме да представи резултате групног рада и да га процени; поштује договорена правила понашања; помогне и да сарађује, уважава туђе радове, начин размишљања, опажања; процењује рад групе, своју улогу, као и резултате активности друге групе; самостално и слободно мисли на нивоу групе и износи предлоге, да не буде ограничен стереотипним и очекиваним, већ виђеним решењима.

5. Комуникација: визуелна, невербална – ученик ће знати да разуме садржај визуелних порука и улогу визуелне комуникације у свакодневном животу. Препознаће различите врсте невербалних комуникација: мимику, осмех, поглед, начин кретања, начин одевања, покрете руку и сл. и њихов утицај на квалитет живота и средине у којој живи.

Активан боравак у природи

Ученик:

- разуме значај природног окружења са географског, историјског, биолошког, еколошког и здравственог аспекта
- разуме специфичности опреме за активан боравак у природи и способан је да се адекватно спреми за планинарење
- препознаје и примењује правила кретања на различитим подлогама
- у стању је да превентивно и протективно реагује на опасности током излета
- способан је да пружи елементарну прву помоћ себи или другим члановима тима
- оспособљен је да се оријентише у природи користећи различита средства и методе
- познаје основе здраве исхране и примењује правила о исхрани током боравка у природи
- познаје и примењује кодекс етике
- поштује еколошка правила и брине о заштити животне средине
- користи компас, дигиталну опрему и информационе технологије за оријентацију у простору, али и за документовање својих искустава
- учествује у малим истраживачким пројектима и способан је да, коришћењем различитих техника, посебно информационих технологија,
- анализира и класификује прикупљену грађу и припреми различите врсте извештаја знања стечена у оквиру активности примењује у другим наставним предметима и у свакодневном животу
- развија емпатију развија позитиван однос према другима
- развија социјалне и комуникацијске вештине
- сарађује у групи и поштује правила групе
- процењује и доноси одлуке

Ствараоница

- Ученик равноправно учествује у активностима, поштујући правила тимског рада,
- Испољава креативност кроз машту
- Уважава сваког појединца,
- Кроз дијалог поштује различита мишљења.

- Кроз дијалог ученик ће проширити вештину слушања
- Развој креативног мишљења
- Развој критичког мишљења
- Ученик има развијену способност за концентрацију
- Богати активан речник
- Ученик учествује у тимском раду, има развијену способност за концентрацију
- Уважава противника
- Поштује различитости и особености сваког појединца
- Уме да објасни редослед корака у решавању задатака из свакодневног живота речима или цртежом, користи машту да рециклажом креира нови предмет, уради презентацију

Школица спорта

Правилан психо-физички развој деце, упознавање са основама тимских спортова са лоптом (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет), и основама спортске гимнастике. Учење принципа спортског тренинга. Функционисање у тиму, упознавање са здравим начином живота, вредностима фер плеја и повећању дневних физичких активности ученика.

Свет роботике кроз игру

Ученик ће бити у стању да:

- Кроз забаву и игру упознаје и открива свет роботике.
- Буде заинтересован за науку и математику.
- Развија критичко мишљење и тражи иновативно решење за реалне проблеме.
- Повезује и примењује научено из Дигиталног света.
- Учи кроз игру дизајнирање и програмирање.
- Сарађује, развија тимски дух, коректно комуницира, буде стрпљив и пажљив у тимском раду.
- Развија интересовање за новим знањима и вештинама и могућност да учествује на такмичењима из ове области.

Енглески у боји

Стицање позитивног односа према циљној култури, радозналости и отворености према комуникацији са говорницима енглеског језика, усвајање основних речи и израза обухваћених темама, кроз различите игровне активности (игре појмовним картицама, пантомима, игре меморије, онлајн квизови...), презентације, видеозаписе, музику, вежбања у штампаном облику (кратки текстови, основе граматике), разговор и креативне радионице.

Драмска секција

По завршетку активности ученик ће бити у стању да:

- чита изражајно и са разумевањем,
- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију,
- развијање способности за јавне наступе

Животне вештине

- На одговоран начин брине о себи и помаже другима

- Проналази релевантне и поуздане изворе информација
- Сарађује са групом
- Критички промишља
- Увиђа значај телесног вежбања за здравље
- Правилно реагује у опасним ситуацијама
- Има правилан однос према одржавању личне хигијене
- Има правилан избалансиран однос према боравку у природи
- Препознаје опасности

Играоница – радионица

Ученици на дневном нивоу у зависности од теме имају активност игре или активности креативног изражавања друге врсте (цртање, певање, вајање, кореографија.зајаднички рад..). У зависности од временских прилика бораве на паљу или у учионици. Циљ ове активности је да се ученици максимално растерете, забаве и опусте ге им се даје могућност избора шта ће узети за активност у складу са задатом темом.

Игре

Ученик ће бити у стању да:

- игра спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других;
- зна функцију спортске игре, основне појмове, неопходна правила, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ;
- правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу уразличитим кретањима;
- коригује сопствено држање.

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Ученик ће бити у стању да:

- изведе једноставне вежбе обликовања
- учествује у елементарним играма
- изведе суножне наскок и поскоке у месту
- изводи пузање и провлачење
- разликује правилно од неправилног држања тела
- одржава равнотежу у ходању по линији и греди - клупи
- скаче удаљ из места
- се придржава правила вежбања;
- додаје и хвата лопту на одређени начин
- учествује у елементарним играма
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања

Опис активности

Подршка у учењу и израда домаћих задатака

Ученици на дневном нивоу израђују домаће задатке, раде у тимовима и групама. Ученици помажу једни другима. Одговарају на постављена питања из обрађених лекција. Траже додатна објашњења. Учитељ их подстиче да траже информације из различитих извора. Развијају радне навике. Подстиче се сарадња, толеранција, узајамно уважавање, поштовање других и поштовање правила у групи. Овакав вид учења позитивно утиче на школски успех и задовољство ученика и родитељ.

Ал је леп овај свет

Ученици ће бити упознати са ликовним техникама које не користе на часовима редовне наставе (мозаик, витраж, декупаж, оригами, вајање, папир-маше, восак...) и користити комбиноване ликовне технике према свом сензибилитету. Пратиће дешавања у ликовној уметности на нивоу локалног окружења и одлазити у посету Народној библиотеци Косјерић, манифестацијама, смотрама, ликовној поставци, легату. Посетиће Стари Хан у Косјерићу. Током реализације ових активности учествоваће на ликовним смотрама, конкурсима и такмичењима. Узеће учешћа у групним ликовним пројектима. Планиране активности ће имати и образовни карактер.

Реализоваће се радионице о комуникацији и примени у свакодневном животу, са нагласком на невербалну комуникацију: мимику, осмех, поглед, начин кретања, на чин одевања, покрете руку и сл. тако да позитивно утичу на квалитет живота и средине у којој живи. Ученици ће обележавати значајне датуме – проширивати своја знања из различитих области и користити нове ликовне технике за ликовно изражавање. Поводом обележавања важних датума (нпр. из Еколошког календара: Светског дана воде, Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и друг датуми од значаја за ученике и школу), биће реализоване ликовне радионице на којима ће ученици стицати знања о одговорном односу према животној средини. Ученици, у складу са узрастом и развојним потребама, бирајући технике и материјале, примењујући одговарајући процес, обликују своју стваралачку идеју, проширују и стичу нова сазнања, што им омогућава да развију сопствени пун потенцијал. Користећи своју машту, креативност и вољу, кроз различите ликовне технике, боје, облике и текстуре градиће емоционалну интелигенцију, вежбати фину моторику, пажњу, концентрацију, развијати машту и богатити комуникацијске вештине.

Активан боравак у природи

Активности Активног боравка у природи, као део Обогаћеног једносменског рада, ће се организовати кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи са циљем да ђаци стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво међупредметних компетенција и које својим синергичким дејством доприносе развијању и унапређивању општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос Активног боравка у природи на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

Ствараоница**Креативне језичке и математичке мозгалице**

(Мала књижевна чаролија, Језичке недоумице, Римовање и стихотворство, На слово, на слово, Настави причу, Како деца слажу стихове, Игре гласовима, слоговима и речима (фонолошке игре), Занимљиви задаци, Мозгалице, Магични квадрат, Рачунске приче, Квиз знања, Игра меморије,...)

„Клуб друштвених игара“**Учење стварањем**

(рециклажа, макете, креирам полигон, презентација-како је направити,...)

Школица спорта

На овој активности вежбаће се тимски спортови (одбојка, кошарка, фудбал и рукомет), као и основе спортске гимнастике. Такође, радиће се на томе да деца схвате шта је то фер-плеј, како деловати као део тима и колико је сваки појединац без обзира на његову улогу, важан у тиму. где се израђују рукотворине и праве пројекти на разне теме ученици се подстичу да самостално користе језичке структуре које су усвојили тако што презентују своје радове и активно учествују у сваком кораку израде пројекта.

Свет роботике кроз игру

Користећи Лего сет ученици у групама раде, стварају, дизајнирају Лего роботе. Док раде у групама, сарађују, размишљају, поштују и помажу једни другима. Проналазе креативна решења, договарају се, смишљају, испробавају, вежбају, програмирају. Кроз ове активности повезују се наставни садржаји из Дигиталног света. Ученици су континуирано мотивисани да се труде и напредују. Учитељица подстиче и помаже ученицима.

Енглески у боји

Принцип рада заснован је на комбинацији учења кроз оживљене ситуације и учењу које подразумева класични школски облик наставе. Учење кроз игру оживљене ситуације ставља у први план развој комуникацијских вештина и функционалног знања, док се кроз класичан облик наставе додатно увежбавају и систематизују знања стечена током игре.

Кроз часове радионичарског типа

Драмска секција

Кроз активности читања, препричавања, игре пантомиме и глуме ученици ће стећи способност за лепо, течно, креативно и слободно изражавање.

Животне вештине

- Тема Техника и ми: учимо да правилно и контролисано користимо телефон и рачунар, упознајемо се са могућим последицама за психофизичко здравље
- Тема Исхрана : истражујемо и учимо значај и стичемо знања о томе шта је здрава и избалансирана исхрана, информишемо се и истражујемо последице неправилне исхране
- Тема Телесно вежбање - теоријски и практично- ученици припремају презентације о телесном вежбању и практично изводимо вежбе значајне за развој и правилно држање тела
- Тема Лична хигијена. У сарадњи са патронажном службом Дома здравља стичемо знања о правилном одржавању личне хигијене, могућим последицама услед неодржавања личне хигијене

- Тема У природном окружењу ученици уз помоћ учитељице истражују и сакупљају информације о опасностима у природном окружењу, убодима инсеката, прва помоћ у тим ситуацијама, боравак у природи. У оквиру ове теме сарађујемо са Школским волонтерским тимом
- Тема Очување природе - Разговор о значају очувања природе, заједничко уређење школског дворишта уз сарадњу са еколошком секцијом школе
- Тема Значај вода - истражујемо значај вода за живи свет, значај за човека, очување живог света у водама и организујемо излет до реке

Играоница - радионица

У оквиру теме Јесен , ученици сакупљају плодове у природи , баве се декорацијом различитих предмета, израђујују паное за школски простор, праве воћне декорације, праве изложбу у оквиру дана здраве хране, праве слике од лишћа...)

- У оквиру теме Празници ученици праве честитке, новогодишње украсе и ките јелку у школском дворишту, на креативан начин паковају поклоне, израђују честитке за 8. март и праве приредбу за мајке, фарбају ускршња јаја и организују хуманитарну продајну изложбу.
- У оквиру теме Употребни предмети ученици уз помоћ учитељице правље разне употребне предмете: посуда за оловке, граничника за књиге, подметача, држача за папир... од различитих врста материјала. Организују изложбу
- У оквиру теме Накит ученици израђују накит од различитих материјала - папира, пластелина, глине, спајалица.
- У оквиру теме Рециклажа , кроз сарадњу са реализаторима пројекта “Одрживи развој” рециклирамо предмете од пластике и папира. Сакупљамо папир и хартију коју одлажемо у контејнере који се налазе у школском дворишту. Учимо да користимо пресу за рециклажу.
- У оквиру теме Музика и покрет креирамо кореографије на задате композиције, учимо да компонујемо и пишемо текстове.

Игре

Пошто је петак последњи радни дан у недељи, активност Игре ће бити организована тако што ће се ученици изјашњавати и сами бирати игру за тај час.

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Кроз активности ходања и трчања, скакања и прескакања, бацања и хватања, пузања, вишења, упоре и пењања, извођење вежби на тлу, вежбе равнотеже, плеса, ритмике и кроз полигоне ученици ће унапредити моторичке вештине и физичке способности.

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ
III и IV РАЗРЕД**

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК				
12:30 - 13:00	ручак Јасна Радојичић	ручак Слађана Милаковић Добрила Матијевић	ручак Зорица Гавриловић	ручак Весна Кијачић	ручак Јасна Радојичић				
13:00 - 14:00	Подршка у учењу Миланка Павловић	Подршка у учењу Добрила Матијевић	Подршка у учењу Слађана Милаковић	Подршка у учењу Зорица Гавриловић	Подршка у учењу Јасна Радојичић				
14:00 - 15:00	Ал је леп овај свет Миланка Павловић	Активан боравак у природи Миленко Стефано-вић	Ствара-ница Добрила Матије-вић	Школи-ца спорта Немања Цвијић	Свет работи--ке кроз игру Слађана Милако-вић	Енглески у боји Весна Кијачић	Акти-ван боравак у при-роди Милен-ко Стефа-новић	Драм-ска секција Зорица Гаври-ловић	Школица спорта Немања Цвијић

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ – СЕЧА РЕКА

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12:30 - 13:00	ручак	ручак	ручак	ручак	ручак
13:00 - 14:00	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић	Подршка у учењу Милка Јоксимовић
14:00 - 15:00	Играоница радионица Милка Јоксимовић	Животне вештине Милка Јоксимовић	Играоница радионица Милка Јоксимовић	Животне вештине Милка Јоксимовић	Игре Милка Јоксимовић

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ
V и VI РАЗРЕД**

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
14:00 - 15:00	Активан боравак у природи Миленко Стефано-вић	Школица спорта Немања Цвијић	Енглески у боји Весна Кијачић	Активан боравак у природи Миленко Стефано-вић	Школица спорта Немања Цвијић

Циљна група којој је намењено

Програм је намењен свим ученицима Школе који изразе жељу за додатним учењем.

Носиоци активности

Све наведене активности би реализовали учитељи и наставници.

Место реализације

Теоријски део планираних активности реализује се у учионици која је искључиво намењена за ОЈР.

Практични део активности реализује у школском дворишту, библиотеци и спортској хали.

Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)

Није потребно додатно ангажовање помоћних радника ван редовно систематизованих послова и задатака.

Исхрана ученика

Школа располаже школском кухињом, те ће за све ученике бити обезбеђени оброци сопственим ресурсима.

Процена обухвата ученика

Имајући у виду претходна истраживања, процењујемо да ће за планиране активности бити заинтересовано најмање 80 ученика млађих разреда и 20 ученика старијих разреда у току једне школске године

Додатни ресурси

Како Школа располаже сопственим ресурсима потребним за реализацију свих планираних активности, нису потребна никаква додатна улагања у набавку опреме или материјала.

Додатне напомене

Програми и оперативни планови рада биће усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар радова). Ученици ће бити ангажовани после редовне наставе. Програм обогаћеног једносменског рада биће део Школског програма.

8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**8.2.1. Програм рада одељењских старешина**

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите ученика...)
- интензивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању

- праћење рада и понашања ученика у одељењу, редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- развијање и неговање моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција
- праћење напредовања и оцењивања ученика, пружање додатне подршке
- иницира покретање поступка појачаног васпитног рада, васпитних мера и васпитно дисциплинског поступка и стара се о благовремености изрицања мера
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност похађања наставе
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитних мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници.

План часова одељењског старешине од петог до осмог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.2.2. Програм ваннаставних активности

Организовање ваннаставних активности има за циљ да подстакне индивидуалне склоности и интересовања, али и да развија пријатељства и друштвени живот ученика. Са аспекта школе, овим се појачава и проширује образовно-васпитна делатност.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Испитивање заинтересованости ученика за ваннаставне активности и израда извештаја	Октобар-Децембар	Актив за развој ШП
Промоција ваннаставних активности	Мај 2025. године	Тим за маркетинг школе
Континуирано презентовање ученичких активности и продуката са ваннаставних активности	Током године	Тим за маркетинг школе
Континуирано информисање родитеља о садржају, предностима и врстама секција	Прво тромесечје	Одељењске старешине

Програм и план рада креативне секције

Наставници Сена и Филип Вукотић током ове школске године оформиће *Креативну секцију* у складу са пројектом у коме су учесници „Пројектна настава у уочавању ученика са изузетним способностима“ у којој ће се кроз подршку и индивидуални приступ ученика радити на развијању њихових талената. Секција ће обухватити области, књижевности, стрипа, филма, музике, рецитовања, глуме, дизајна.

Плана рада секције

Изабрани приоритет:

- Ширење рокенрол културе кроз музику, филм, стрип и друге сродне уметности
- Надовезивање на рад „ХОРХИР-а“ секције из 2019. године.

Септембар:

- формирање секције

Октобар:

- упознавање са ширим контекстом популарне културе, преслушавање рок музике

Новембар:

- избор две песме за извођење и рад на њима, препознавање различитих ученичких потенцијала, талената којима би учествовали у раду не само на музичком извођењу песама већ и осмишљавање визуелног дела, костима, плаката, порука...

Децембар:

- наступ на новогодишњем програму

Фебруар:

- почетак рада на новим идејама, ученици препоручују даљи ток којима би се наставио њихов креативни рад, евалуација досадашњег рада
- давање предлога за унапређење.

Март:

- Рад на пројекту: стваралачка фаза

Април:

- рад на пројекту завршна фаза

Мај:

- представљање новог пројекта, наступи

Програм и план рада ликовне секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Формирање ликовне секције	5. и 6.	септембар/ октобар	Владимир Јевтић
Цртање	5. и 6.	новембар	Владимир Јевтић
Моделовање	5. и 6.	децембар	Владимир Јевтић
Колаж	5. и 6.	јануар/ фебруар	Владимир Јевтић
Сликање	5. и 6.	март	Владимир Јевтић
Вајање	5. и 6.	април	Владимир Јевтић
Базар	5. и 6.	мај/јун	Владимир Јевтић

Напомена: Посете културним институцијама (музеји, галерије, споменици културе)

Програм и план рада литургијске секције

<i>Активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Формирање секције, доношење плана рада	5 – 8.	1	Мирољуб Лечић
Богослужбени живот Цркве	5 – 8.	3	
Света Литургија - развој и типови	5 – 8.	5	
Света Литургија – стални и промениви делови	5 – 8.	7	
Светосавско духовно наслеђе и древне локалне светиње	5 – 8.	6	
Житија и поуке Светитеља	5 – 8.	5	
Псалми и духовне песме	5 – 8.	9	

Програм и план рада историјске секције

<i>Активност</i>	<i>Број часова (оквирно)</i>	<i>Начин реализације, задаци и циљеви и продукти рада</i>	<i>Поддршка/ корелација</i>	<i>Исходи</i>
Формирање мањих група, подела задужења, давање инструкција за рад	2	Договор о раду историјске секције, упознавање са предвиђеним планом	Управа школе	Формирање мањих група, подела задужења, давање инструкција за рад
Истраживање и дефинисање мање познатих историјских појмова у складу са узрастом ученика	2	Прикупљање фотографија, истраживање историјских сајтова, презентација осталим ученицима Израда нумизматичке збирке	Управа школе	
Уређење кабинета	Континуирано, током школске године	Уређење, осмишљавање и оплемењивање кабинета у коме се реализује настава историје	Управа школе Стручна већа за области предмета који су у вези са одабраном активношћу	
Израда паноа, презентација, кратких сентенци на одређену тему	4	Самостално проналажење адекватних садржаја, њихова презентација; анализа изложеног критичко сагледавање. Проширивање постојећих и усвајање нових знања	Релевантне институције	
Завичајна збирка	4	Истраживања података везаних за развој локалне заједнице или неке значајне установе у одређеном историјском периоду,	Институције са територије општине, библиотеке, окружни архив, црквена општина	
Посете изложбама и културним дешавањима у општини и околини Народни музеј Ваљево		Развијање свести о потреби сталног усавршавања и важности неговања културно – историјске баштине. Подстицање стваралачког и критичког мишљења.	У зависности од понуђених тема и садржаја	
Израда зидних новина и тематских изложби у вези са обележавањем значајних датума; анализа историјских	4	Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести, значаја личности и догађаја, подстицање одговорности према свом крају, прецима и	Израда зидних новина и тематских изложби у вези са обележавањем	4

карата		будућим нараштајима.	значајних датума; анализа историјских карата	
Занимљива историја	6	Повећање заинтересованости за одређене личности и догађаје у складу са наставним садржајима који се обрађују у различитим разредима	Занимљива историја	6
Обилазак одређених историјских локалитета (предлог: Ваљево - центар, Струганик, родна кућа војводе Живојина Мишића, Рибница, Рибничка пећина, манастир Светих апостола Петра и Павла, споменик природе - Паштрић, Бања Врујци, термални извори	8	Разговор са стручним лицима у музеју, конаку, парохијским свештеником	Обилазак одређених историјских локалитета (предлог: Ваљево - центар, Струганик, родна кућа војводе Живојина Мишића, Рибница, Рибничка пећина, манастир Светих апостола Петра и Павла, споменик природе - Паштрић, Бања Врујци, термални извори	8

Програм и план рада планинарске секције

План рада секције је оквиран и подложен променама јер велики део планираног садржаја је завистан од климатских и других околности.

Реализација планираног садржаја се одвија у учионицама а део на самом терену у ближој и даљој околини Косјерића.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ :

- промовисање здравог начина живота
- развијање еколошке свести код ученика
- развијање солидарних, другарских односа међу члановима
- упознавање са вештинама које могу бити од користи за активан боравак у природи
- примена стечених знања у реалним условима и ситуацијама
- сарадња са другим секцијама и организацијама у локалној заједници
- сарадња са планинарским секцијама из других школа

- учешће у манифестацијама које су по програму сличне раду секције
- учешће на Првенству Србије у оријентирингу

Оквирни план рада

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Увођење нових чланова у рад секције као и њихово упознавање са радом секције, пре свега се односи на ученике петог разреда	5,6,7,8.	2	Миленко Стефановић
Обука нових чланова и њихова припрема да се укључе у рад секције	5,6,7,8.	5	Миленко Стефановић
Презентација оствареног (пројекција слика и филмова насталих током прошле године)	5,6,7,8.	4	Миленко Стефановић
Организација и учешће у манифестацијама као што су „Дан Планете Земље“ и друге манифестације у организацији наше школе и локалне заједнице“	5,6,7,8.	4	Миленко Стефановић
Ажурирање профила секције на друштвеној мрежи Фејсбук	7,8.	1	Миленко Стефановић
Обука у оквиру припрема за учешће на Првенству Србије у оријентирингу	5,6,7,8.	5	
Учешће на планинарским акцијама, самостално и у организацији ПЕД „СУБЈЕЛ“	5,6,7,8.	15	Миленко Стефановић

ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

А) Кошаркашка секција – Драгослав Марковић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Додавање	2
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	4
6.	Одбрана	5
7.	Напад	5
8.	Игра	15
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Б) Одбојкашка секција – Томо Марковић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи одбојке	1
2.	Основни став	2
3.	Одбијање лопте прстима и чекићем	3
4.	Серве	2

5.	Смеч	5
6.	Блок	5
7.	Напад – одбрана	6
8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу		36

В) Фудбалска секција - Немања Цвијић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи фудбала	1
2.	Основни став	2
3.	Додавање	3
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	5
6.	Одбрана	5
7.	Напад	6
8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу часова на годишњем нивоу		36

Г) Стрелаштво - Томо Марковић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи стрелаштва	1
2.	Основни став у гађању ваздушном пушком	2
3.	Увежбавање става, пуњење, основно пуцање	2
4.	Пуцање у мету, техника дисања, опуштања	2
5.	Гађање	4
6.	Слободно испуцавање	25
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Оперативни планови рада секција налазе се у анексу Годишњем програму рада школе.

8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА***ПРВИ РАЗРЕД***

Релација: Косјерић – Мокра Гора - Косјерић

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места кроз која се путује до Мокре Горе, разгледање старе железничке станице Мокра Гора, вожња Шарганском осмицом Тиром, шетња и обилазак врела лековите воде Беле Воде, посета Међавнику/Дрвенграду-Галерија, црква Светог Саве, апартманско насеље, пројекција филма; ручак на станици Мокра Гора).

Време реализације: Мај-јун 2025. године.

ДРУГИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић – Мокра Гора - Косјерић.

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места кроз која се путује до Мокре Горе, разгледање старе железничке станице Мокра Гора, вожња Шарганском осмицом Ћиром, шетња и обилазак врела лековите воде Беле Воде, посета Међавнику/Дрвенграду - Галерија, црква Светог Саве, апартманско насеље, пројекција филма; ручак на станици Мокра Гора).

Време реализације: Мај, јун 2025. године.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић –Ужице - Стапарска Бања – Сирогојно - Стопића пећина - Косјерић

Садржаји: Косјерић –Ужице- (Путовање возићем поред кањона Ђетиње до „Стапарка“) - Сирогојно (Музеј на отвореном „СТАРО СЕЛО“) - Стопића пећина - Косјерић

Време реализације: Мај, јун 2025. године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић – Ваљево – Бранковина – Тршић - Косјерић.

Садржаји: Косјерић –Ваљево (Музеј, Муселимов конак, Тешњар) - Бранковина ((културно-историјски комплекс Бранковина) - Тршић (родна кућа Вука Караџића) – Косјерић

Време реализације: Мај, јун 2025. године.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Релација: Косјерић – Мокра Гора - Косјерић

Садржаји: Упознавање са географским карактеристикама места кроз која се путује до Мокре Горе, разгледање старе железничке станице Мокра Гора, вожња Шарганском осмицом Ћиром, шетња и обилазак врела лековите воде Беле Воде, посета Међавнику/Дрвенграду-Галерија, црква Светог Саве, апартманско насеље, пројекција филма; ручак на станици Мокра Гора).

Време реализације: Мај-јун 2025. године.

ПЕТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Чачак – Краљево – Врњачка Бања – Крушевац – Ниш – Соко Бања – Трстеник – Косјерић.

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Чачак – Краљево – Манастир Жича – Врњачка Бања (разгледање и шетња бањом) – Крушевац (панорамско разгледање) - Ниш (разгледање тврђаве и шетња) – Преноћиште **Други дан:** Ниш (доручак, Теле кула) – Соко Бања (шетња и разгледање) – Трстеник (Манастир Љубостиња) – Косјерић

Време реализације: Април-јун 2025. године.

ШЕСТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Ваљево – Шабац – Нови Сад – Суботица – Палић — Банатски Идвор - Ковачица- Косјерић.

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Ваљево – Шабац (пауза за доручак) -Манастир Хопово – Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Природњачки музеј, обилазак центра града) – Суботица (обилазак центра града, обилазак Градске куће, ноћење). **Други дан:** Суботица –

Палић (зоо врт) – Банатски Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) – Ковачица(Музеј наивне уметности и ручак) – Косјерић.

Време реализације: април-јун 2025. године.

СЕДМИ РАЗРЕД (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Смедерево – Сребрно језеро – Кладово – Косјерић

Садржаји: Први дан: Косјерић – Авала – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро

Други дан: Сребрно језеро – Лепенски вир – Кладово – Сребрно језеро

Трећи дан: Сребрно језеро – Природњачки центар Свилајнац – Манастир Манасија – Крагујевац – Косјерић

Време реализације: април-јун 2024. године.

ОСМИ РАЗРЕД (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Ужице – Добрун – Вишеград – Требиње – Фоча – Тјентиште – Билећа – Косјерић

Садржаји: Први дан: Косјерић – Ужице – Добрун (посета манастиру) – Вишеград (Андрићград, На Дрини ћуприја) - Требиње (смештај, дискотека и ноћење).

Други дан: Требиње (обилазак града – Тврдош и Грачаница, слободно време, дискотека, ноћење)

Трећи дан: Требиње – Косјерић, успутно свраћање у Фочу, на Билећко језеро и у Национални парк Тјентиште

Време реализације: април-јун 2024. године.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави предмета природних наука, у априлу или мају је планирана посета Посета Ботаничкој Башти, Музеју Николе Тесле и Природњачком центру – Овчар Бања.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави историје и географије, у другом полугодишту планирана је посета Историјском музеју у Ужицу, посета Ваљеву и Петници.

Планиран је одлазак ученика на Фестивал науке у Београд.

8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

<i>Разред</i>	<i>Релација</i>	<i>Термин</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Трајање</i>
Први	Гоч	Мај или почетак јуна 2025.	Посета сеоској цркви, излет до кречане (добивања креча), тзв. Медина пећина; Излет до сеоског домаћинства шетња са упознавањем планина овог краја: Гоч, Жељин, Лисац, Копаоник...; шетња са упознавањем река: Кривача, Загржа, Расина, воденице поточаре, рибњака...; шетња до сеоске школе и упознавање начина живота сеоске деце; посета културно историјском споменику Град - тврђава Крушевац).	8 дана на бази пуног пансиона (7 пансиона) или 7 дана на бази пуног пансиона (6 пансиона)

			При повратку за Косјерић посетити Зоолошки врт Врњачка Бања.	
Други	Гоч	Април, мај или почетак јуна 2025.	Посета сеоској цркви, излет до кречане (добијања креча), тзв. Медина пећина; Излет до сеоског домаћинства шетња са упознавањем планина овог краја: Гоч, Жељин, Лисац, Копаоник...; шетња са упознавањем река: Кривача, Загржа, Расина, воденице поточаре, рибњака...; шетња до сеоске школе и упознавање начина живота сеоске деце; посета културно историјском споменику Град - тврђава Крушевац). При повратку за Косјерић посетити Зоолошки врт Врњачка Бања.	8 дана на бази пуног пансиона (7 пансиона) или 7 дана на бази пуног пансиона (6 пансиона)
Трећи	Сокобања	Мај, јун 2025.	Излетишта у околини Сокобање, водопад Рипаљка, Соко град	7 или 8 дана
Четврти	Сокобања	Мај, јун 2024.	Излетишта у околини Сокобање, водопад Рипаљка, Соко град	7 или 8 дана

Напомена: Због променљивог стања хотела у Србији, Школа задржава могућност промене дестинације ради адекватног смештаја ученика.

9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школи се реализују програми образовно-васпитног рада: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм ванаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације ученика, Програм здравствене заштите ученика у школи, Програм социјалне заштите ученика у школи, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм рада школске библиотеке и Програм сарадње са друштвеном средином.

9.1 Програм културних активности

Време реализације	Значајни датуми или догађаји	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	Свечани пријем првака Пријем петака	Програм (приредба)	Учитељи четвртака и њихови ученици, учитељи првака Директор и помоћник директора
Октобар - прва недеља	Дечија недеља	Ликовни и литерарни радови на дату тему Спортска такмичења Превенција насиља	Одељенске старешине, представник Ученичког парламента, стручни сарадници, наставник ликовне

		Безбедност деце у саобраћају	културе, представници ПС Косјерић Локална заједница (Општина, Народна библиотека, ЦК)
Октобар - друга недеља	Недеља спорта	Међудодељењска спортска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине
Октобар	Месец књиге	Учлањење првака у школску и градску библиотеку Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима Посета Сајму књига	Библиотекар школе, наставници српског језика и књижевности, учитељи, директор школе
16. октобар	Светски дан здраве хране	Здрава исхрана - пригодне активности	Наставници биологије, учитељи, патронажна служба
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
8. новембар	Дан просветних радника	Пригодан програм	Наставници српског језика и књижевности, музичке и ликовне културе, родитељи ученика, наставници пензионери
1. децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	Предавање за ученике 8. разреда	Представници Дома здравља
Крај децембра	Прослава Нове године	Програм, квиз, забава, новогодишњи маскенбал, ...	Одељењске старешине Ученички парламент
27. јануар	Школска слава – Свети Сава	Пригодан програм	Тим за културну и јавну далатност школе, директор школе
15. фебруар	Дан државности	Предавање	Наставници историје
21. фебруар	Дан матерњег језика	Пригодан програм	Наставници српског језика и књижевности и ликовне културе
7. март	Дан општине	Пригодне активности	Директор школе, наставници музичке културе и српског језика и књижевности у сарадњи са представницима локалне самоуправе
8. март	Дан жена	Пригодан програм за мајке и запослене	Директор школе, учитељи
22. март	Светски дан вода	Пригодне активности	Стручно веће за биологију, физику и хемију
27. март	Светски дан позоришта	Пригодан програм	Стручно веће за српски језик, учитељи
7. април	Светски дан здравља	Предавање	Представници Дома здравља

Април	Васкршњи празници Васкршњи хуманитарни базар	- Пригодне активности у сарадњи са Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић - Припрема и организација	Учитељи, наставници ликовне културе, директор, помоћник директора, Народна библиотека „Сретен Марић“ Косјерић
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
Мај	Дан школе – 8. мај Недеља спорта Посета Фестивалу науке	- Пригодан програм - Учешће на Меморијалној атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ Међуодељењска спортска такмичења - Организовани одлазак на фестивал – ученици и наставници Дискусија на часовима, ЧОС-у	Директор школе, Тим за културну и јавну делатност школе, запослени Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине Представници одељењских већа старијих разреда
5. јун	Светски дан заштите животне средине	Пригодне активности	Актив наставника биологије, физике и хемије, српског језика и књижевности, ликовне културе, учитељи, чланови Ученичког парламента, одељењске старешине
28. јун	Видовдан	Свечана подела сведочанстава и награда Презентација рада школе	Директор школе, Тим за прославу
У току године	Позоришне представе у школи и ван ње, сусрети са песницима, писцима, пројектне активности, активности на развијању међупредметних компетенција ученика и предузетништва	Гледање представа, учешће на песничким трибинама, организација тематских дана, реализација пројеката и друго	Одељењске старешине, предметни наставници, сарадња са школским окружењем

9.2 Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и правенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи се реализује програм школског спорта и спортских активности.

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Садржај активности у млађим разредима:

- Недеља спорта у оквиру Дечје недеље у октобру
- Недеља спорта у мају
- Крос- јесењи и пролећни
- Спортске активности у оквиру наставе у природи
- Покренимо нашу децу- петнаестоминутна свакодневна вежбања.

Циљ:

-Развијање моторичких способности кроз вежбе и активности примерене узрасту и стицање навика за бављење физичким активностима.

-Развијање моторичких способности као што су: брзина, издржљивост, агилност, снага, гipкост и координација покрета кроз три модела програма уз коришћење Водича за вежбање

Начин реализације: У зависности од распореда дневних активности, биће реализован на припремном делу физичког и здравственог васпитања (3 пута седмично) и као уводни део слободних активности, часа одељењског старешине или на одмору

Садржај активности у старијим разредима:

Школска недеља спорта реализоваће се у првој половини октобра.

Активности би се одвијале од понедељка до петка после наставе и обухватиле би што више ученика у циљу развијања свести о значају бављења физичким активностима.

Оријентирни план по данима у зависности од термина одржавања кроса и могућности гостију да издвоје време и укључе се у наше активности:

Понедељак: Параолимпијски спорт и пример из наше средине Ивана Петровић

Уторак: Јесењи крос школе на фудбалском стадиону ФК Црнокоса у Косјерићу

Среда: Вежбе обликовања први и други комплекс за све ученике школе

Четвртак: Предавање – Физичко вежбање и хигијена, др. Ика Ђорђевић

Петак: Такмичења у штафетним играма, између 2 ватре, трчању на 30 м, скоку удаљ из места, издржај у згибу, истовремено у спортској сали и на отвореним теренима школе.

План је подложен променама јер зависи од временских услова и могућности планираних гостију да се укључе у наше активности.

9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ овог програма је учинити школску средину безбеднијом, створити место у коме се негује атмосфера сарадње и уважавања.

<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Активности за ученике			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
I разред Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. разреда
Упознавање ученика са правилима која важе у школи, са простором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмећа“	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Буквар дечјих права- упознавање са Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
I-IV разред Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностима поводом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних	Према плану одељењских старешина и слободних	Одељењске старешине, Наставници физичког

	активности	активности	васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука;	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине
V-VIII разред Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе, Осећања и емпатија, Решавање конфликта, Како да боље комуницирамо	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог
Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тим за маркетинг
Предлози за измене Кућног реда школе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
Рад са родитељима			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељском састанку у школској години	Одељењске старешине
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
Радионице на тему насиља у школи	Родитељски састанци	Током године	Одељењски старешина, психолог
Активности наставника			
Анализирање појединих случајева на седницама одељењских већа	Састанци одељењских већа	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Предметни наставници, одељењске старешине
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
Радионице на тему насиља у школи	Посебно одређен термин	Прво полугодиште	Сви наставници
Активности запослених			
Евидентирање случајева насилништва	Континуирано	Континуирано	Сви запослени

Сарадња са другим институцијама			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
Активности Тима за заштиту			
Израда плана заштите	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту
Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту
Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

Активности у оквиру програма заштите у кризним догађајима

<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима	Установа предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај	Почетак школске године	Тим за кризне догађаје
Доступност ресурса како би установа обезбедила континуитет образовања и васпитања у време кризног догађаја		Током године	
Координација	- Планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације и извештавање о реализацији програма - Повезаност са другим секторима и заједничко деловање у ванредним ситуацијама	Током године	Тим за кризне догађаје

Безбедна места унутар и изван установе	План распореда просторија, као и начин означавања свих просторија у установи	Почетак школске године	
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> - Оглашавање и информисање у установи у зависности од врсте кризног догађаја - Дефинисање корака у поступању установе када се догоди кризни догађај - Прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења 	Континуирано	Тим за заштиту
Психосоцијална подршка	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке - Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених - Праћење реаговања, процена потребе за психосоцијалном подршком, пружање групне и индивидуалне подршке - Сарадња са породицом 	Континуирано	Стручни сарадници, Тим за заштиту, наставно особље

9.4 Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржаји планирани програмом треба да пруже ученицима што више могућности за активно учешће, креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Резултати ученика треба да буду видљиви, јер се на тај начин обезбеђује мотивација и задовољство ученика активностима. То би значило организовање представа, изложби, базара, објављивање информација о активностима на сајту школе, организовање смотри стваралаштва, спортских сусрета и друго. У овом узрасту потребно је да и родитељи буду упознати са активностима које се нуде, како би помогли деци да изаберу оне које им одговарају.

Садржаји, начин и време реализације, као и носиоци реализације ваннаставних активности, дефинисани су у другим деловима Годишњег програма рада школе.

9.5 Програм професионалне оријентације ученика

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета

ученика, да упознају ученике са могућим избором школовања и занимања, да упути ученике у промене у вези са избором занимања и да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Задаци Програма професионалне оријентације

- Упознавање ученика са светом занимања;
- Самоспознаја, оснаживање ученика да препознају своје склоности, способности и интересовања;
- Правовремено информисање о данима отворених врата како би се ученици упознали са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа и како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
Израда ликовних радова са темом о различитим занимањима	Учитељи 2. разреда	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима
Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Учитељи 3. разреда, стручни сарадници	Прво полугодиште	Радионице
Радионица „Ја за 10 година“ у 6. разреду	Психолог и педагог	Друго полугодиште	Радионице
Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Психолог и педагог, одељењске старешине 7. разреда	Прво и друго полугодиште	Радионице
Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Наставници ликовне културе	Друго полугодиште	Израда колажа, излагање радова
Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. Старешине, психолог, педагог, помоћник директора	Друго полугодиште	Разговор на часовима одељенског старешине
Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила и организовање посета ученика 8. средњим школама	Директор	Друго полугодиште	Презентација у школи за ученике и родитеље и реализација посета ученика Техничкој школи

Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини	Одељењске старешине	Друго полугодиште	Информисање ученика
Предавање за родитеље о начину бодовања за упис у средње школе и искуствима од претходних година	Одељењске старешине, стручни сарадници	Друго полугодиште	Предавање на родитељском састанку

9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи

Програм здравствене заштите ученика, реализује се у сарадњи са Домом здравља у Косјерићу.

Циљ је подстицање ученика да брину о сопственом здрављу и развијају здраве стилове живота.

<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
Реализација Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	Наставници физичког и здравственог васпитања	Два часа седмично у три одељења	Према програму Пилот пројекта
Реализација слободне наставне активности Вежбањем до здравља	Наставници физичког и здравственог васпитања	Један час седмично	Према програму наставе и учења за СНА
Предавања патронажне службе Дома здравља - Здрава храна - Промене у пубертету	Патронажне сестре Дома здравља	Прво и друго полугодиште	Предавања за ученике
Радионице са темама у вези са очувањем здравља и развијању здравих стилова живота	Стручни сарадници	Према плану ОС	Радионице
Здравствени прегледи ученика	Педијатри Дома здравља	Током године	Систематски прегледи
Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба	Током године	Стоматолошки прегледи
Садржаји редовне наставе са циљем развијања здравих стилова живота	Учитељи и предметни наставници	Током године	Реализација часова редовне наставе
Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој здравих стилова живота	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

Акциони план (предлог израде акционог плана):**Акциони план унапређења менталног здравља у основној школи**

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионице са темама које се тичу различитих компоненти менталног здравља	Ученици од првог до осмог разреда	Подизање свести код ученика у вези са менталним здрављем, упознавање са различитим аспектима менталног здравља као што су решавање конфликта, комуникација, осећањима, емпатији, управљању емоција и сл.	Психолог/педагог	Током године	Извештај у записник ЧОС-а
Семинар на тему сагоревања на послу, асертивне комуникације, решавања конфликта, управљања стресом и сл.	Запослени	Стварање прилике за запослене да могу да науче како да се носе са стресом који носи сваки дан, да могу да препознају код себе неке од симптома тог стреса, нормализација узрочних и последичних осећања, како да постану резилентнији	Реализатори семинара	Почетком децембра и почетком јуна	Извештај о реализацији семинара
Едукациони филмови	Ученици 6, 7. и 8. разреда	Подизање свести код ученика у вези са менталним здрављем	Одељенске старешине	Прво полугодиште	Извештај у записник ЧОС-а
Жива библиотека	Ученици 7. и 8. разреда, запослени	Смањење стигме у вези са особама које имају проблема са психолошким функционисањем, као и	Особе са искуством потешкоћа са менталним	Друго полугодиште	Извештај у записник Тима за кризне

		смањење стигме која се тиче самих тих проблема	здрављем		ситуације
<ul style="list-style-type: none"> Тематска недеља Трибине 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици, запослени Родитељи 	Подизање свести код ученика и запослених у вези са менталним здрављем, активно учешће ученика у овој теми	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници, Ученички парламент, ученици Психолог, педагог, спољашњи сарадници 	Април/мај	Извештај у записник Тима за заштиту
Велика табла у ходнику на којој стоје исписана осећања – свако ко жели обележи како се осећа/кутија у којој се анонимно убацују папери на којима свако може да напише шта га мучи или шта му се пријатно десило	Ученици, запослени	Стварање „сигурног простора“ за исказивање осећања, а без страха да се буде осуђивано због тога	Ученички парламент, предметни наставници, педагог/психолог	Током године	
Прављење досијеа за ученике почев од првог разреда у оквиру програма за развој животних вештина	Ученици	Евиденција о целокупним профилима ученика, зарад праћења развоја и понашања ученика	Психолог/педагог, учитељи	Током године	Извештај у записник ЧОС-а
Табле у свакој учионици на којој ће бити истакнути релевантни	Ученици	Доступност информација ученицима који доживљавају кризне ситуације и текоће			

бројеви телефона организација и установа које пружају психосоцијалну подршку					
Наставни садржаји из предмета биологије („Човек и здравље“), информатике и рачунарства („Дигитална писменост“) и физичког и здравственог васпитања („Здравствено васпитање“)	Ученици старијих разреда	Циљеви и исходи према наставном плану	Предметни наставници	Према плану и програму	Евиденција о одржаном часу

9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад и ОО Црвеног крста Косјерић.

У области социјалне заштите школа све активности предузима у договору са Центром за социјални рад.

Активности које школа реализује у области социјалне заштите односе се на размену информација о мерама подршке у свим областима образовно-васпитног рада на које имају право социјално депривирани породице.

9.8 Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Акције чишћења и уређења дворишта	Сви ученици	Током године
Учесће у акцијама које организује локална заједница	Чланови еколошке и планинарске секције	Током године
Обележавање датума који су у вези са екологијом	Чланови еколошке секције	Током године
Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом

<i>Активност</i>	<i>Акција/активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности/ реализатори</i>	<i>Сарадници ван школе</i>
Послови везани за упис ученика у школу и подршку ученицима/студентима	Информисање о активностима за упис ученика у школу	април	Секретар Школски психолог	Представник локалне самоуправе
	Рад комисија (интерресорна и др.)	Током године		
	Ученичке и студентске стипендије	Октобар	Представник школе	Представник општине
Сарадња у оквиру послова из надлежности Школског одбора	Предлози и спровођење мера, закључака и одлука	Током године	Представници локалне заједнице у Школском одбору	Надлежне општинске службе

Пријем првака	Приредба - додела поклона	септембар	Учитељи Директор Помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Подршка активностима	Прва недеља октобра	Тим за културну и јавну делатност школе Помоћник директора Стручна служба	Представник локалне самоуправе
Школска слава Свети Сава	Присуство Светосавској академији и слави	26. и 27. јануар	Тим за културну и јавну делатност, Директор школе, Помоћник директора Представници других школа општине	Представник локалне самоуправе
Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“ - пролећни крос	Организација и награде	мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе-референт за спорт
Материјални трошкови школе	Финансирање трошкова	Током године	Директор Финансијска служба школе Наставници	Јединица локалне самоуправе
Пројектне активности	Учешће у изради пројектног задатка-стручни део, надзор	По потреби	Директор школе	Јединица локалне самоуправе – одговарајуће службе
Обележавање завршетка школске године	Приредба за Видовдан награђивање ученика	28. јун	Директор школе, Тим за културну и јавну делатност	Јединица локалне самоуправе-представник

9.10 Програм сарадње са родитељима

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, секретар и стручни сарадници	Током године

Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћник директора	Током године
Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
Унапређење сарадње и спровођење одлука Савета родитеља	Директор и помоћник директора	На састанцима Савета родитеља
Анкетирање родитеља и учешће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћник директора	Према планираним терминима анкетирања
Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

9.11 Програм рада школске библиотеке

Школска библиотека, као центар културне и васпитне делатности, прати и помаже реализацију образовно-васпитног процеса, кроз различите облике активности у наставно образовном раду и слободним активностима. Школа тренутно има 13946 евидентираних књига у Књизи инвентара, од чега се 2338 књижних јединица са високом фреквенцијом коришћења налази у електронској бази а 1682 књиге мање фреквенције коришћења су у магацину. Програм рада школске библиотеке јесте заснован на темељима рада школе, те је у складу са тим и саставни део школског програма сваке школе. Програм школске библиотеке треба да буде оличење духа који носи сама библиотека, треба да буде носилац дугорочних и краткорочних циљева развоја библиотеке у оквиру школске установе.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и кориштења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогућ им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школска библиотека у 21. веку не представља више само место у којем је могуће позајмљивање књига. Школска библиотека је пре свега савремени центар, поткрепљен комуникацијско–информациони и мултимедијским ресурсима, прилагођен узрасту ученика, њиховим интересовањима и потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Функције школске библиотеке:

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, одабир адекватне литератур и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење, али и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Поседује коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
3. Амбијент школске библиотеке подстиче, који чине књиге и остала лијература, подстиче на стваралаштво чиме се развија културу рада, реда и понашања у модерном духу;
4. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информавијама и знању;

5. Школска библиотека је доступна и пружа услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.

6. Школска библиотека треба да буде место које омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, место које развија њихову стваралачку машту и место које ће утицати на то да буду одговорни грађани.

7. Школска библиотека је место које је опремљено тако да прати реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечног књижног фонда.

8. Школска библиотека је место припремања и организовања културних догађаја школе: прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, одабир прикладних драмских текстова, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником и слично.

Циљ програма рада библиотеке јесте да код ученика развоја навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за целоживотно учење.

Садржај програма: Прикупљање, обрада, давање на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима библиотечно - информационе грађе (књиге, серијске публикације, стручни часописи, дечја штампа, уџбеници, приручници, и слично).

Начин реализације програма:

- Увођење ученика у библиотеку, стварање навика служења књигом;
- Осамостаљивање ученика у служењу књигом;
- Развијање љубави према литератури и потребе за дружењем с књигом;
- Коришћење различитих облика мотивисања ученика за читање;
- Упознавање ученика са могућностима учења и интелектуалног рада у библиотеци;
- Формирање навика за рационално коришћење радног места;

9.12 Програм припреме за завршни испит

Програм припреме за завршни испит подразумева све активности и задужења дефинисане Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања, које се односе на састав и задатке Школске комисије за завршни испит и упис у средње школе.

Активности у оквиру плана спроводи и вреднује Тим за завршни испит.

Општи циљ предвиђен Школским развојним планом: Побољшани резултати ученика на завршном испиту.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Доношење плана активности	Састанак Тима	Чланови Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита
Септембар	Израда оперативног плана реализације припремне наставе за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја,	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници

	географија		
Октобар	Анализа резултата завршног испита за претходну годину, Ревизија оперативног плана припремне наставе на основу резултата са завршног испита	Састанци стручних већа, анализа на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Стручна већа, педагог
Јануар	План реализације припремне наставе у другом полугодишту за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници
Март	Организација пробног завршног испита Анализа резултата пробног завршног испита Повратне информације ученицима	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Састанци стручних већа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда Стручна већа за области предмета
Април	Ревизија оперативног плана припремне наставе на основу резултата са пробног завршног испита	Састанци стручних већа	Предметни наставници
Јун	Интензивније припреме ученика након завршетке наставе за ученике 8. разреда Рад на платформи „Евежбаоница“	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници
Континуирано	Информисање ученика и родитеља	Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда
	Повратне информације ученицима	На часовима редовне и припремне наставе кроз формативне оцене	Предметни наставници
	Унапређење мотивације ученика	Часови одељењских старешина, саветодавни разговори са стручним сарадницима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници

	Материјали за припремну наставу – вежбање	Постављање материјала на школској платформи – гугл учионице	Предметни наставници
	Информисање кроз сајт школе	Постављање важних обавештења и распореда одржавања на сајт школе	Предметни наставници, администратор сајта школе

9.13 Програм рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента су:

VII1 – Јана Мијачевић, Алекса Васиљевић

VII2 – Маша Трифуновић, Алекса Милосављевић

VII3 – Јана Миловић, Алекса Васовић

VII4 – Ема Максић, Алекса Живковић

VIII1 – Николина Марковић, Лука Златић

VIII2 – Софија Виторовић, Немања Субашић

VIII3 – Софија Витезовић, Никола Мићовић

VIII4 – Тијана Марић, Филип Крсмановић

Координатори рада Ученичког парламента су: Весна Кијачић, Јована Радовић и Миланка Павловић.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента - Избор руководства УП за школску - Бирање представника одељења 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Наставничког већа - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. 	Координатор, одељењске старешине ученици, координатори тимова	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље (конвенција о правима детета и људска права) - Анкетирање ученика у вези о темама које би волели да чују применом вршњачке едукације 	Координатор, чланови УП, ученици млађих разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Предавање 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана толеранције - Реализација изабраних тема од стране ученика школе 	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Предавање 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана људских права, анкета „Које су моје жеље? Која су моја права?“ - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Предавање 	Децембар

- Прослава Светог Саве - Међународни дан образовања	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Јануар
- Међународни дан жена - Реализација изабраних тема од стране ученика школе	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање - Радионице	Март
- Дан планете Земље (еколошка акција)	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање - Радионице	Април
- Светски дан културног диверзитета	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Мај
- Квиз знања	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи, рецитаторско -драмска секција		Фебруар/Јун
- Посета издвојеним одељењима	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Према потреби

9.14 Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Чланови Подмлатка Црвеног крста: Нада Ђорђевић, Зорица Гавриловић, Јована Радовић и волонтери Црвеног крста.

1. Циљеви и задаци:
2. Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста;
3. Упознати ученика са људским правима, правима деце и развијање хуманих осећаја и социјалне свести;
4. Упознати ученике са најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу стручне литературе и уз помоћ стручног сарадника);
5. Организовање акција прикупљања хуманитарне помоћи и информисање ученика о темама из области очувања здравља;
6. Организовање ликовно-литерарних конкурса;
7. Организовање предавања и радионица од стране чланова Црвеног крста;
8. Прикупљање чланарине за Црвени крст.

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>
Избор волонтера Црвеног крста Израда Програма рада Сакупљање чланарине Обележавање светског дана срца - 29. септембар	Координатори Тима, ученици	Септембар	Дискусија/радионица

Безбедност деце у саобраћају Учешће у трци „За срећније детињство“ 1.октобра- Међународног дана старих 10.октобра- Светски дан менталног здравља	Представници Црвеног крста, координатори, наставници, волонтери ЦК, ученици	Октобар	Учешће у трци, презентација
14.новембар-Међународни дан толеранције 20.новембар- Међународни дан детета	Наставници, ученици, волонтери ЦК	Новембар	Радионице, изложбе
Обележавање: 1. децембра -Дана борбе против сиде 3. децембра – Међународни дан особа са инвалидитетом 5. децембра- Дана волонтера 20.децембра- Међународни дан људске солидарности	Наставници, ученици, волонтери ЦК,представници Дома здравља	Децембар	Радионице, изложбе
Обележавање 7. априла – светског Дана здравља 22.април- Дан земље Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот зналчи	Наставници, ученици, волонтери ЦК, представници Дома здравља	Април	Радионице, изложбе, припрема радова
Недеља Црвеног крста	Представници Црвеног крста, координатори, волонтери	Мај	Радионице, изложбе
Анализа рада Подмлатка Црвеног крста 14.јун- Светски дан добровољних давалаца крви	Наставници, координатори ЦК, волонтери ЦК	Јун	Састанак Тима, Радионице, изложбе
Обука из Прве помоћи	Представници Црвеног крста	Током године	
Хуманитарне акције	Наставници, ученици, координатори ЦК, волонтери ЦК	Током године	

9.15 Остали програми који се реализују у школи

У сарадњи са МУП-ом, за све ученике реализује се програм „Заједно и безбедно кроз детињство“ Програмом су предвиђенене радионице за све ученике, а реализује се у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

За ученике четвртог разреда, у сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, реализују се радионице „Безбедност, пре свега“. Програм се реализује у периоду од друге половине октобра до друге половине новембра и трајаће три седмице. У оквиру Програма планиране су три радионице, две ће бити реализоване у школи, а једна у оквиру посете Титан Цементари Косјерић.

9.16 Пројекти који се реализују у школи

У овој школској години планирана је реализација Модула 3 Пројекта „Учимо сви заједно“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније.

У оквиру Пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ планирају се следеће активности:

- Реализација нових пројеката и њихова презентација на нивоу школе (у оквиру пројектне наставе са ученицима осмог разреда креирати плакате са QR кодом за приступ информацијама о биљкама које су посађене око летње учионице и пич терена и имплементација пројекта „Зелени Ген“, могућност да се све што је направљено у оквиру пројекта у школском дворишту користи за извођење амбијенталне наставе – летња учионица и соларна електрана)

- Периодично праћење мерења података о стању ваздуха у школском окружењу и анализа података, као и њихово упоређивање са подацима из других школа које учествују у пројекту

- Одржавање уређаја за мерење у исправном стању и редовна провера повезаности на интернет, сарадња са Интернет друштвом Србије

- Сарадња са менторима у вези са подршком око реализације нових активности

- Сарадња са колегама из других школа – размена искустава, идеја (одлазак у друге школе ван нашег места и долазак колега из других школа код нас)

Пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом Обогаћени једносменски рад реализује се за ученике трећег и четвртог разреда, као и за ученике старијих разреда. Планира се учешће око 80 ученика и ангажовање десет наставника.

Од школске 2023/24. године реализује се и Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ у који су били укључени ученици три одељења и са којима се наставља реализација пројекта и у школској 2024/25. години, а који реализује наставник физичког и здравственог васпитања Немања Цвијић.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе, планирана је реализација семинара. Избор семинара сачињен је на основу предлога стручних већа. Реализација планираних семинара зависиће од финансијских средстава.

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе реализује се према плановима и предлозима стручних већа.

Програм стручног усавршавања ван установе

Редни број	Назив програма, К - Компетенције П - Приоритетне области	Организатор програма	Каталошки број програма	Начин реализације/ напомена
1.	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања К2, К17, К23, П3	Савез учитеља Републике Србије	635	непосредно
2.	Уметност васпитања – кључ	Удружење	194	онлајн

	успеха у образовању и сарадњи са родитељима К4, К6, К15, К19, К23, П5	Креативни учитељи		
3.	Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима К4, К6, К9, К20, К23, П5	Образовање плус	48	непосредно
4.	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику, К2, П4	Удружење професора француског језика Србије	957	непосредно
5.	Подршка ученицима са интернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима К3, К14, К23, П4	Образовно креативни центар	125	онлајн
6.	Вера кроз песму, песма кроз школу К1, П4	Певачко друштво Храма Светог Саве	1013	непосредно
7.	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста К2, К3, К4, К17, К23, П1	Факултет музичке уметности	1012	непосредно
8.	Музеј школе у свим облицима наставе и слободним активностима К1, К2, К4, П5	ОШ Старина Новак	1130	непосредно
9.	"ШКОЛА КЕРАМИКЕ" К1, К2, К5, К11, К23, П	Пријатељи деце општине Нови Београд"	1009	непосредно
10.	Активно учење у настави математике К1, П3	Klett друштво за развој образовања	403	непосредно
11.	Израда електронских дидактичких материјала у настави математике К2, 23, П6	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	360	непосредно
12.	Обука наставника у Еразмус+ пројекту	Фондација Темпус		Обука ће бити реализована након активности Еразмус пројекта
13.	ЗВКОВ - Обука за развој читалачке писмености у првом циклусу основне школе	Програм од јавног интереса 610-00-00726/2023-07 од 24.8. 2023. 16 бсати ,		непосредно

Програм стручног усавршавања унутар установе

Програми стручног усавршавања унутар установе реализују се на основу Развојног плана, достављених предлога наставника, програма рада Наставничког већа и програма рада педагошких саветника.

10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Програм стручног усавршавања директора у установи

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Област рада</i>	<i>Начин реализације</i>
Током године	Излагања на Наставничком већу - представљање новина , извештаји , анализа квалитета рада установе, предстаљање сазнања током стручног усавршавање, препоруке за рад	Области 1,3,4	Излагање , презентације
Према ГПРШ	Присуство угледним часовима	Област 1,4	Присуство, учешће у дискусији
Током године	Саветодавни рад са приправницима и новопридошлим наставницима	Област 1	Упознавање са школском документацијом, стручна литература, праћење рада
Током године	Вебинари са понуђеним темама везаним са Стандарде квалитета рада установе	Област 1,3,4	Организација, присуство
Током године ,према календару такмичења	Такмичења ученика	Област 1	Организација
Током године	Трибине, смотре, представе	Област 1	Организација
Током године	Пројекти	Област 4	Припрема документације, израда и аплицирање
Једном у полугодишту	Унапређење компетенција наставника - развојне активности установе	Област 3	Реализација активности

Програм стручног усавршавања директора ван установе:

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Област рада</i>	<i>Начин реализације</i>
Према плану Школске управе Ужице и Министарства просвете	Састанци директора школа на нивоу округа	Области од 1-6	Присуство, учешће у дискусији
Према договору	Састанци председника актива директора округа	Области од 1-6	Присуство, учешће у дискусији
Током године	Учешће на акредитованим семинарима који се организују у школи или on line	Област 1	Организација, присуство
Током године	Стручни скупови, конференције	Области од 1-6	Присуство
Новембар	Основи добре комуникације -ОКЦ		Обука
7. до 9. октобар	Актуелности у образовном систему Републике Србије	Области од 1 до 6	Присуство
Јун	Обука за директоре установа за спровођење завршног испита	Области 1 и 2	Обука

11. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ

<i>Активност</i>	<i>Начин остварења</i>	<i>Динамика</i>	<i>Одговорна особа</i>
Увођење приправника у посао (за приправнике)	Према програму за увођење приправника у посао (Информатор за приправнике, Програм за увођење приправника у посао, Евиденција о раду ментора и приправника) – посебни документи	По пријему приправника	Директор, психолог, педагог
Додела задужења	Додела задужења новом наставнику у складу са Годишњим планом рада школе – редовна, додатна, допунска, индивидуализована настава, секције	По пријему радника	Директор
Представљање новог наставника колективу	Наставничко или одељенска већа (зависно од периода школске године када почиње са радом)	По пријему радника	Директор
Представљање новог наставника одељењима у којима реализује наставу Специфичности	Представљање наставника ученицима Упознавање наставника са карактеристикама ученика одељења у којима реализује наставу	По пријему радника	Одељенске старешине
	Упознавање наставника са	По пријему	Психолог,

појединих ученика	специфичностима, могућностима, потребама, особеностима појединих ученика за које психолог или педагог сматрају да су важне за рад новог наставника	радника	педагог
Стручно веће за област предмет	Организовање састана стручног већа за област предмета з оквиру ког наставник реализује наставу Упознавање са планом рада стручног већа Упознавање са задужењима у оквиру стручног већа Упознавање и евентуална корекција у годишњем плану рада за предмет Саветодавни разговор о начину израде оперативних планова карактеристичних за предмет	По пријему радника	Председник стручног већа, чланови стручног већа
Годишњи план рада школе	Анализа и упознавање са Годишњим планом рада и анексима	По пријему радника	Помоћник директора
Упознавање са простором	Упознавање новог наставника са распоредом просторија и могућношћу коришћења истих	По пријему радника	Помоћних директора
Упознавање са расположивим наставним средствима и начином коришћења	Упознавање новог наставника са расположивим наставним средствима, начином евидентирања, коришћења наставних средстава и других материјално-техничких услова	По пријему радника	Помоћних директора
Стручна литература	Упознавање са стручном литературом из области предмета које наставник предаје, литературом из области педагогије и психологије, а која је на располагању у школи Упознавање са стручним часописима које кола обезбеђује	По пријему радника	Библиотекар
Школски сајт и огласне табле	Упознавање са школским сајтом и огласним таблама у школи у циљу информисања новог наставника	По пријему радника	Помоћник директора
Стручно усавршавање	Упознавање са документима који се односе на стручно усавршавање Помоћ у планирању личног усавршавања Упознавање са могућностима и начинима стручног усавршавања у школи	У току школске године	Директор, психолог, педагог
Организована стручна помоћ	Саветодавни разговори са циљем праћења прилагођавања и решавања дилема које се појављују у раду	У току школске године	Директор, психолог, педагог

12. ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ДИНАМИКА	ОДГОВОРНА ОСОБА
ЗА УЧЕНИКА ПРВОГ И ПЕТОГ РАЗРЕДА			
Добродошлица	Програм добродошлице за ученике првог разреда	1. септембар	Учитељи четвртог разреда
Праћење прилагођавања првака	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Родитељски састанци Реализација активности према плану одељенских старешина – упознавање са простором, правилима понашања, кућним редом, реализација радионица из плана одељенског старешине	У току школске године	Психолог, педагог, учитељ
Праћење прилагођавања петака	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Реализација активности према плану одељенских старешина	У току школске године	Психолог, педагог, одељенске старешине
Активности за петака који су из издвојених одељења дошли у матичну школу	Педагошко-инструктивни рад Саветодавни разговори са учитељима и родитељима Реализација активности према плану одељенских старешина Упознавање са простором у школи Упознавање са правилима и кућним редом Праћење организованости путовања Усклађивање распореда часова са временом путовања деце која путују Посебан акценат на превенцију ненасилне комуникације	У току школске године	Психолог, педагог, одељенске старешине
Социограм	Социограми за ученике првог и петог разреда Анализа добијених резултата и предлог мера	На крају школске године	Учитељи, одељенске старешине
ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ			
Иницијални разговори ученика и родитеља са директором школе	Разговор директора са учеником и родитељима у циљу сагледавања разлога доласка у школу	У време доласка	Директор
Упис у школу	Уписивање ученика у Школу у складу са законом (преводница, лична документа)	У време доласка	Секретар

Разговор ученика и родитеља са психологом и педагогом	Разговор у циљу упознавања ученика, сагледавања потреба, могућности, очекивања, предзнања, особина личности и у складу са информацијама распоређивање ученика у одељење	Након уписа	Психолог, педагог
Избор одељења	Упућивање ученика у групу која је у складу са проценом психолога и педагога најадекватнија	Након разговора са психологом и педагогом	Психолог, педагог
Представљање новог ученика колективу	Представљање ученика колективу	Након уписа	Одељенски старешина
Информативни разговор са одељенским старешином	Упознавање одељенског стареине са специфичностима, могућностима, потребама, особеностима, особинама личности ученика за које психолог и педагог сматрају да су важне за рад са учеником	По избору одељења	Психолог, педагог
Упознавање са простором	Упознавање новог ученика са распоредом просторија и могућношћу коришћења истих	По упису ученика	Одељенски старешина, одељење
Упознавање са правилима понашања у школи и учионици, кућним редом	Упознавање новог ученика и родитеља са правилима понашања у школи и учионици, кућним редом школе и организацијом рада у школи	По упису ученика	Одељенски старешина, одељење
Школски сајт и огласне табле	Упознавање са школским сајтом и огласним таблама у школи у циљу информисања новог ученика и његових родитеља	По упису ученика	Помоћних директора
Радионице упознавања из програма „Чувари осмеха“, „Учионица добре воље“, „Жирафе“	Реализације радиона по избору одељенског стареине са циљем упознавања и лакше адаптације у групи, а у складу са узрастом ученика	У току периода адаптације	Одељенски старешина
Организована стручна помоћ	Саветодавни разговор са учеником, родитељима и учитељем са циљем праћења прилагођавања и решавања дилема која се појављују у раду	У току школске године	Директор, психолог, педагог

Компензаторни програми

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика који се укључују у компензаторне програме	При испитивању спремности за полазак у школу , при преласку из друге школе , у случају дужег одсуствовања из школе, кроз континуирану сардању са наставницима , кроз сарадњу са Центром за социјални рад, праћењем постигнућа ученика - поседно након анализр прилагођавања ученика првог и петог разреда (у складу са Смерницама за реализацију образовно.васпитног рада)	Стручни сарадници, Учитељи, одељењске старешине, родитељи	На почетку и током школске године
Подршка у учењу	Израда глобалних и оперативних планова подршке Часови подршке у учењу једном или два пута недељно (поред часова допунске наставе) - рад на стимулацији знања, вештина и способности којима ученик није овладао; индивидуална подршка стручних сарадника - саветодавни разговори, рад на унапређењу пажње, концентрације, савладавање техника учења, Вођење евиденције о напредовању ученика укључених у компензаторне програме	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници	Током школске године

Математичке радионице	Часови четири пута недељно за ученике седмог разреда Радионице ученике млађих разреда	Стручно веће за математику	Током школске године
On line подршка за време зимског распуста	Подстицање и подршка ученицима којима је потребан континуитет у раду	Учитељи, наставници , стручни сарадници	Јануар 2024.
Припремне активности за почетак школске године	Утврђивање читања и писања, вежбање разумевања, вежбање основних рачунских операција	Учитељи, стручни сарадници	Август 2024.
Вршњачко учење Развијање социјалних вештина	Рад у оквиру часова одељењског старешине; радионице; подршка Ученичког парламента	Одељењске старешине Вршњаци Стручни сарадници	Током школске године
Праћење напредовања и постигнућа	Увид у педагошку документацију, саветодавни рад са наставницима; педагошко-инструктивни увид директора и стручних сарадника	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика	Саветодавни рад, подршка у разумевању проблема	Одељењске старешине	Током школске године
Сарадња са установама ван школе	Размена информација са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, службом педијатрије	Стручни сарадници Одељењске старешине Директор Сарадници ван школе	Током школске године

13. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ

Програм рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (*"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.*).

МИЛАНКА ПАВЛОВИЋ, педагошки саветник

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Начин реализације</i>
Координација Тимом за професионални развој;	Током школске године	Чланови Тима	Активности из делокруга програма Тима
Учешће у раду у Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошком колегијуму школе	Током школске године	Чланови Тима	Активности из делокруга програма Тима
Пројекат: Укључивање родитеља 2. разреда у школски живот	Први део у октобру; Други део у априлу	Тим: стручни сарадници, председници Савета родитеља одељења	Први део- радионице за родитеље 2. разреда Други део – имплементација (предлога са радионица)
Менторски рад -анализирање и праћење напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике; Хоризонтална размена професионалне паксе	класификациони период	Учитељи другог разреда Стручни сарадници	Поређење напретка ученика у односу на иницијалне тестове
Координатор на нивоу 2. разреда у Пројекту „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије	Током школске године	Помоћник директора, учитељи, представници Агенције за безбедност саобраћаја Р Србије и Општине Косјерић	Организација радионица и такмичења за ученике
Праћење развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи кроз саветодавни рад	Током школске године	Стручни сарадници школе	Саветодавни разговори
Рада по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВА, Издавачке куће Клет	Током школске 2024-2025. године	Чланови комисије	Рада по ангажовању

СЕНА ВУКОТИЋ, педагошки саветник

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Начин реализације</i>
Припрема плана сарадње МОМО центра са ОШ „Мито Игумановић“	август-септембар	Филип Вукотић Ана Виторовић	Припрема акционог плана, потписивање уговора о сарадњи са школом
Аплицирање за пројекте у образовању као и наставак пројекта Еразмус +	током 2024-25.	Филип Вукотић Весна Кијачић Ана Виторовић	Писање пројектне апликације
Идентификација ученика са изузетним способностима и припрема плана рада по ИОП-у 3	август-септембар	Јована Радовић	Тестирање, писање плана рада
Координација Актива педагошких саветника Србије	током школске године	Министарство просвете, ЗВКОВ, ЗУОВ, Синдикати	Учествовање у радним групама које се тичу образовања
Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	током школске године	Чланови комисије	рад по ангажовању

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***14.1.1 Савет родитеља***Чланови савета родитеља по одељењима:**

I/1	Светозар Суртов
I/2	Зорица Тулимировић
I/3	Данијела Веселиновић
II/1	Данка Јовановић
II/2	Ана Перишић
II/3	Данијела Павловић
III /1	Ивана Николић Поповић
III /2	Милован Илић
IV/1	Радиша Радовановић
IV/2	Душица Тулимировић
IV/3	Драгана Перишић
ИО Брајковићи	Јасмина Вишњић
ИО Ражана	Невена Мандић
ИО Скакавци	Весна Јоксимовић
ИО Скакавци	Нада Радосављевић

ИО Радановци	Љубиша Радосављевић
ИО Парамун	Ненад Јовановић
ИО Сеча Река	Милка Стефановић
ИО Сеча Река	Светлана Милић Петровић
ИО Зарићи	Оливера Зарић
ИО Тубићи	Биљана Гавриловић
ИО Мушићи	Мира Остојић
V/1	Александар Максимовић
V/2	Тања Перишић
V/3	Душица Бајчетић
V/4	Драгана Ђорђевић
VI/1	Биљана Радовановић
VI/2	Душица Тупајић
VI/3	Јелена Ћебић
VI/4	Миленко Милић
VII/1	Весна Гагић
VII/2	Душица Трипковић
VII/3	Славица Богдановић
VII/4	Верица Петровић
VIII/1	Бојана Марковић
VIII/2	Миломир Јовановић
VIII/3	Сања Митровић Љубичић
VIII/4	Јелена Марић

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља одељења и Савета родитеља Школе, се формира у сврху укључивања родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних задатака школе, остваривање педагошко-психолошког образовања родитеља, као и директно учешће родитеља у доношењу одлука које се, пре свега, односе на ученике.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун	Избор родитеља у Савет родитеља	Родитељски састанци	Секретар школе, разредне старешине
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља и избор председника --- Договор о броју и времену састанака у току године - Презентација законских докумената на којима се заснива рад СР - Упознавање са Годишњим програмом рада и Извештајем о раду - Избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тим за квалитет и Тим за заштиту - Избор родитеља у локални Савет родитеља - Осигурање ученика 	Састанак СР	Директор, Секретар, Председник Савета родитеља Чланови Савета родитеља, психолог

Континуирано	Предлози за унапређење рада Школе	Састанци СР	Председник СР
Континуирано	Обавештења на огласној табли за родитеље		Координатор у школи
Континуирано	Извештавање родитеља чланова Школског одбора	Састанци СР	Председник СР
Новембар	- Анализа успеха ученика - Извештај представника у Тиму за самовредновање - Предлози за унапређење рада школе	Састанци СР	Председник СР
Април	- Анализа успеха ученика - Предлози за унапређење рада - Разматрање планова екскурзије и наставе у природи, предлози за надокнаде наставницима и учитељима - Предлог за пролећну заједничку акцију родитеља, наставника и ученика - Извештаји родитеља представника Тимова - Обавештавање родитеља о изабраним уџбеницима	Састанци СР	Председник СР
Јун	- Анализа успеха - Анализа изведених екскурзија - Информисање родитеља о избору уџбеника и начинима за набавку истих - Презентација рада СР у протеклој школској години - Избор представника за наредну школску годину	Састанци СР, Родитељски састанци	- Председник СР - Одељењске старешине
Континуирано	Писање кратког извештаја након сваке седнице СР – информисање родитеља одељења и огласна табла	Обавештења на огласној табли	Координатор
Континуирано	Вођење евиденције о раду	Записници	Секретар

14.1.2 Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу школе):

На нивоу школе планирани су родитељски састанци у септембру, новембру, априлу и јуну.

- индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима налази се на огласној табли за родитеље и у електронском дневнику.

14.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином има за циљ укључивање што већег броја субјеката друштвене средине у живот и рад школе. Такође, учешће у заједничким активностима доприноси остваривању образовно-васпитне функције школе.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Скупштина општине Косјерић	Обележавање Дана општине Пријем првака Школске прославе Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
Предшколска установа „Олга Грбић“	Упознавање предшколске деце са школским простором, активностима у школи и са учитељицама	Посете деце	Мај	Учитељи I и IV разреда
Народна библиотека	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
Дом здравља	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученика Патронажа	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Патронажа Педијатар
Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадници
Полицијска станица Косјерић	Упознавање првака са правилима понашања у саобраћају Радионице на часовима одељењске заједнице шестог и четвртог разреда. Помоћ у реализацији такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и акције „Сви на бицикле“ . Заједничке акције у циљу повећања безбедности	Практично извођење Предавање Демонстрација Службена пратња и контрола возила Саветодавни рад са ученицима Састанци са представницима МУП-а и организовање акција	Током године	Наставници техничког Учитељи првог разреда Стручни сарадници Разредне старешине шестог и четвртог разреда

Ватрогасно спасилачко одељење Косјерић	Превентива и поступање у случају пожара	Предавања за млађе разреде	Током године	Радници ватрогасне јединице
Црвени Крст	Према плану ОО Црвеног крста	Предавања, радионице хуманитарне акције	Током године	Представници ПЦК Представници ОО ЦК
Титан цемента	Реализација радионица о безбедности за ученике IV разреда Учешће на конкурсима и пројектима	Радионице у школи Припрема пројеката и реализација	Током године	Представници ТЦК Наставници
Месне заједнице	Учешће у акцијама МЗ Посете и приредбе Еколошке теме	Учешће Посете	Током године	Представници месних заједница Одељењске старешине

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми стручних органа	Присуство састанцима стручних органа Анализа евиденције о раду	Према плану стручних већа	Наведени у плановима рада одељењских/сручних већа
Програми руководећих органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Децембар, јун	Директор и помоћник директора
Програм управних органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Јун	Председник Школског одбора
Реализација планова и програма	Састанци одељењских/стручних већа Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Континуиран о	Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Програми ваннаставних активности	Извештаји задужених наставника	Децембар, јун	Задужени наставници Стручни сарадници
Програм осталих облика образовно васпитног рада	Преглед евиденције Посета часовима	Према времену реализације активности	Одељењске старешине, задужени наставници Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Екскурзије ученика	Извештаји о реализованим екскурзијама	Након реализованих екскурзија	Вође екскурзија

Остали програми образовно-васпитног рада	Извештаји о реализацији	Децембар, јун	Стручни сарадници
Програм стручног усавршавања	Потврде о учешћу на семинарима и другим облицима стручног усавршавања из извештаја одељењских/стручних већа	Јун	Тим за професионални развој
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Евиденције одељењских старешина и евиденција о раду Савета родитеља	Децембар, јун	Одељењске старешине, директор и помоћник директора Председник Савета родитеља Стручни сарадници

16. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

14.1. Распоред часова и ваннаставних активности

14.2. План интегритета

14.3. Оперативни план ваннаставних активности у млађим разредима

14.4. Оперативни план ваннаставних активности у старијим разредима

14.5. План рада часова одељењског старешине у млађим разредима

14.6. План рада часова одељењског старешине у старијим разредима

14.7. Оперативни план родитељских састанака у млађим разредима

14.8. План посете часовима стручних сарадника и помоћника директора